



D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya (APDCat), les actes de la Junta de Govern Local no incorporen dades identificades o identificables.

ACTA DE LA SESSIÓ DE JUNTA DE GOVERN LOCAL

Identificació de la sessió:

Núm.: JGL 2023/9
Caràcter: ordinària
Data: 7 de març de 2023
Horari: 10.15 a 10.25 hores
Lloc: sala de Junta de Govern Local

Membres assistents:

Sr. José María Osuna López	alcalde
Sra. Pilar Castillejo Medina	1a tinent d'alcalde
Sra. Reyes Muñoz Nevado	2a tinent d'alcalde
Sra. Andrea Guijarro García	4a tinent d'alcalde
Sr. Sergio Linares Salgado	5è tinent d'alcalde
Sr. Oriol Mor Hernández	6è tinent d'alcalde
i Sr. Éric Plata Fernández	regidor

Membres absents:

Sra. Meritxell Caler Vergara	3a tinent d'alcalde
------------------------------	---------------------

Altres assistents:

Sra. Helena Muñoz Amorós	secretària
Sr. Joan Méndez Martínez	interventor
i Sra. Remedios Herrera Castillo	tècnica de Comunicació

Desenvolupament de la sessió:

Els reunits representen un quòrum d'assistència mínima suficient d'acord amb la llei per constituir vàlidament la sessió.

L'alcalde declara oberta la sessió, i seguidament es passa a tractar dels assumptes compresos en l'ordre del dia, i s'adopten per unanimitat els acords corresponents, llevat que en ells s'assenyali expressament la votació efectuada i el seu resultat:

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
15/03/2023
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	d9c5ffe319834641903631708b131792001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



1. Aprovació acta sessió anterior.

D'acord amb el que disposa l'article 110 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, aprovat pel Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, s'aprova l'acta núm. 2023/8, de 28 de febrer.

2. Despatx d'ofici.

Restar assabentats dels decrets d'Alcaldia següents:


- 2023/246, de data de 8 de març, referent a l'aprovació de l'adhesió de l'Ajuntament de Ripollet a la Comunitat Vallès PAE-Xarxa de Cooperació dels Polígons del Vallès Occidental, promogut pel Consell Comarcal del Vallès Occidental, d'acord amb els termes del document "COMUNITAT VALLÈS PAE LA XARXA DE COOPERACIÓ DELS POLÍGONS D'ACTIVITAT ECONÒMICA DEL VALLÈS OCCIDENTAL Cap a la reindustrialització i transició energètica".
- 2023-320, de 17 de febrer, pel qual es determina l'autorització d'ocupació de via pública i infraestructura de les activitats Ball de Gitanes, per part de l'entitat Gitanes de Ripollet.

Aplicar la bonificació del 100% en la liquidació de la taxa prevista a l'article 6.9 l'ordenança fiscal núm. 22 reguladora dels espectacles públics i les activitats recreatives, atès que l'activitat està organitzada per una entitat d'àmbit municipal, sense ànim de lucre, i en l'activitat aquest Ajuntament hi participa com a col·laborador i hi presta suport.

Eximir de la liquidació de la taxa prevista a l'ordenança fiscal núm. 6 per les ocupacions del subsòl, sòl i volada de la via pública, segons es recull a l'article 5 beneficis fiscals, atès que no estaran obligades al pagament d'aquesta taxa les peticions efectuades per entitats sense ànim de lucre, com és el cas de l'entitat que ocuparà l'espai.

- 2023/342, de 20 de febrer de 2023, pel qual s'aproven els cànonns corresponents al mes d'abril de 2022 dels contractes administratius especials del servei de bar del poliesportiu municipal de Ripollet i del bar, neteja i control de les instal·lacions esportives del Camp Municipal de Futbol Industrial del mes d'abril de 2022, amb un import total de 2.270€.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
15/03/2023
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:		
Codi Segur de Validació	d9c5ffe319834641903631708b131792001	
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

**3. Aprovació primera pròrroga del contracte administratiu del Servei de formació i dinamitzador sociocultural de l'Ajuntament de Ripollet. Exp. 2023/729.****ANTECEDENTS DE FET:**

I.- En data 28 de juliol de 2020, mitjançant acord de la Junta de govern Local, es va aprovar la licitació del servei de Formació i Dinamitzador sociocultural mitjançant procediment obert en virtut del que disposa l'article 131.2 de la LCSP, aprovant els plecs de clàusules administratives particulars (PCAP) i de prescripcions tècniques que el regeixen (PPT).

II.- En data 16 de febrer de 2021, mitjançant acord de la Junta de Govern Local es va adjudicar a l'empresa ESQUEMES INFORMÀTICS, SL, amb NIF B61247060, representada pel senyor **DADES PROTEGIDES**, amb NIF **DADES PROTEGIDES**, el contracte administratiu de servei de Formació i Dinamització sociocultural de l'Ajuntament de Ripollet, tot recollit a l'expedient 2020-786.

III.- En data 13 d'abril de 2021 hi consta a l'expedient la formalització del contracte per una durada inicial de 2 ANYS, amb possibilitat de dues pròrrogues, d'una any cadascuna.

IV.- Segons informe emès per la cap d'unitat de Cultura de l'Ajuntament de Ripollet, senyora **DADES PROTEGIDES**, de data 25 de gener de 2023, incorporat a l'expedient administratiu, les prestacions objecte del servei contractat s'han executat correctament i d'acord amb les condicions previstes als plecs que regeixen la referida contractació i l'oferta presentada en el seu dia per l'empresa adjudicatària, persistint encara la necessitat d'execució del servei, per tant, es proposa la concessió de la primera pròrroga del contracte administratiu del servei de formació i dinamitzador sociocultural de l'Ajuntament de Ripollet.

FONAMENTS JURÍDICS:

Primer. El plec de clàusules administratives particulars (PCAP) que regeix aquesta contractació, estableix, en la seva clàusula sisena, i de conformitat amb les previsions de l'article 29 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), vigent en el moment d'aprovació de l'inici de la licitació, el següent:

"6. Termini del contracte i pròrroga (Article 29 LCSP)

.../Es preveu la possibilitat de celebrar DUES pròrrogues d'UN ANY CADASCUNA. Caldrà l'adopció de l'acord exprés per part de l'Ajuntament al respecte./...



Segon.- La pròrroga dels contractes la trobem regulada a l'article 29 de la LCSP:

“Artículo 29. Plazo de duración de los contratos y de ejecución de la prestación.

1. La duración de los contratos del sector público deberá establecerse teniendo en cuenta la naturaleza de las prestaciones, las características de su financiación y la necesidad de someter periódicamente a concurrencia la realización de las mismas, sin perjuicio de las normas especiales aplicables a determinados contratos.

2. El contrato podrá prever una o varias prórrogas siempre que sus características permanezcan inalterables durante el período de duración de estas, sin perjuicio de las modificaciones que se puedan introducir de conformidad con lo establecido en los artículos 203 a 207 de la presente Ley.

La prórroga se acordará por el órgano de contratación y será obligatoria para el empresario, siempre que su preaviso se produzca al menos con dos meses de antelación a la finalización del plazo de duración del contrato, salvo que en el pliego que rija el contrato se establezca uno mayor. Quedan exceptuados de la obligación de preaviso los contratos cuya duración fuera inferior a dos meses.

En ningún caso podrá producirse la prórroga por el consentimiento tácito de las partes.

La prórroga del contrato establecida en este apartado no será obligatoria para el contratista en los casos en que en el contrato se dé la causa de resolución establecida en el artículo 198.6 por haberse demorado la Administración en el abono del precio más de seis meses.

3. Cuando se produzca demora en la ejecución de la prestación por parte del empresario, el órgano de contratación podrá conceder una ampliación del plazo de ejecución, sin perjuicio de las penalidades que en su caso procedan, resultando aplicables en el caso de los contratos administrativos lo previsto en los artículos 192 y siguientes de esta Ley.

4. Los contratos de suministros y de servicios de prestación sucesiva tendrán un plazo máximo de duración de cinco años, incluyendo las posibles prórrogas que en aplicación del apartado segundo de este artículo acuerde el órgano de contratación, respetando las condiciones y límites establecidos en las respectivas normas presupuestarias que sean aplicables al ente contratante.

Excepcionalmente, en los contratos de suministros y de servicios se podrá establecer un plazo de duración superior al establecido en el párrafo anterior, cuando lo exija el período de recuperación de las inversiones directamente relacionadas con el contrato y estas no sean susceptibles de utilizarse en el resto de la actividad productiva del contratista o su utilización fuera antieconómica, siempre que la amortización de dichas inversiones sea un coste relevante en la prestación del suministro o servicio, circunstancias que deberán ser

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
15/03/2023
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació d9c5ffe319834641903631708b131792001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





justificadas en el expediente de contratación con indicación de las inversiones a las que se refiera y de su período de recuperación. El concepto de coste relevante en la prestación del suministro o servicio será objeto de desarrollo reglamentario.

El contrato de servicios de mantenimiento que se concierte conjuntamente con el de la compra del bien a mantener, cuando dicho mantenimiento solo pueda ser prestado por razones de exclusividad por la empresa que suministró dicho bien, podrá tener como plazo de duración el de la vida útil del producto adquirido.

Asimismo, podrá establecerse en los contratos de servicios relativos a los servicios a las personas un plazo de duración mayor cuando ello fuera necesario para la continuidad de aquellos tratamientos a los usuarios en los que el cambio del prestador pudiera repercutir negativamente.

No obstante lo establecido en los apartados anteriores, cuando al vencimiento de un contrato no se hubiera formalizado el nuevo contrato que garantice la continuidad de la prestación a realizar por el contratista como consecuencia de incidencias resultantes de acontecimientos imprevisibles para el órgano de contratación producidas en el procedimiento de adjudicación y existan razones de interés público para no interrumpir la prestación, se podrá prorrogar el contrato originario hasta que comience la ejecución del nuevo contrato y en todo caso por un periodo máximo de nueve meses, sin modificar las restantes condiciones del contrato, siempre que el anuncio de licitación del nuevo contrato se haya publicado con una antelación mínima de tres meses respecto de la fecha de finalización del contrato originario.

- 5. La duración de los contratos de arrendamiento de bienes muebles no podrá exceder, incluyendo las posibles prórrogas que en aplicación del apartado segundo de este artículo acuerde el órgano de contratación, de cinco años.
- 6. Los contratos de concesión de obras y de concesión de servicios tendrán un plazo de duración limitado, el cual se calculará en función de las obras y de los servicios que constituyan su objeto y se hará constar en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

Si la concesión de obras o de servicios sobrepasara el plazo de cinco años, la duración máxima de la misma no podrá exceder del tiempo que se calcule razonable para que el concesionario recupere las inversiones realizadas para la explotación de las obras o servicios, junto con un rendimiento sobre el capital invertido, teniendo en cuenta las inversiones necesarias para alcanzar los objetivos contractuales específicos.

Las inversiones que se tengan en cuenta a efectos del cálculo incluirán tanto las inversiones iniciales como las realizadas durante la vida de la concesión.

En cualquier caso, la duración de los contratos de concesión de obras o de concesión de servicios a la que se refiere el segundo párrafo del

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
15/03/2023
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	d9c5ffe319834641903631708b131792001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



presente apartado, no podrá exceder, incluyendo las posibles prórrogas, de:

- a) Cuarenta años para los contratos de concesión de obras, y de concesión de servicios que comprendan la ejecución de obras y la explotación de servicio.
- b) Veinticinco años en los contratos de concesión de servicios que comprendan la explotación de un servicio no relacionado con la prestación de servicios sanitarios.
- c) Diez años en los contratos de concesión de servicios que comprendan la explotación de un servicio cuyo objeto consista en la prestación de servicios sanitarios siempre que no estén comprendidos en la letra a).

Los plazos fijados en los pliegos de condiciones solo podrán ser ampliados en un 15 por ciento de su duración inicial para restablecer el equilibrio económico del contrato en las circunstancias previstas en los artículos 270 y 290.

No se tendrán en cuenta a efectos del cómputo del plazo de duración de la concesión y del establecido para la ejecución de las obras aquellos períodos en los que estas deban suspenderse por una causa imputable a la Administración concedente o debida a fuerza mayor. Si el concesionario fuera responsable del retraso en la ejecución de las obras se estará a lo dispuesto en el régimen de penalidades contenido en el pliego de cláusulas administrativas particulares y en esta Ley, sin que haya lugar a la ampliación del plazo de la concesión.

7. No obstante lo dispuesto anteriormente, los contratos de servicios que sean complementarios de otros contratos de obras o de suministro podrán tener un plazo de vigencia superior al señalado en el apartado 4 que, en ningún caso, excederá del plazo de duración del contrato principal, salvo en los contratos que comprendan trabajos relacionados con la liquidación del contrato principal, cuyo plazo final excederá al del mismo en el tiempo necesario para realizarlos. La iniciación del contrato complementario a que se refiere este apartado quedará en suspenso, salvo causa justificada derivada de su objeto y contenido, hasta que comience la ejecución del correspondiente contrato principal.

Ha de entenderse por contratos complementarios aquellos que tienen una relación de dependencia respecto de otro, el principal, y cuyo objeto se considere necesario para la correcta realización de la prestación o prestaciones a las que se refiera dicho contrato principal.

8. Los contratos menores definidos en el apartado primero del artículo 118 no podrán tener una duración superior a un año ni ser objeto de prórroga.
9. El período de recuperación de la inversión a que se refieren los apartados 4 y 6 de este artículo será calculado de acuerdo con lo establecido en el Real Decreto al que se refieren los artículos 4 y 5 de la Ley 2/2015, de 30 de marzo, de desindexación de la economía española.”





Tercer. L'apartat segon de la part dispositiva del contracte administratiu formalitzat, disposa el següent:

“SEGON. El preu del contracte és de 102.634,80 euros (cent dos mil sis-cents trenta-quatre euros amb vuitanta cèntims), més l'IVA de 21.553,31 euros (vinti-un mil cinc-cents cinquanta-tres euros amb trenta-un cèntims), fent un total de 124.188,11 euros (cent vint-i-quatre euros cent vuitanta-vuit euros amb onze cèntims), pels dos anys de durada del contracte, amb possibilitat de dues pròrrogues d'un any cadascuna, que s'imputarà amb el següent desglossament a l'aplicació pressupostària 601.334.227992 – Activitats formatives i dinamització cultural.”

DISPOSICIÓ

S'adopta l'acord següent:

Primer.– Aprovar la primera pròrroga per una durada d'UN any, del contracte administratiu de formació i dinamitzador sociocultural entre l'Ajuntament de Ripollet i l'entitat mercantil ESQUEMES INFORMATICS, SL amb NIF B61247060, pel període comprès des d'abril de 2023 a març de 2024, d'acord amb les condicions previstes als plecs tècnics i administratius que regeixen la referida contractació i l'oferta presentada en el seu dia per l'empresa adjudicatària.

Segon.– Disposar la despesa derivada d'aquesta primera pròrroga, per import de 51.317,40€, més l'IVA de 10.776,65€, resultant una despesa total de 62.094,05€, així com el seu caràcter plurianual, que s'imputarà a l'aplicació pressupostària 601.334.227992 – Activitats formatives i dinamització cultural, del pressupost municipal.

La disposició de la despesa queda desglossada amb els següents imports:

- **Any 2023:** 9 mesos (d'abril a desembre), despesa de 38.488,05€, més l'IVA de 8.082,49€, fan un total de 46.570,54€.
- **Any 2024:** 3 mesos (gener a març), despesa de 12.829,35 €, més l'IVA de 2.694,16€, fan un total de 15.523,51€.

Atès que la pròrroga del contracte comporta despeses que s'hauran d'estendre a exercicis futurs, la seva autorització o realització es subordina al crèdit que, per a cada exercici, autoritzi el pressupost de l'ajuntament, de conformitat amb el que preveu l'art. 174.1 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març).

Tercer.– Notificar a l'adjudicatari de l'acord adoptat.



4. Aprovació convocatòria i Bases específiques procés selecció monitors/es escola d'estiu. Exp. 2023/1461.

ANTECEDENTS DE FET

Aquestes bases tenen per objecte la selecció de personal, pel sistema de concurs en torn lliure, per a la creació d'una borsa de treball de monitors/es esportius per a l'Escola d'estiu, per tal de cobrir necessitats de contractacions de personal laboral temporal.

Al tractar-se d'una borsa de treball aquesta convocatòria no té reserva de crèdit, les possibles contractacions que sorgeixin d'aquesta borsa quedaran condicionades a que existeixi crèdit suficient en el pressupost.

FONAMENTS DE DRET

Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el Text refós de a Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic (TREBEP).

Reial decret 896/1991, de 7 de juny, regles bàsiques i programes mínims als que ha d'ajustar-se el procediment de selecció del personal funcionari de l'administració local.

Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i de l'aranès en els processos de selecció de personal i provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

Amb caràcter supletori, el Reial decret 364/1995, de 10 de març, que aprova el Reglament general d'ingrés del personal al servei de l'Administració General de l'Estat i de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris civils de l'Administració General de l'Estat.

DISPOSICIÓ

S'adopta l'acord següent:

Primer.- Aprovar la convocatòria i les bases reguladores que han de regir el procés de selecció per a la constitució d'una borsa de treball de monitors/es esportius de l'Escola d'Estiu, mitjançant concurs lliure per cobrir necessitats temporals i substitucions de personal.



**“BASES ESPECÍFIQUES QUE HAN DE REGIR EL PROCÉS DE SELECCIÓ PER CONSTITUIR UNA BORSA DE TREBALL DE MONITORS/RES ESPORTIUS DE L'ESCOLA D'ESTIU, MITJANÇANT CONCURS LLIURE PER COBRIR NECESSITATS TEMPORALS I SUBSTITUCIONS DE PERSONAL.****PRIMERA. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA.**

L'objecte d'aquesta convocatòria és crear una borsa de treball per tal de cobrir necessitats de contractació temporal, derivades de substitucions temporals, places interines o altres circumstàncies temporals, de la categoria de monitor o monitora esportiva, subgrup C2 que es puguin originar per l'obertura de l'Escola Esportiva d'Estiu 2023.

La vigència d'aquesta borsa de treball finalitzarà el 31 de desembre de 2023.

El procés de selecció es regularà pel contingut d'aquestes bases i supletòriament per les bases generals aprovades per Junta de Govern Local en data 13 de setembre de 2010 i publicades en el BOPB de 30 de setembre de 2010.

SEGONA. CARACTÈRISTIQUES I FUNCIONS DELS LLOCS DE TREBALL.

- Impartir, elaborar i dinamitzar classes amb activitats i jocs de diverses modalitats esportives adreçades a la població infantil.
- Controlar l'assistència de les persones participants.
- Controlar, ordenar i tenir cura del material utilitzat.
- Realitzar a més totes aquelles tasques anàlogues i complementàries que li siguin encomanades per la direcció del servei relacionades amb la seva categoria professional.

TERCER. REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS.

Per prendre part en el procés selectiu és necessari que els/les aspirants reuneixin, en la data de finalització del termini de presentació de les sol·licituds, els requisits següents:

1. Ser ciutadà/na espanyol/la o de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.
2. També podran ser admesos el/la cònjuge, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, i els seus descendents i els del seu/de la seva cònjuge sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents.

També podran ser admesos/es els/les estrangers/es amb residència legal a Espanya.



3. Haver complert 16 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.
4. Estar en possessió del títol de graduat o graduada en educació secundària obligatòria, graduat o graduada escolar, tècnic o tècnica corresponent a cicles formatius de grau mitjà, tècnic o tècnica auxiliar corresponent a formació professional de primer grau o un altre d'equivalent o superior.
5. Estar inscrit/a al Registre Oficial de Professionals de l'Esport de Catalunya (ROPEC), en la categoria de monitor/a esportiu/va o superior, no és un requisit indispensable, però ates que el decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en lleure en les quals participen menors de 18 anys, regula que almenys el 60% del personal que dirigirà les activitats han d'estar inscrits al ROPEC, es prioritzarà la contractació de les persones amb aquesta titulació fins arribar al 60% mínim exigit legalment.
6. Estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana equivalent al nivell de suficiència (B1) que expedeix la Direcció General de Política Lingüística o alguna de les titulacions equivalents, d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català i les seves posteriors modificacions i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril.

Les persones aspirants que no acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana hauran de superar una prova específica de coneixements de llengua catalana de nivell de suficiència (B1), amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'apte o no apte. L'acreditació del nivell de llengua catalana es podrà efectuar fins a la realització de les proves.

Restaran exempts/es de realitzar aquesta prova la prova les persones aspirants que, en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de empleat públic, hagin superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior al que s'hi esmenta, sempre i quan aportin la documentació que acrediti aquesta circumstància.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística.

7. Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar un coneixement adequat de la llengua castellana de nivell intermedi nivell B2. L'acreditació d'aquest coneixement es realitzarà mitjançant la presentació d'un dels documents que s'indiquen a continuació:

Signatura 1 de 1
 Helena Muñoz Amorós
 15/03/2023
 Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	d9c5ffe319834641903631708b131792001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- Certificat conforme han cursat la primària i/o secundària i/o batxillerat a l'Estat espanyol.
- Diploma d'espanyol que estableix el RD 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Les persones aspirants que no acreditin documentalment els coneixements de llengua castellana hauran de realitzar un exercici que consistirà en una redacció de 200 paraules, com a mínim, i a mantenir una conversa amb membres del tribunal, la qual es qualificarà d'apte o no apte. L'exercici tindrà caràcter obligatori i eliminatori. L'acreditació del nivell de llengua castellana es podrà efectuar fins a la realització de les proves.

- Tenir capacitat funcional per acomplir les tasques.
- No haver estat condemnat per cap delictes. No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.
- No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.
- No trobar-se afectat per causa d'incompatibilitat establerta per la Llei 53/84, de 26 de desembre.
- No haver estat condemnat per sentència ferma per algun dels delictes previstos a la Llei orgànica 1/996, de protecció jurídica del menor, i modificada per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència. Aquesta circumstància s'haurà d'acreditar mitjançant l'aportació d'una certificació negativa del Registre General de Delinqüents Sexuals en el moment que la persona s'incorpori a treballar. En el cas de diverses contractacions i sempre que sigui necessari, s'haurà de tornar a presentar l'esmentat certificat.
- Haver satisfet la taxa d'inscripció al procés selectiu (15 €).

QUARTA. COMPLIMENT DE LES CONDICIONS I PAGAMENT DE LA TAXA.

Tots els requisits s'han de complir el darrer dia de la presentació de sol·licituds. En tots els casos.



Els drets d'examen es fixen en la quantitat de 15 € i han de ser satisfets pels aspirants dins el termini de presentació de sol·licituds. La persona aspirant que no hagi satisfet els drets d'examen serà exclòs del procés. D'acord amb el que estableix l'article 26 del RDL 2/2004, que aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, procedirà la devolució de les taxes que s'haguessin exigit quan no es realitzi el seu fet imposable per causes no imputables a l'interessat. Per això, el supòsit de desistiment o d'exclusió dels aspirants per no complir el requisits o no aportar els documents exigits a la convocatòria no donarà lloc a la devolució de la taxa per drets d'examen.

És obligatòria la presentació del comprovant de pagament dins del període de presentació d'instàncies.

El pagament es realitzarà a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà, mitjançant autoliquidació que podrà ser abonada mitjançant targeta bancària o a través de qualsevol entitat bancària, també es podrà demanar l'autoliquidació per correu electrònic (oac@ripollet.cat), en qualsevol cas el comprovant de pagament s'haurà d'adjuntar a la instància.

CINQUENA. TERMINI I LLOC DE PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS.

La convocatòria, juntament amb les seves bases, es publicaran íntegrament al Butlletí de la Província de Barcelona, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, a la pàgina web de l'Ajuntament (www.ripollet.cat) i al Tauler d'anuncis de l'Ajuntament. Els restants i successius anuncis d'aquesta convocatòria es faran públics únicament en el tauler d'edictes electrònic de la corporació i web municipal.

Els/les aspirants hauran de presentar la sol·licitud, juntament amb la documentació acreditativa de les condicions exigides d'alguna de les formes següents:

- **On line:** a través de la Seu electrònica mitjançant certificat digital.
- **Cita prèvia** a través de <http://citaprevia.ripollet.cat>.
- **Als registres electrònics generals de:**
 - a) L'Administració General de l'Estat.
 - b) Les administracions de les comunitats autònomes.
 - c) Les entitats que integren l'Administració local.
 - d) El sector públic institucional (la seva integració està regulada a l'article 2.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre).
- **A les oficines de Correus, tal com s'estableixi reglamentàriament.**
- **A les representacions diplomàtiques o oficines consulars d'Espanya a l'estranger.**
- **A les oficines d'assistència en matèria de registres.**
- **En qualsevol altre que estableixin les disposicions vigents.**





Cas que la sol·licitud es presenti d'alguna de les formes de registre electrònic previstes a l'article 16.4 de la 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, l'aspirant haurà de comunicar-ho de forma immediata a l'Ajuntament de Ripollet mitjançant correu electrònic (persones@ripollet.cat), adjuntant còpia de la instància presentada i el comprovant del pagament dels drets d'examen.

El termini de presentació de sol·licituds serà de vint (20) dies naturals a comptar des de l'endemà de l'última publicació d'aquesta convocatòria al BOPB o al DOGC.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud l'aspirant dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

Sol·licituds:

Les sol·licituds aniran acompanyades de la documentació següent:

1. Currículum de l'aspirant.
2. DNI.
3. Justificant d'estar inscrit/a al Registre Oficial de Professionals de l'Esport de Catalunya (ROPEC) com a Monitor/a esportiu/va, si es disposa d'aquesta titulació.
4. Fotocòpia del certificat de nivell B1 de la Direcció General de Política Lingüística, o equivalent.
5. Justificant de pagament de la taxa d'inscripció al procés selectiu.
6. Full d'autoavaluació mèrits, si s'escau.
7. En el cas d'al·legar mèrits en l'apartat 8.3, s'haurà de lliurar l'ANNEX 1: CERTIFICAT DE VOLUNTARIAT signat i segellat per l'entitat o, en el seu defecte, un certificat emès per l'entitat.
8. La documentació que acrediti els mèrits corresponents a l'apartat 8, tal i com s'especifica a l'apartat mèrits.

Els requisits o mèrits que no es justifiquin documentalment no seran valorats pel tribunal.

Tots els requisits s'han de complir el darrer dia de presentació de les sol·licituds.

El model de sol·licitud es pot descarregar al web municipal, a l'apartat convocatòries d'ocupació pública.

Les persones aspirants han de manifestar en aquest document que reuneixen totes i cada una de les condicions exigides a la base tercera i es comprometen a prestar jurament o promesa en la forma establerta al Reial Decret 707/1979, de 5 d'abril, i pel Decret 359/1986, de 4 de desembre, de la Generalitat de Catalunya, en cas de resultar seleccionades.



Mèrits:

La presentació dels documents acreditatius dels mèrits i de l'antiguitat, juntament amb el certificat de voluntariat, s'haurà d'efectuar segons s'exposa a continuació:

- a) L'experiència laboral caldrà justificar-la amb un certificat d'empresa corresponent on costi la categoria i el temps de permanència o amb la presentació dels diferents contractes laborals, sempre i quan s'acompanyi d'una còpia de la vida laboral.
- b) Els cursos i jornades que s'al·leguin com a mèrits hauran de ser acreditats mitjançant fotocòpia dels títols oficials o homologats.
- c) Per tal que els mèrits puguin ser valorats, s'haurà de presentar un currículum vitae on estiguin relacionats tots aquells mèrits que es vulguin proposar per a la seva valoració d'acord amb el barem de mèrits puntuables recollit al punt 8 d'aquestes bases.
- d) Documents acreditatius de tots i cadascun dels mèrits al·legats. Tots els fulls que formin part d'aquest currículum vitae aniran degudament paginats.

L'experiència laboral, la formació o els altres mèrits que s'al·leguin en el procés, però que no resultin acreditats mitjançant la documentació adient, no seran objecte de valoració, així mateix, el tribunal qualificador no podrà tenir en compte altres mèrits que els que es presentin i justifiquin en aquest tràmit.

A efectes de valoració dels mèrits presentats, no es valoraran els mèrits obtinguts amb posterioritat a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies per participar en el procés.

El Tribunal es reserva el dret de sol·licitar documentació complementària que clarifiqui la naturalesa o la durada de l'activitat desenvolupada.

SISENA. LLISTA DE PERSONES ASPIRANTS.

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds i en el termini màxim d'un mes, el President de la Corporació dictarà resolució declarant aprovada la llista provisional d'admesos i exclosos. La resolució inclourà les llistes completes de les persones admeses i excloses, així com la data, l'hora i el lloc de començament de les proves, la composició del Tribunal qualificador, la llista de les persones que han de realitzar la prova de llengua catalana i, si s'escau, la de llengua castellana, així com l'ordre d'actuació dels i les aspirants.

La resolució esmentada es farà pública al tauler d'edictes, i es concedirà un termini de deu dies naturals per a esmenes i possibles reclamacions, segons disposa l'article 82 de la Llei 39/2015 LPACAP. Així mateix també podran ser recusats els membres del Tribunal, d'acord amb allò establert a la Llei 39/2015 LPACAP.





Si transcorreguts deu dies no s'han presentat reclamacions o sobre aquestes no s'ha dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades i es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos i exclosos i no caldrà tornar a publicar-la.

Si s'accepta alguna al·legació, s'aprovarà la llista definitiva de persones admeses i excloses amb les esmenes corresponents. Aquesta resolució serà publicada al Tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament i a la pàgina web municipal www.ripollet.cat.

Les errades materials de fet es podran esmenar en qualsevol moment, d'ofici o a petició de les persones interessades.

Un cop iniciades les proves selectives els successius anuncis de celebració de la resta d'exercicis i resultats, es publicaran a la pàgina web de l'Ajuntament i Tauler d'edictes.

SETENA. TRIBUNAL QUALIFICADOR.

El Tribunal qualificador, que es constituirà per valorar el procés selectiu, estarà integrat per les persones següents:

- President/a: un/a tècnic/a de la mateixa corporació.
- Vocals: dos treballadors de l'Ajuntament de Ripollet o d'una altra corporació amb qualificació professional adient atesa la naturalesa de la plaça convocada.
- Secretari/ària: un/a administratiu/va de la mateixa corporació (que actua amb veu però sense vot).

Els vocals que es designin han de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés a les places convocades.

Aquest Tribunal quedarà integrat, a més a més, per una persona suplent de cada titular, les quals seran designades al mateix temps i d'acord amb els mateixos criteris.

Aquest Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat de membres titulars o suplents, indistintament, i en tot cas, del president o presidenta i del secretari o secretària o de les persones que les substitueixin.

Quan concorri alguna de les circumstàncies previstes a l'article 23 i concordants de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, les persones que formen el Tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir. Així mateix, els membres del Tribunal poden ser recusats per les persones aspirants.

El Tribunal pot disposar la incorporació d'assessors especialistes per a totes o alguna de les proves. Els assessors no tenen vot.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
15/03/2023
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	d9c5ffe319834641903631708b131792001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



El Tribunal podrà excloure del procés selectiu qualsevol participant que realitzi alguna conducta contrària a la bona fe o orientada a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat o altres comportaments que alterin el normal desenvolupament de qualsevol de les fases establertes a la convocatòria.

El Tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre de les proves en tot el que no preveuen aquestes bases.

L'òrgan de representació sindical del personal podrà designar un/a observador/a sindicals i un/a suplent.

VUITENA. PROCÉS DE SELECCIÓ.

Coneixement de la llengua catalana.

Té caràcter eliminatori i puntuarà com a apte o no apte.

Constarà d'un exercici corresponent al nivell de català corresponent al nivell B2. Quedaran exempts de realitzar aquest exercici els i les aspirants que acreditin documentalment posseir el certificat de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o equivalent o superior al dement segons la categoria.

Poden restar igualment exempts de realitzar aquesta prova els i les aspirants que, en algun procés de selecció per a l'accés a la condició d'empleat públic, hagin superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior al que s'hi esmenta, sempre i quan aportin la documentació que acrediti aquesta circumstància.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística.

Exercici adicional: coneixement de la llengua castellana.

Consistirà en un exercici de caràcter obligatori i eliminatori per a les persones que no tinguin la nacionalitat espanyola i puntuarà com a apte o no apte.

Consisteix en la realització d'una prova de coneixements de llengua castellana que consistirà en una redacció d'un text de 200 paraules, com a mínim, en el termini màxim de 20 minuts i a mantenir una conversa amb membres del Tribunal durant el termini màxim de 10 minuts.

Estan exempts de la realització de la prova els/les aspirants que acreditin documentalment estar en possessió del nivell exigít de conformitat amb l'establert a la base 3.5 de les present bases.



**El procés de selecció és el de concurs de mèrits.**

El concurs estarà format per les fases que es relacionen a continuació, que tindrà una puntuació màxima de 22 punts.

8.1. Experiència professional (màxim 6 punts).

L'experiència professional es valorarà fins a un màxim de 6 punts sempre que es tractin de funcions relacionades del lloc de treball objecte de la convocatòria, segons el barem següent:

Experiència (acreditació segons especificacions base cinquena)	Puntuació màxima
Monitor o monitora esportiva (0,2 punts per mes treballat).	4
Altres tasques relacionades amb la feina (0,1 punt per mes treballat).	2

8.2. Formació i perfeccionament (màxim 10 punts).

Es valorarà les titulacions acadèmiques que siguin rellevants per al lloc de treball, així com l'assistència a cursos, jornades i/o seminaris de formació relacionats amb el lloc de treball:

Titulació	Puntuació màxima
Llicenciatura/Grau CAFE o diplomatura/grau MEF amb registre al ROPEC.	10
Cicle Formatiu de grau superior d'Activitats Físiques amb registre al ROPEC.	8
Cicle Formatiu de grau mig del sector esportiu amb registre al ROPEC.	6
Monitor o monitora esportiva amb registre al ROPEC.	5
Altres titulacions relacionades amb el lloc de treball (0,5 punts per títol homologat).	2

8.3. Altres mèrits (màxim 4 punts).

Es valorarà, amb un màxim de 4 punts, la realització de períodes de voluntariat, sempre que les tasques realitzades estiguin relacionades amb les funcions del lloc de treball.

Aquests períodes s'han de justificar amb la presentació, degudament omplerta i firmada, del model establert a l'annex 1.



Voluntariats amb acreditació d'entitats esportives i AMPAS	Puntuació màxima
Monitor o monitora esportiva : Fins a 150 hores : 1 punt De 151 a 250 hores: 2 punts A partir de 251 hores : 3 punts	4
Altres tasques relacionades amb la feina: Fins a 150 hores : 1 punt De 151 a 250 hores: 1,5 punts A partir de 251 hores : 2 punts	2

*En cas que el certificat no acrediti les hores realitzades, s'aplicarà la puntuació mínima establerta (1 punt).

NOVENA. FINALITZACIÓ DEL PROCÉS, LLISTA D'APROVATS I PROPOSTA DE CONTRACTACIÓ.

La suma de les qualificacions que cada aspirant hagi obtingut segons els mèrits aportats i certificats servirà per determinar l'ordre dels candidats en la proposta de contractació que formuli el Tribunal. En cas d'empat es tindrà en compte la puntuació més alta obtinguda en l'apartat d'experiència (apartat 8.1.), si l'empat es manté es tindrà en compte la puntuació més alta en l'apartat formació i perfeccionament (apartat 8.2). En cas que l'empat es mantingués el tribunal pot establir realitzar una entrevista personal a on es valoraria l'experiència desenvolupant llocs de treball similars o iguals al convocat, estudis i formació específica relacionada amb les funcions i tasques del lloc de treball, i altres aspectes curriculars que pugui aportar la persona aspirant.

Finalitzat el procés de selecció es procedirà a publicar la llista de persones aprovades al Tauler d'edictes electrònic i la pàgina web de l'Ajuntament, per ordre de puntuació, segons l'acta del Tribunal. El tribunal elevarà aquesta llista a la regidoria de Persones per tal que s'aprovi, mitjançant resolució, la llista de persones que integraran la borsa de treball.

Per donar compliment al Decret 267/2016, seguint l'ordre de puntuació final, el tribunal proposarà la contractació en primer lloc del número de titulats i inscrits al ROPEC necessaris per cobrir el 60% de la plantilla. A continuació, es contractarà a la resta de personal necessari seguint estrictament l'ordre de puntuació final.

El número de monitors o monitores necessaris per a la prestació de servei vindrà determinat per les inscripcions permeses, i es realitzarà una contractació temporal a temps parcial.

En el moment que hi hagi la necessitat de cobrir interinament una plaça vacant, una substitució o bé desenvolupar funcions no previstes en llocs de treball, les persones seleccionades es cridaran d'acord amb l'ordre de puntuació, seguint el següent procediment:





- La comunicació davant la necessitat de contractació i/o nomenament amb els candidats i candidates es farà mitjançant telèfon, es farà un màxim de tres trucades a diferents hores i s'enviarà un correu electrònic on es farà constància de l'oferta de treball i un termini màxim d'un dia per posar-se en contacte amb l'Ajuntament i comunicar la seva voluntat.
- En cas de no poder-hi contactar, el candidat o candidata mantindrà la seva posició a la borsa de treball per ulteriors necessitats i es contactarà amb la persona següent de la llista.
- Correspon a les persones seleccionades l'obligació de facilitar i actualitzar en tot moment l'adreça de correu electrònic i els números de contacte telefònic.
- Les persones proposades presentaran al departament de Recursos Humans els documents que acreditin els requisits exigits a la Base tercera i cinquena per prendre part en la convocatòria, i es realitzaran les compulsos de tota la documentació aportada, amb els efectes que estableix la Base cinquena. Si els aspirants proposats no presenten la documentació o no compleixen els requisits exigits, no podran ser nomenats i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en que incorrin per falsedat.
- Si la persona proposada no acceptés la proposta de contracte o nomenament, passarà automàticament a ocupar el darrer lloc de la llista i podrà ser contractada o nomenada la persona que ocupi el lloc immediatament següent de la llista, i així successivament, excepte que ho justifiqui degudament, en tal cas mantindrà la seva posició dins de la borsa. Quedaran justificats els següents casos:
 - Trobar-se en situació laboral activa de durada superior a la que s'ofereix.
 - Trobar-se en situació de permís de maternitat o paternitat, adopció o acolliment.
 - Intervenció quirúrgica o hospitalització.
- a) Finalitzat el període de contractació o nomenament la persona es reincorporarà a la llista en el lloc que originàriament li va correspondre en el procés selectiu. No es podran concatenar contractacions i/o nomenaments successius, excepte que es tracti de pròrrogues de contractes vinculats a subvencions o finançats per entitats supramunicipals.
- b) Mentre una persona integrant de la llista d'espera tingui vigent un nomenament o contracte temporal, no se li oferirà cap altra nova contractació o nomenament que pugui generar-se encara que sigui de durada superior, exceptuant que es tracti de cobrir una vacant fins a convocatòria definitiva, o un contracte de relleu, sempre que reuneixi els requisits legals.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
15/03/2023
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	d9c5ffe319834641903631708b131792001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



- c) Si la persona contractada renunciés al contracte o nomenament durant la seva durada, passarà automàticament a ocupar el darrer lloc de la llista i podrà ser contractada o nomenada la persona que ocupi el lloc immediatament següent de la llista, i així successivament. No obstant, si durant el termini de vigència de la borsa es renunciés en dues ocasions al contracte, la persona deixarà de formar part de la borsa.
- d) Els empleats que hagin estat contractats/nomenats com a conseqüència d'aquestes borses de treball, i que causin baixa voluntària, hauran d'avisar a l'Ajuntament de Ripollet amb un termini de 15 dies naturals. En aquest cas passaran a l'última posició de la borsa de treball. En el cas que l'empleat no efectuï el preavís, aquest o la part que en resti, es descomptarà de la quitança a percebre per aquest.
- e) El cessament del nomenament com a funcionari interí o contractat laboral temporal es produirà:
 - a) En el moment que la persona substituïda, que gaudeixi del dret de reserva de plaça i destí, s'incorpori al seu lloc de treball.
 - b) Pel transcurs del període per al qual van ser nomenats o contractats.
 - c) En el cas que s'estigui ocupant una plaça vacant, en el moment en què es nomeni o es contracti la persona que aprovi amb la màxima puntuació el procés posterior per la via "normal" segons el Decret 233/2002 abans esmentat, on en cas que la plaça sigui amortitzada.
 - d) Per no superació del període de prova amb informe negatiu dels responsable del departament.

Serà motiu d'exclusió de la llista de la borsa de treball aquelles persones que no superin el període de prova o que una vegada finalitzat el seu nomenament el responsable del departament redacti un informe negatiu.

DESENA. INCOMPATIBILITATS I RÈGIM DEL SERVEI.

En l'exercici de la funció pública atribuïda a la plaça a la qual ha estat destinat, serà aplicable el/a empleat/da, la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic, en compliment de la qual l'aspirant, abans d'incorporar-se al servei de la corporació, haurà d'efectuar una declaració d'activitats, si escau, i sol·licitar la compatibilitat, o exercir, altrament, l'opció prevista a l'article 10 de la Llei 53/84 de 26 de desembre, a l'article 10 de la Llei 21/87, de 26 novembre i a l'article 337 del Decret 214/90.





ONZENA. INCIDÈNCIES I RECURSOS.

El Tribunal queda facultat per resoldre qualsevol dubte que es presenti durant el procés de selecció, i per a prendre els acords necessaris per bon ordre del mateix.

Contra l'acord d'aprovació d'aquestes bases reguladores, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala d'aquesta jurisdicció del Tribunal Contenciós Administratiu, en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la seva publicació íntegra al BOPB, de conformitat amb el que disposa l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de a jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'alcalde, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al BOPB, segons el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Contra les resolucions definitives de l'Alcaldia, les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició dins el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació, o directament recurs contenciós administratiu davant la sala contenciosa administrativa del Tribunal Contenciós Administratiu, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació.

Contra els actes de tràmit del Tribunal de selecció que decideixin directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinin la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant l'Alcaldia, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al Tauler d'anuncis de la corporació.

Contra els actes de tràmit del Tribunal de selecció no inclosos en l'apartat anterior, els/les aspirants, al llarg del procés selectiu, podran formular totes les al·legacions que estimin pertinents per a la seva consideració en el moment de fer-se pública la puntuació final del procés selectiu.

Per la mera concurrència als processos selectius s'entén que l'aspirant accepta íntegrament aquestes bases reguladores, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
15/03/2023
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	d9c5ffe319834641903631708b131792001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



ANNEX 1 - Certificat Voluntariat

A/A de D'ESPORTS:

Jo

_____, PRESIDENT/A de l'AMPA/AFA/AFI de l'ESCOLA o ENTITAT _____, CERTIFICO

que:

El/la

monitor/a

ha

estat col·laborant amb aquesta escola durant la/es següent/s temporada/es realitzant les tasques que a continuació s'exposen:

Temporada	Equip entrenat	Hores totals voluntariat

Segell i signatura de l'AMPA/AFA/AFI o Entitat
Data: ”

Segon.- Publicar aquestes bases al Butlletí de la Província de Barcelona, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, al tauler d'anuncis electrònic i a la pàgina web de l'Ajuntament.

5. Aprovació acord col·laboració pràctiques CEE Flor de Maig. Exp. 2023/1699.

ANTECEDENTS DE FET

L'Ajuntament de Ripollet ha formalitzat l'Acord de col·laboració per a la formació pràctica en centres de treball amb el CEE Centre Formació i Treball Flor de Maig, amb l'objectiu de la realització de la formació pràctica per a estudiants d'Auxiliar de fabricació mecànica i instal·lacions electrotècniques.

Aquest Ajuntament participa dins del conveni marc signat entre la Federació de Municipis de Catalunya i el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya, per tal de poder realitzar aquests tipus de pràctiques a favor dels alumnes dels IES i de Règim Especial.





Es presenta un annex al citat Acord per a la realització de pràctiques durant el curs 2023. El període de l'Acord és del dia 6 de març fins el 14 de juny de 2023, a favor de l'alumne del Centre, senyor **DADES PROTEGIDES**, les quals es faran segons les condicions establertes a l'esmentat Acord. L'horari serà de dilluns a dijous de 9.00 a 13.00 h.

Aquestes pràctiques es duran a terme en les dependències de l'Ajuntament de Ripollet, Departament de Manteniment Brigada, sota la supervisió del Cap d'Àrea.

Aquests tipus de convenis no tenen cap cost per a l'Ajuntament.

La Tècnica mig de Recursos Humans ha presentat informe favorable en data 28 de febrer de 2023 en relació a l'aprovació de l'Acord de col·laboració.

FONAMENTS DE DRET

- Ordre ENS/241/2015 de 27 de juliol de 2015.
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia de drets digitals.
- Reglament UE 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.
- Llei orgànica 1/1982, de 5 de maig, de protecció civil del dret a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge, així com a la normativa que la pugui modificar o substituir.

DISPOSICIÓ

S'adopta l'acord següent:

Primer.- Aprovar la signatura de l'Acord de col·laboració per a la Formació pràctica en Centres de Treball amb el CEE Centre Formació i Treball Flor de Maig, per a l'alumne d'Auxiliar de fabricació mecànica i instal·lacions electrotècniques, senyor **DADES PROTEGIDES**. La durada de les pràctiques és de 180 hores i el termini del 6 de març de 2023 al 14 de juny de 2023.

Segon.- Aquestes pràctiques es faran sota les condicions establertes a l'Acord i es duran a terme a les dependències de l'Ajuntament de Ripollet, Departament de Manteniment Brigada, sota la supervisió del Cap d'Àrea.

Tercer.- Notificar el present acord al CEE Flor de Maig.



6. Aprovació conveni pràctiques Ciències Ambientals UAB. Exp. 2023/1612.

ANTECEDENTS DE FET

L'Ajuntament de Ripollet té formalitzat el conveni marc amb la Universitat Autònoma de Barcelona amb l'objectiu de la realització de pràctiques acadèmiques externes en entitats col·laboradores, formalitzant els corresponents convenis específics amb els alumnes.

Es presenta un Conveni específic per a la realització de pràctiques acadèmiques de la estudiant de Grau en Ciències Ambientals, Sra. **DADES PROTEGIDES**, amb una durada de 225 hores, a partir del dia 20 de març de 2023 i fins el dia 31 de juliol de 2023, les qual es faran a les dependències del Departament de Medi Ambient i Protecció animal, sota la tutoria de la tècnica de Medi Ambient, Sra. **DADES PROTEGIDES**, i segons les condicions establertes a l'esmentat conveni. Aquests tipus de convenis no tenen cap cost per a l'Ajuntament.

FONAMENTS DE DRET

Reial Decret 592/2014, d'11 de juliol, pel qual es regulen les pràctiques acadèmiques externes dels estudiants universitaris.

Estatut de l'Estudiant Universitari, aprovat per Reial Decret 1791/2010 de 30 de desembre.

Normativa de pràctiques acadèmiques externes, aprovada pel Consell de Govern de la UAB, el 10 de desembre de 2014.

DISPOSICIÓ

S'adopta l'acord següent:

Primer.- Aprovar la signatura del Conveni de pràctiques de Grau de Ciències Ambientals (UAB) de la Sra. **DADES PROTEGIDES**, amb una durada de 225 hores, a partir del dia 20 de març de 2023 i fins el 31 de juliol de 2023.

Segon.- Les pràctiques es realitzaran a les dependències del Departament de Medi Ambient i Protecció animal, sota la tutoria de la tècnica de Medi Ambient, Sra. **DADES PROTEGIDES**, i segons les condicions establertes a l'esmentat conveni.

Tercer.- Aquests tipus de convenis no tenen cap cost per a l'Ajuntament.

Quart.- Notificar el present acord a les persones interessades.



**7. Aprovació i sol·licitud de subvenció actuacions del Recull del Teixit empresarial, convocatòria 2023 (DIBA). Exp. 2023/679.****ANTECEDENTS DE FET**

En data 22/12/2022, el Ple de la Diputació de Barcelona, per acord núm. 176/22, aprova la convocatòria del Catàleg 2023 del Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2020-2023, relativa als recursos inclosos en el Catàleg de serveis 2021-2023 de la Diputació de Barcelona i el règim de la convocatòria del Catàleg 2023 del Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2020 -2023.

En la mateixa data de 22/12/2022, La Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, per acord núm. 879/22, aprova l'actualització del Catàleg de serveis 2021-2023. Que els destinataris d'aquest Catàleg i els seus programes, amb caràcter preferent, són els municipis i les comarques de la demarcació de la Diputació de Barcelona.

Que per a la concessió de recursos s'estableixen els procediments de concurrència competitiva i de concessió directa amb concurrència, establerts a l'article 6 de la convocatòria del Catàleg per a l'any 2023.

Que és voluntat de l'Ajuntament de Ripollet, en base al règim regulador i de la convocatòria de concessions de recursos del Catàleg de Serveis de la Xarxa de Governos Locals de l'any 2023, amb l'objectiu de realitzar activitats i serveis de comerç, desenvolupament econòmic i promoció de l'ocupació, sol·licitar a la Diputació de Barcelona els recursos econòmics i/o recursos materials i tècnics per un valor de **952,00** euros, que tot seguit es detallen:

Servei del Teixit Productiu

Recurs: Recull d'activitats de suport al teixit empresarial.

Recurs econòmic: Ajut econòmic amb concessió directa amb concurrència.

Projecte: 2 accions formatives del Recull.

Ajut sol·licitat (75%): 952,00€

Aportació municipal (25%): 288,00€

FONAMENTS DE DRET

- El Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2020-2023 i el seu Protocol general (exp. núm. 2020/0008645), aprovat pel Ple de la Diputació de Barcelona, en sessió de 28 de maig de 2020.

- Convocatòria del Catàleg 2023 del Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2020-2023, relativa als recursos inclosos en el Catàleg de serveis 2021-2023 de la Diputació de Barcelona (Exp. núm. 2022/0026997), i el seu règim regulador aprovat pel Ple de la Diputació de Barcelona en sessió de data 22/12/2022.



- Actualització del Catàleg de serveis 2021-2023, aprovat per Junta de Govern Local de la Diputació de Barcelona núm. 879/22, de data 22/12/2022.

DISPOSICIÓ

S'adopta l'acord següent:

Primer.- APROVAR les actuacions del següent projecte inclòs en la convocatòria del Catàleg 2023 del Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2020-2023 de la Diputació de Barcelona:

Servei del Teixit Productiu

Recurs: Recull d'activitats de suport al teixit empresarial.

Recurs econòmic: Ajut econòmic amb concessió directa amb concurrència.

Codi	Formació	Durada	Ajut sol·licitat (75%)	Aportació municipal (25%)	Total cost acció
SE/PM8/2022	Vols ser un instagramer, youtuber o streamer professional? Informa't dels requisits legals.	4h	352,00€	88,00€	440,00€
T/MC17/2022	Posiciona el teu projecte als cercadors (SEO).	8h	600,00€	200,00€	800,00€
Total 2 Accions		12h	952,00€	288,00€	1.240,00€

Segon.- SOL·LICITAR a la Diputació de Barcelona, l'ajut econòmic de 952,00 euros, del projecte esmentat en el punt anterior, que es tramitaran pel portal electrònic de la DIBA, mitjançant els documents normalitzats a tal efecte.

Tercer.- COMUNICAR aquest decret als Serveis Econòmics de l'Ajuntament de Ripollet.

8. Atorgament prestacions econòmiques d'urgència social, per a despeses per trasllat en cas de circumstàncies greus. Exp. 2023/1023.

ANTECEDENTS DE FET

1. La lluita decidida contra l'exclusió social i la pobresa ha estat i és una de les línies estratègiques d'actuació més important de l'Ajuntament de Ripollet, per aconseguir que cap veí o veïna del nostre municipi, que tingui uns ingressos o recursos personals, socials familiars i/o culturals inadequats, es quedi sense participar o gaudir plenament de la seva condició de ciutadà o ciutadana i pugui gaudir d'un nivell de vida i una qualitat de vida acceptable per la resta de la comunitat.





2. Per això, és necessària la intervenció de tots els poders públics en l'esfera personal de la ciutadania des de la primera infància en àmbits com la salut, l'educació, l'augment de places de les escoles bressols, en serveis de capacitació de bona qualitat, en la promoció de la participació dels pares en el mercat de treball i en garantir el recolzament a la renda adequada per les famílies amb fills, mitjançant una combinació de prestacions universals i específiques.
3. També en actuacions destinades a les persones sense sostre, o que pateixen exclusió per qüestions relacionades amb l'habitatge, per pobresa energètica i/o l'exclusió financera.
4. L'Ajuntament de Ripollet en data 1 de setembre de 2021, va aprovar el Reglament municipal de prestacions socials de caràcter econòmiques. Aquest reglament es basa, en compliment de la Constitució espanyola —articles 39 i següents—, de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials (en endavant LSS) i de la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic, l'atenció a persones i nuclis familiars en situació o risc d'exclusió social.
5. La importància de garantir la suficiència en matèria de recursos i igualtat d'oportunitats —en un sentit ampli i extensiu d'aquest principi— motiva que les prestacions socials de caràcter econòmic no es desvinculin del projecte o pla de treball individual i familiar de la persona perceptora, amb l'objectiu d'assolir una política social inclusiva que vagi més enllà dels ajuts reactius i inclogui la necessària articulació de recursos en funció de les necessitats de les famílies.
6. El Pla de mandat de l'Ajuntament de Ripollet, contempla com actuació municipal preeminent i rellevant l'ajut a persones i famílies en situació o risc de exclusió social. Sense perjudici del benestar individual i familiar, la consecució d'índexs de cohesió social esdevé una condició per al creixement econòmic i social del municipi.
7. La fonamentació en l'atorgament de les prestacions de caràcter econòmic constitueix un aspecte essencial en el Reglament de prestacions socials de caràcter econòmiques, el qual ha adoptat un criteri de màxima objectivitat. Els criteris d'atorgament combinen dues causes que generen la concessió de prestacions: primer el compliment dels indicadors de baremació social i econòmica de les persones perceptores (objectivant d'aquesta manera la concessió en base als principis d'igualtat, transparència i imparcialitat del dret públic); i segon, la concessió excepcional en base a la valoració consensuada de l'equip tècnic de serveis socials per a determinades situacions. Les necessitats socials que acompanyen el nou marc social i econòmic canviant i la heterogeneïtat de la ciutadania potencialment vulnerable en termes d'inclusió social, justifiquen aquesta segona modalitat de concessió en base a la necessària flexibilitat que ha d'acompanyar

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
15/03/2023
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	d9c5ffe319834641903631708b131792001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



l'atenció a les situacions de risc o exclusió social. En aquest mateix sentit cal tenir present que els requisits d'accessibilitat contemplats en aquest reglament segueixen una pauta de signe extensiu i rigorós, fet que justifica en major mesura la facultat dels professionals de l'atenció social en matèria d'atorgament.

FONAMENTS DE DRET

1. L'art. 39 i següents, Constitució espanyola.
2. Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials (en davant LSS).
3. Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic.
4. Reglament municipal de prestacions socials de caràcter econòmic de l'Ajuntament de Ripollet, aprovat definitivament l'1 de setembre de 2021, data en la qual es va publicar l'edicta al BOP, que va ser modificat i publicat íntegrament en el BOPB de data 8 d'agost de 2022.

DISPOSICIÓ

S'adopta l'acord següent:

1. Atorgar les prestacions econòmiques d'urgència social en concepte prestacions per despeses de trasllat en cas de circumstàncies greus (punt 3.2 apartat b.1) de l'Annex 3 del Reglament municipal de Prestacions Socials de caràcter econòmic de Ripollet a favor dels següents interessats per un import total de 218,65€:

NUM AJUT	EXP SOCIAL	DNI	NOM	IMPORT
75603	2022/319	DADES PROTEGIDES	DADES PROTEGIDES	218,65 €

2. Autoritzar, disposar i reconèixer l'obligació per import de 218,65€ a favor de l'anterior beneficiari, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 301-2313-48000 ajuts econòmics, del pressupost municipal per a l'exercici vigent.
3. Ordenar el pagament a l'endossatari següent, per un import total de 218,65€, de l'aplicació pressupostària 301-2313-48000 ajuts econòmics, del pressupost municipal per a l'exercici vigent:

NUM AJUT	EXP SOCIAL	CIF ENDOSSATARI	ENDOSSATARI	IMPORT
75603	2022/319	DADES PROTEGIDES	DADES PROTEGIDES	218,65 €

4. Notificar el present acord a l'endossatari.
5. Comunicar aquest acord als Serveis Econòmics de l'Ajuntament.



**9. Aprovació convocatòria de subvencions, en règim de concurrència competitiva, per a projectes i activitats de foment dels Drets Socials d'entitats i associacions sense ànim de lucre a Ripollet per l'any 2023. Exp. 2023/894.****ANTECEDENTS DE FET**

1. Vist el marc legal pel qual es regeixen les subvencions que es concreta en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS), i el seu Reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, (en endavant RLGS) així com els articles 118 a 129 del Reglament d'Obres Activitats i Serveis dels Ens Locals de Catalunya aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny (en endavant ROAS).
2. Atès que per tal de donar compliment als eixos estratègics i objectius definits al Pla Estratègic de Subvencions 2022-2024 de l'Ajuntament de Ripollet, aprovat pel Ple celebrat amb data 23 de desembre de 2021 i publicat al BOP de Barcelona amb data 31 de gener de 2022, des de l'àmbit de Drets Socials es vol treballar en l'eix 1. Garantir la qualitat de vida i benestar per a tothom amb igualtat de tracte i no discriminació, això com en l'eix 4. Facilitar i fomentar la participació, la implicació i col·laboració dels ciutadans i ciutadanes. Donant suport a programes i línies d'activitats d'interès públic o social destinades al foment dels Drets Socials.
3. Vista l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament, que fou aprovada per acord del Ple de data 31 de març de 2022, i publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, corresponent al dia 12 de juliol de 2022 (en endavant l'Ordenança). Atès que en aquesta Ordenança estableix al seu article 12è que la concurrència competitiva és la forma ordinària de concessió de subvencions, de conformitat amb allò previst a l'article 22 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant, LGS).
4. Atès que els articles 9 i 17 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions estableixen que amb caràcter previ a l'atorgament de les subvencions, s'han d'aprovar i publicar les normes que estableixin les bases reguladores de concessió en el termes que estableixi aquesta Llei i atès que en data 31 de març de 2022 es van aprovar en sessió plenària les bases reguladores específiques per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva per projectes i activitats de l'Àmbit de Drets Socials, publicades al BOPB de data 15 de juliol de 2022, bases que han de regir les convocatòries de les diferents línies de subvenció de l'àmbit de Drets Socials de l'Ajuntament de Ripollet.



5. Atès a allò previst a l'article 23.2 de la LGS, així com a allò previst a l'article 18 de l'Ordenança, s'haurà d'aprovar i publicar la corresponent convocatòria.
6. Atès que per donar compliment al principi de publicitat que ha de regir el procés de concessió, i de conformitat amb allò previst a l'article 18 i 29 de l'Ordenança, així com a la base 36 de les Bases reguladores específiques per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva per projectes i activitats de l'Àmbit de Drets Socials, procedeix publicar el corresponent extracte i text d'aquesta convocatòria, en el qual es determina el termini de presentació de sol·licituds, enviant-los a la Base de Dades Nacional de Subvencions, així com les dades estructurades, per tal de donar compliment al procediment establert a l'article 20.8 de la LGS.
7. Vistes les facultats delegades per mitjà de Decret de l'Alcaldia núm. 2019/1863, de 5 de desembre de 2019, publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el 16 de desembre de 2019, a la Junta de Govern Local en matèria de relacions interadministratives i de foment.

FONAMENTS DE DRET

1. Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
2. Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
3. Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Ripollet, aprovada en sessió plenària de data 31 de març de 2022 publicada en el BOP de Barcelona en data 12 de juliol de 2022.
4. Bases Reguladores Específiques per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva de l'Àmbit de Drets Socials, aprovades en el Ple de data 31 de març de 2022 i publicades en el BOP de Barcelona data 15 de juliol de 2022.
5. Pla Estratègic de Subvencions 2022-2024 de l'Ajuntament de Ripollet, aprovat pel Ple celebrat en data 23 de desembre de 2021 i publicat al BOPB en data 31 de gener de 2022.
6. Llei 26/2010, del 3 d'agost, de Règim jurídic i de procediment de les Administracions Públiques de Catalunya.
7. Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que va aprovar la Llei Municipal de Règim Local de Catalunya.
8. Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.



**DISPOSICIÓ**

S'adopta l'acord següent:

Primer.- APROVAR la convocatòria de subvencions en règim de concurrència competitiva per projectes i activitats d'entitats i associacions sense ànim de lucre a Ripollet per al foment dels Drets Socials per l'any 2023, el text íntegre de la qual és el següent:

"CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA PER PROJECTES I ACTIVITATS SENSE ÀNIM DE LUCRE, DE L'ÀMBIT DE DRETS SOCIALS PER L'ANY 2023.**1.- Bases Reguladores**

La present convocatòria es regeix per:

- Les Bases Reguladores Específiques per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva de l'àmbit de Drets Socials, aprovades en el Ple de data de data 31 de març 2022 i publicades en el BOP de Barcelona data 15 de juliol de 2022.
- L'Ordenança de les bases generals reguladores de les subvencions de l'Ajuntament de Ripollet, aprovada en data 31 de març de 2022 publicada en el BOP de Barcelona data 12 de juliol 2022.
- Pla Estratègic de Subvencions 2022-2024 de l'Ajuntament de Ripollet, aprovat pel Ple celebrat amb data 23 de desembre de 2021 i publicat al BOPB amb data 31 de gener de 2022.
- Tanmateix, seran d'aplicació, la Llei 38/2003, General de subvencions; el Reglament de la Llei General de Subvencions aprovat per Reial Decret 887/2006; el Reglament d'Obres Activitats i Serveis dels Ens Locals de Catalunya, aprovat per Decret 179/1995; el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril i la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

I en tot allò no previst, s'estarà al que disposi la resta de normativa concordant.

2.- Objecte de la convocatòria

L'objecte d'aquesta convocatòria és fixar els criteris i regular el procediment de la sol·licitud, tramitació, concessió, justificació i pagament de les subvencions atorgades en règim de concurrència competitiva per l'àmbit de Drets Socials, d'acord amb els límits pressupostaris de l'àmbit, els eixos estratègics de la Corporació i de conformitat amb les previsions contemplades al Pla estratègic de subvencions 2022-2024 de l'Ajuntament de Ripollet.



Les subvencions atorgades a l'empara de la present convocatòria tenen l'objectiu de contribuir al finançament d'activitats i/o projectes realitzats per entitats i associacions sense ànim de lucre al municipi de Ripollet durant l'any 2023 destinades al foment dels Drets socials.

3.- Finalitat de la convocatòria

Per tal de donar compliment als objectius estratègics definits al Pla d'Actuació del Mandat i d'acord amb el Pla Estratègic de Subvencions 2022-2024 les subvencions regulades en la present convocatòria hauran de fomentar projectes i activitats d'interès públic o social que tinguin per objectius:

- Garantir la qualitat de vida i el benestar per a tothom amb igualtat de tracte i no discriminació.
- Facilitar i fomentar la participació, la implicació i col·laboració dels ciutadans i ciutadanes.

4.- Línies de subvenció

Es preveuen vuit línies de subvenció, els sol·licitants podran presentar un únic projecte per línia.

PRIMERA. Foment del voluntariat local

Objecte: promoure el voluntariat en les entitats que atenen col·lectius vulnerables del municipi, com una forma de participació activa, compromesa i solidària, es valoraran els projectes que promocionin i fomentin el voluntariat mitjançant accions de sensibilització a la població entorn els valors del voluntariat i l'associacionisme, captació de nous voluntaris i processos de selecció, formació del voluntariat i supervisió i coordinació de les actuacions i projectes duts a terme.

Import màxim a subvencionar en aquesta línia; 10.000€.

SEGONA. Accions per a l'emergència alimentària

Objecte: accions destinades a la promoció i foment de la lluita contra la vulnerabilitat social a través d'actuacions per pal·liar l'emergència alimentària, com poden ser la creació i sosteniment de banc d'aliments o rebost solidari, la creació de xarxes comunitàries d'intercanvi i suport en qüestions alimentàries o altres projectes que treballin en el mateix sentit.

Import màxim a subvencionar en aquesta línia; 12.000€.

TERCERA. Accions per a la diversitat funcional

Objecte: promoció i foment d'accions que afavoreixin la inclusió de persones amb discapacitat i/o diversitat funcional a través d'activitats lúdiques, culturals, esportives i terapèutiques. Foment d'activitats per a la visibilitat d'aquests col·lectius, així com accions d'assessorament per a la inclusió de col·lectius amb diversitat funcional.

Import màxim a subvencionar en aquesta línia; 13.500€.





QUARTA. Dinamització de la Gent Gran

Objecte: promoció i foment de l'associacionisme i els processos socialitzadors de les persones grans fora de la llar, promovent l'envelliment actiu, evitant l'aïllament i el sedentarisme, promovent l'oci saludable, l'activitat física i les activitats culturals. També activitats i projectes de sensibilització i activitats de caire intergeneracional.

Import màxim a subvencionar en aquesta línia; 17.500 €.

CINQUENA. Foment de la Salut Pública

Objecte: donar suport a entitats sense ànim de lucre que treballen en l'àmbit de la salut per millorar la qualitat de vida de la ciutadania:

- Efectuar accions d'informació, sensibilització, prevenció i educació per a salut dels diferents grups de població.
- Atendre o donar suport a les persones afectades per malalties d'especial prevalença, així com als seus familiars i persones cuidadores.

Import màxim a subvencionar en aquesta línia; 6.000 €.

SISENA. Foment de la Igualtat efectiva i de gènere

Objecte: foment de projectes i activitats que tinguin com a objectiu la prevenció i l'eradicació de la LGTBIfòbia, la visibilització de la desigualtat de gènere i l'empoderament de les dones, la compensació de dèficits de suport social de situacions de vulnerabilitat relacionades amb la diversitat afectiva, sexual i de gènere, la promoció de polítiques d'igualtat i el respecte a la diversitat i als drets fonamentals que es duguin a terme a la ciutat de Ripollet.

Import màxim a subvencionar en aquesta línia; 3.500 €.

SETENA. Lleure infantil i juvenil fora de l'àmbit escolar

Objecte: actuacions i activitats d'educació en el lleure adreçades a infants i joves, fora de l'horari escolar en horari de matí o tarda. Les actuacions hauran de promoure l'adquisició de competències i habilitats individuals i socials, fomentant l'aprenentatge de valors educatius, des d'una perspectiva integral, tant individual com col·lectiva. Igualment es valorarà el treball amb Infants i Joves amb necessitats educatives i socials pel foment de la inclusió en l'àmbit comunitari.

Import màxim a subvencionar en aquesta línia; 10.000 €.

VUITENA. Lleure infantil i juvenil dins de l'àmbit escolar

Objecte: activitats d'educació en el lleure que es realitzin dins els centres educatius del municipi durant el curs escolar. Les actuacions hauran de promoure l'adquisició de competències i habilitats per part d'infants i Joves, fomentant l'aprenentatge de valors educatius, des d'una perspectiva integral, tant individual com col·lectiva, així com el foment de la cohesió i coneixement d'infants i Joves d'un mateix centre i/o de centres diferents. Igualment es valorarà el treball amb Infants i Joves amb necessitats educatives i socials pel foment de la inclusió en l'àmbit comunitari i escolar.

Import màxim a subvencionar en aquesta línia; 10.000 €.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
15/03/2023
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	d9c5ffe319834641903631708b131792001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



5.- Període d'execució

Les subvencions concedides a l'empara d'aquesta convocatòria, s'hauran de destinar a finançar projectes desenvolupats dintre del període entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2023.

6.-Crèdit pressupostari

Les dotacions pressupostàries destinades a les concessions de les subvencions objecte de la present convocatòria seran:

Línia	Partida Pressupostària	Import
1). FOMENT DEL VOLUNTARIAT	301-2313-48001	10.000€
2). EMERGÈNCIA ALIMENTÀRIA	301-2313-48003	12.000€
3). DIVERSITAT FUNCIONAL	301-2313-48005	13.500€
4). DINAMITZACIÓ GENT GRAN	302-2311-48000	17.500€
5). FOMENT DE LA SALUT PÚBLICA	303-311-48000	6.000€
6). IGUALTAT EFECTIVA I DE GÈNERE	305-2314-48003	3.500€
7). LLEURE INFANTIL I JUVENIL	307-337-48001	10.000€
8). LLEURE INFANTIL I JUVENIL DINS L'ÀMBIT ESCOLAR	308-326-48004	10.000€

Aquestes dotacions seran a càrrec del pressupost de l'any 2023.

La distribució del crèdit pressupostari entre les vuit línies de subvenció té caràcter estimatiu. En cas que alguna de les vuit línies de subvenció no esgoti el seu crèdit previst, es preveu la possibilitat de modificar la quantia màxima de les línies de subvenció mitjançant la transferència d'aquests imports sobrants a la línia de subvenció on hi hagi més quantitat de sol·licituds rebudes i valorades favorablement.

En cap cas l'import global màxim de la convocatòria podrà incrementar-se per sobre de l'import esmentat.

7.-Quantia de les subvencions

El crèdit de cada línia es distribuirà entre tots els projectes presentats que compleixin amb els requisits d'aquesta convocatòria. Es subvencionarà com a màxim el 80% del cost total del projecte o activitat, fins exhaurir el crèdit disponible de cada línia. En cas de que la totalitat dels projectes presentats per línia superi el crèdit es farà una distribució dels diners en funció de la puntuació obtinguda.

L'import de la subvenció, juntament amb el de les subvencions concedides per a la mateixa finalitat per altres entitats públiques o privades, no pot ultrapassar el cost de l'obra o activitat subvencionada.

Les subvencions de les diferents línies a atorgar són compatibles amb l'obtenció de qualsevol subvenció addicional destinada a la mateixa actuació.



**8.- Procediment de concessió**

El procediment de concessió de les subvencions objecte d'aquesta convocatòria serà el de concurrència competitiva.

L'import a concedir a cadascun dels projectes es determinarà entre totes les entitats sol·licitants que es presentin a la mateixa línia i que reuneixin els requisits per obtenir la condició de beneficiàries.

En cas que la totalitat dels projectes presentats per línia superi el crèdit es farà una distribució dels diners en funció de la puntuació obtinguda.

En cap cas l'import a concedir no podrà excedir l'import màxim individual per cada línia o programa.

9.-Entitats beneficiàries

Podran obtenir la condició de beneficiàries les entitats, associacions i fundacions, sense ànim de lucre, que tinguin domicili, seu social, delegació o centre de treball al terme municipal de Ripollet i compleixin amb els requisits establerts en aquesta convocatòria per ser beneficiària de la subvenció i que realitzin activitats d'utilitat pública o d'interès social.

10.-Requisits de les entitats beneficiàries

Per obtenir la condició de beneficiària, les entitats hauran de complir amb els següents requisits:

- a) Estar legalment constituïdes.
- b) No tenir afany de lucre.
- c) Tenir seu social o delegació a Ripollet.
- d) Estar inscrites en el Registre d'Entitats de la Generalitat de Catalunya.
- e) Estar inscrites en el Registre d'entitats de l'Ajuntament de Ripollet.
- f) Tenir contractada una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi el risc de l'activitat o projecte davant de tercers amb uns capitals mínims de 600.000,00 euros per sinistre i 150.000,00 euros per víctima o els imports establerts per la normativa vigent. Als efectes d'aquesta disposició també es consideren tercers els propis participants i d'altres intervinents. (en els cas d'ús de centres educatius les sumes assegurades mínimes de 150.000 euros per víctima individual i de 1.200.000 euros per sinistre, o actualitzacions vigents).
- g) No trobar-se sotmès/a dins de cap causa de prohibició contemplada a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- h) Estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i amb l'Ajuntament de Ripollet.
- i) No trobar-se en cap procés de reintegrament de subvencions anteriorment atorgades per l'Ajuntament de Ripollet.
- j) No rebre altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per la mateixa finalitat, procedents d'altres administracions o ens públics o privats, que juntament amb la present subvenció superi el cost de l'activitat subvencionada.
- k) Presentar la sol·licitud i la documentació requerida en el termini i la forma establerta en aquesta convocatòria.



La concurrència de tots els requisits s'acreditarà en el moment de la presentació de la sol·licitud mitjançant els documents que s'indiquen en el punt 15è.

11.- Obligacions de les entitats beneficiàries

Són obligacions dels/les beneficiaris/àries les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

- a) Complir l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.
- b) Justificar davant l'òrgan concedent que s'estableixi en la convocatòria corresponent el compliment dels requisits i condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat per a la qual s'atorga la subvenció.
- c) Executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com la seva justificació d'acord amb l'establert a la convocatòria.
- d) Sotmetre's a les actuacions de comprovació que pot efectuar l'òrgan competent, així com qualsevol altre comprovació i control financer que puguin realitzar els òrgans de control competents, aportant tota la informació i documentació que pugui ser requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.
- e) Comunicar a l'òrgan que hagi atorgat la subvenció l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financin les mateixes activitats subvencionades.
Aquesta comunicació s'haurà d'efectuar tan aviat es conegui i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació dels fons percebuts.
- f) Acreditar, abans de dictar-se la proposta de resolució de la concessió, que es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i davant la Seguretat Social, en la forma en la que s'estableixi en la base 27 de les bases específiques.
- g) Disposar dels llibres comptables, els registres diligenciats i altres documents degudament auditats en els termes exigits per la legislació aplicable amb la finalitat de garantir l'adequat exercici de les facultats de comprovació i control.
- h) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, per un període no inferior a 6 anys, a comptar des de la finalització del termini de presentació de la justificació, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- i) Comunicar qualsevol canvi substancial que afecti el projecte dins del termini d'execució.
- j) Complir, pel que fa a les activitats, les normatives sectorials aplicables i els plans municipals vigents.
- k) Adoptar les mesures de difusió que s'estableixen en el punt 13è.
- l) Procedir al reintegrament dels fons percebuts i que no puguin justificar-se, o al reintegrament total dels fons en els supòsits previstos a l'article 37 de la Llei general de subvencions.





Són obligacions del/la sol·licitant d'aquestes subvencions, a més de les especificades a l'article 14 LGS, les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

1. Els/les perceptors/res de subvencions concedides per l'Ajuntament, s'obliguen a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació d'acord amb l'establert a les presents bases.
2. Comunicar a l'Ajuntament de Ripollet l'obtenció d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.
3. El/la beneficiari/ària d'una subvenció està obligat a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció municipal de l'Ajuntament, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.
4. Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.

Donada la naturalesa de la subvenció, es considerarà satisfeta l'obligació de publicitat del beneficiari amb la publicació de la resolució de la concessió a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS).

El servei corresponent comprovarà l'aplicació efectiva dels fons de la subvenció a l'objecte i les finalitats per a les quals han estat concedits, i les persones beneficiàries facilitaran l'accés a la informació necessària a aquest efecte, en el cas que es requereixi.

L'incompliment d'aquestes obligacions originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

12.- Entitats col·laboradores

Segons la naturalesa de la línia de subvenció es preveu la possibilitat de seleccionar entitats col·laboradores que actuïn en nom i per compte de l'ajuntament de Ripollet a tots els efectes relacionats amb la subvenció.

13.- Mesures de difusió

Les entitats beneficiàries han de fer constar la col·laboració de l'Ajuntament amb la formula "amb el suport de l'Ajuntament de Ripollet" i el logotip anagrama oficial de l'Ajuntament de Ripollet, d'acord amb els models tipogràfics de la Corporació, en totes les activitats que siguin objecte de la subvenció, (per exemple, documentació impresa, cartells, gravats, mitjans electrònics i audiovisuals, web i xarxes socials, etc).

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
15/03/2023
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	d9c5ffe319834641903631708b131792001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



14.- Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds i la documentació requerida serà des de l'endemà de la última publicació de la convocatòria **fins el 28 d'abril de 2023.**

Qualsevol sol·licitud presentada fora del termini establert no serà admesa.

Les sol·licituds es podran presentar en línia, mitjançant registre electrònic amb el model normalitzat a través de la seu electrònica del ajuntament www.ripollet.cat a l'apartat de tràmits on es troba tota la informació, models i documentació.

Estaran obligats a relacionar-se a través de mitjans electrònics les entitats amb personalitat jurídica per a la realització de qualsevol tràmit d'un procediment administratiu, d'acord amb l'art.14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú.

La signatura de la sol·licitud comporta pel signant de la mateixa que acredita sota la seva responsabilitat el coneixement i l'acceptació de les bases i normatives que regulen la corresponent convocatòria de subvencions i que compleix tots els requisits previstos.

15.- Informació i documentació que ha d'acompanyar a la sol·licitud

Les sol·licituds de subvenció es realitzaran mitjançant model normalitzat SUBV01 i aniran acompanyades de la següent documentació:


- Model subv02: Projecte i pressupost pel qual sol·licita la subvenció.
- Model subv03: Declaració treball amb menors.
- Model subv04: Certificat de representació legal.
- Model subv05: Declaració responsable del grau de compliment dels criteris d'atorgament.
- Certificat de titularitat del compte bancari.
- Assegurança de responsabilitat civil, per cobrir els riscos derivats del desenvolupament de les activitats subvencionades.
- Rebut de la prima conforme està al corrent de pagament.

Documents a adjuntar addicionalment, la documentació que ja estigui en poder de l'Ajuntament de Ripollet es considera presentada, sempre que sigui vigent i ho acrediti la persona sol·licitant:

- Escriptura de constitució o Estatuts de l'entitat vigents.
- En el cas d'associacions o fundacions noves, certificat d'estar inscrita al corresponent Registre Oficial.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anirà degudament signada per la persona sol·licitant i serà original o còpia degudament autenticada.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
15/03/2023
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:		
Codi Segur de Validació	d9c5ffe319834641903631708b131792001	
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



La presentació de la sol·licitud de subvenció faculta l'ens competent per comprovar la conformitat de les dades que s'hi contenen o es declaren.

La inexactitud, la falsedat o l'omissió de caràcter essencial en qualsevol dada o document que acompanyi la sol·licitud de subvencions deixarà sense efecte aquest tràmit, des del moment en què es coneguin i prèvia audiència a l'entitat interessada per un termini màxim de 10 dies hàbils, i, en conseqüència, comportarà la inadmissió de la sol·licitud de subvenció, sens perjudici que puguin ser causa de revocació de la subvenció, si es coneixen amb posterioritat a la concessió.

16.- Rectificació de defectes o omissions en la sol·licitud

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà a l'interessat/ada per tal que, en un termini màxim de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.

17.- Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió

La instrucció i la proposta de concessió de les subvencions serà elaborada per un òrgan col·legiat. Aquest òrgan col·legiat estarà format per una Comissió avaluadora amb la funció de valorar les sol·licituds formulades d'acord amb els criteris d'avaluació establerts en les presents bases i en la corresponent convocatòria i presentar a l'òrgan encarregat d'aprovació una proposta de resolució.

El resultat d'aquesta avaluació es materialitza en un informe o acta, en el cas de la comissió avaluadora, en el qual consten:

- Les sol·licituds presentades, amb la indicació de les no admeses.
- La puntuació atorgada a cada sol·licitud admesa.
- L'ordre de les sol·licituds de conformitat amb la puntuació aconseguida.
- La quantia individual de les subvencions proposades.
- Les sol·licituds desestimades, amb l'especificació dels motius.

La Comissió avaluadora estarà integrada per:

- President/a: Coordinador de l'àmbit de Drets Socials o persona en qui delegui.
- Vocals: 1 Tècnic/a de referència de cada una de les línies convocades de l'àmbit de Drets Socials que atorga la subvenció.
- Actuarà com a Secretari/ària amb veu sense vot, una persona administrativa de l'àmbit de Drets Socials.

Correspon a la Junta de Govern Local l'acord de concessió de les subvencions, en base a la proposta de la Comissió Avaluadora.



18- Ponderació de criteris de valoració

La valoració de les sol·licituds per part de la comissió avaluadora es realitzarà d'acord amb els criteris generals i específics que consten a la present convocatòria en base a cadascuna de les línies de subvenció.

La puntuació final serà la suma de la puntuació obtinguda a l'apartat de criteris generals i a l'apartat de criteris específics de la modalitat per la qual es sol·licita la subvenció.

Les persones jurídiques hauran d'obtenir una puntuació mínima de cada apartat de criteris generals de 20 punts i un mínim de 40 punts a la suma d'ambdós apartats generals (sobre 80 punts), i un mínim de 60 punts a l'apartat de criteris específics referents al projecte concret (sobre 120 punts), per poder accedir a les subvencions. Si l'entitat sol·licita subvenció per diferents línies o programes, els criteris generals seran els mateixos.

Per a la valoració de les sol·licituds presentades es tindran en compte els següents criteris:

CRITERIS GENERALS		Es valorarà	Puntuació
ENTITAT (màxim 40 punts).	Base social i trajectòria (màxim 25 punts).	Anys d'antiguitat des de la creació de l'entitat entre 10 i 20 anys.	20
		Anys d'antiguitat des de la creació de l'entitat més de 20 anys.	25
	Finançament	L'entitat té un 50% de finançament propi o de fons privats.	10
	Igualtat de gènere.	L'entitat compta amb pla d'igualtat vigent (cal adjuntar-lo).	5
ACTIVITAT (màxim 40 punts).	Impacte (màxim 25 punts).	L'activitat va dirigida a les persones sòcies de l'entitat.	20
		L'activitat va dirigida també a tota la població.	25
	Inclusió i accessibilitat (màxim 15 punts).	L'activitat va dirigida a un 25% de persones amb necessitats funcionals i socials diverses.	10
		L'activitat va dirigida a un 50% de persones amb necessitats funcionals i socials diverses.	15
TOTAL PUNTS CRITERIS GENERALS (màxim total 80)			

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
15/03/2023
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	d9c5ffe319834641903631708b131792001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Criteris específics	Es valorarà	Puntuació
Planificació del projecte.	<p>Descripció del projecte que incorpori els següents apartats:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Objectius. - Metodologia. - Recursos materials i humans necessaris. - Persones destinatàries. - Calendari i horaris del projecte. - Criteris d'avaluació en funció dels objectius. <p>Puntuació en funció del nivell de concreció del projecte; 2 punt a cadascun dels apartats.</p> <p>IMPORTANT: a la descripció del projecte s'ha de detallar tota la informació que faci possible la puntuació de tots els criteris específics recollits en aquesta fitxa. En cas que no estiguin detallats al redactat del projecte no es podran valorar i per tant tampoc puntuaran.</p>	Fins a 12 punts
Execució del projecte.	<p>Nombre de persones que es beneficien directament del projecte per al que es sol·licita la subvenció;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fins a 30 persones beneficiaries (1 punt). - De 31 a 60 persones beneficiaries (5 punts). - De 61 a 120 persones beneficiaries (10 punts). - Més de 120 persones beneficiaries (15 punts). 	Fins a 15 punts
	<p>Durada del projecte:</p> <ul style="list-style-type: none"> - El projecte té una durada anual, de 9 a 12 mesos (10 punts). - El projecte té una durada entre 3 i 8 mesos (5 punts). - El projecte té una durada inferior a 3 mesos (1 punt). 	Fins a 10 punts
	<p>Freqüència del projecte:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Les activitats incloses en el projecte es desenvolupen diàriament (amb un mínim de 3 dies a la setmana) (15 punts). - Les activitats incloses en el projecte es desenvolupen de manera setmanal (d'1 a 2 dies a la setmana) (10 punts). - Les activitats incloses en el projecte es desenvolupen mensualment (d'1 a 3 dies al mes) (5 punts). - Les activitats incloses en el projecte es desenvolupen anualment (de 3 a 11 dies l'any = 3 punts) (d' 1 o 2 dies l'any = 1 punt). 	Fins a 15 punts



	Despesa del projecte: <ul style="list-style-type: none"> - Projectes amb un pressupost fins a 1.000€; 1 punt. - Projectes amb un pressupost de 1.001€ a 3.000€; 2 punts. - Projectes amb una pressupost de més de 3.001€; 3 punts. 	Fins a 3 punts
Relació del projecte amb l'entitat.	Els objectius del projecte es corresponen amb la tipologia de l'entitat.	10
Relació del projecte amb la comunitat.	Treball en xarxa: <ul style="list-style-type: none"> - El projecte inclou la col.laboració de membres d'altres entitats sense ànim de lucre, associacions, col.lectius, agents o serveis del municipi. 	5
Interès del projecte.	El projecte és innovador.	4
	El projecte és singular.	3
	El projecte respon a una necessitat o demanda de la població.	3
Persones destinatàries del projecte.	Població en general.	3
	Persones de col·lectius concrets.	3
	Persones en situació de vulnerabilitat i/o risc d'exclusió social.	4
Viabilitat i nivell d'autonomia financera del cost total del projecte	Finançament propi del projecte: <ul style="list-style-type: none"> - Fins al 25%; 1 punts. - Fins al 50%; 5 punts. - Superior al 50%; 10 punts. (Caldrà especificar-ho al balanç econòmic).	Fins 10 punts
Preveu incloure en el projecte la perspectiva de gènere	Accions concretes per afavorir la igualtat de gènere (Cal especificar-les a la descripció del projecte).	Fins 5 punts
	Accions concretes per afavorir la conciliació familiar (Cal especificar-les a la descripció del projecte).	Fins 5 punts
Preveu incloure en el projecte la diversitat funcional.	Accions concretes per afavorir la inclusió de persones amb diversitat funcional. (Cal especificar-les a la descripció del projecte).	Fins 10 punts
TOTAL PUNTS CRITERIS ESPECÍFICS (maxim total 120)		

19.- Termini de resolució i de notificació

Revisades i valorades les sol·licituds, la Comissió Avaluadora elevarà la proposta de resolució amb l'atorgament o, si escau, les denegacions de les subvencions a aquells sol·licitants que no compleixin els requisits establerts en aquesta convocatòria a l'òrgan competent pel seu atorgament.

El termini màxim per resoldre el procediment i notificar la resolució és de sis mesos des de la publicació de la convocatòria corresponent. La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.





Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran publicades a la Seu Electrònica. Es notificarà o publicarà segons correspongui en un termini màxim de deu dies des de la data d'aprovació de la resolució, de conformitat amb allò previst a l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

20.- Despeses subvencionables

Amb caràcter general es consideren despeses subvencionables aquestes que de forma manifesta responguin a la naturalesa del projecte subvencionat, generades directa o indirectament per l'activitat, que resultin necessàries per la seva realització i referides exclusivament al període d'execució del projecte o activitat subvencionada.

En cap cas el cost d'adquisició de les despeses subvencionables podrà ser superior al valor de mercat.

A efectes de la concessió de la subvenció es consideren despeses subvencionables les previstes a continuació:

- Despeses de personal: s'entenen per despeses de recursos humans subvencionables les retribucions del personal contractat al servei de l'entitat/associació beneficiària (incloses les quotes a la Seguretat Socials o assegurances de personal), sempre que siguin proporcionals a la dedicació assignada a l'activitat subvencionada i estiguin vinculades a aquesta.
- Despeses de monitoratge, contractació serveis, etc.
- Despeses per rescabalar les ocasionades al personal voluntariat.
- Despeses de lloguer: arrendaments de béns immobles d'instal·lacions privades i béns mobles.
- Adquisició de material no inventariable.
- Despeses extraordinàries material higiènic, sanitari per cobrir les necessitats d'higiene i seguretat sanitària derivades de la COVID-19.
- Despeses de material fungible de tipus oficina, escolar, per arts plàstiques.
- Despeses de difusió i publicitat.
- Despeses d'assegurances de responsabilitat civil, accidents, mutualitats...
- Despeses material tècnic o de producció fungible necessari per al desenvolupament de l'activitat.
- Treballs realitzats per altres empreses: neteja, seguretat, manteniment, activitats directament lligades al desenvolupament de l'activitat/projecte, serveis sanitaris preventius necessaris, serveis d'assessorament i gestoria, auditoria (només en el cas que sigui exigida com a justificació d'aquesta subvenció).
- Despeses de formació: costos d'inscripció als cursos de formació per a persones monitores, etc.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
15/03/2023
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	d9c5ffe319834641903631708b131792001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



- Despeses de transport i locomoció: el desplaçament ha d'estar vinculat directament a la realització del projecte a subvencionar. S'inclou desplaçament en transport públic, desplaçament en transport privat (amb un màxim de 0,19 euros per kilòmetre) i despeses de peatge i aparcament. Únicament s'inclou el desplaçament del personal contractat o col·laboradors vinculats a l'entitat beneficiària.
- Despeses d'allotjament: han d'estar vinculades directament a la realització del projecte a subvencionar. Només serà subvencionable quan la pernocta (dormir fora) es doni en un municipi diferent al que resideix la persona i on es situa l'entitat.
- Despeses de manutenció: han d'estar vinculades a la realització del projecte a subvencionar.
- Topalls de despeses d'allotjament i manutenció:
 - o Si hi ha pernocta i el desplaçament es realitza dins de l'Estat espanyol les despeses poden ser subvencionables fins a un màxim de 53,34 euros diaris per persona.
 - o Si hi ha pernocta i el desplaçament es realitza fora de l'Estat espanyol les despeses poden ser subvencionables fins a un màxim de 91,35 euros diaris per persona.
 - o Si no hi ha pernocta i el desplaçament es realitza dins de l'Estat espanyol les despeses es limiten a 26,67 euros diaris per persona.
 - o Si no hi ha pernocta i el desplaçament es realitza fora de l'Estat espanyol les despeses es limiten a 48,08 euros diaris per persona.
- Subministraments: aigua, electricitat, gas i combustibles i comunicacions (telèfon, correu, etc.) Es podran imputar com despeses indirectes efectuades per l'activitat fins el 10%.
El beneficiari ha d'imputar els costos indirectes a l'activitat subvencionada en la part que raonablement correspongui, d'acord amb els principis i les normes de comptabilitat generalment admeses i, en tot cas, en la mesura que aquests costos corresponguin al període en el qual efectivament es du a terme l'activitat.
- Adquisició, rehabilitació i millora de béns inventariables, s'han d'aplicar les regles següents:
 - o El percentatge màxim d'imputació dels béns inventariables serà el que s'estableixi per a cada tipus de bé a la taula de coeficients d'amortització lineal de la Llei 27/2014, de 27 de novembre, de l'Impost sobre Societats.
 - o El bé s'haurà de conservar i destinar al fi concret pel qual es va concedir la subvenció durant un període mínim de 5 anys en cas de béns inscriptibles en un registre públic i dos anys per a la resta de béns.
En el cas de béns inscriptibles en un registre públic, aquesta circumstància s'ha de fer constar en l'escriptura, així com l'import de la subvenció concedida, aspectes que han de ser objecte d'inscripció en el registre públic corresponent.

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	d9c5ffe319834641903631708b131792001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- L'incompliment de l'obligació d'afectació referida en el paràgraf anterior, que es produeix en tot cas amb l'alienació o el gravamen del bé, és causa de reintegrament, en els termes que estableix el capítol II del títol II de la LGS, i aquest quedarà subjecte al pagament del reintegrament, sigui quin sigui el posseïdor, llevat que fos un tercer protegit per la fe pública registral o es justifiqui l'adquisició dels béns amb bona fe i títol just o en un establiment mercantil o industrial, en cas de béns mobles no inscriptibles.
- Es considera satisfeta l'obligació d'afectació a què es refereix l'apartat anterior quan:
 - a) Si, tractant-se de béns no inscriptibles en un registre públic, són substituïts per altres que serveixin en condicions anàlogues a la finalitat per a la qual es va concedir la subvenció i aquest ús es mantingui fins a completar el període establert, sempre que la substitució hagi estat autoritzada per l'Ajuntament o l'entitat concedent.
 - b) Si tractant-se de béns inscriptibles en un registre públic, el canvi d'afectació, alienació o gravamen és autoritzat per l'Ajuntament o l'entitat concedent. En aquest cas, l'adquiridor assumeix l'obligació d'afectació dels béns pel període restant i, en cas d'incompliment d'aquesta obligació, del reintegrament de la subvenció.
- Les despeses d'amortització dels béns afectats a l'objecte de la subvenció durant l'execució del projecte. No obstant això, el caràcter subvencionable de la despesa d'amortització estarà subjecta a les condicions següents:
 - Les subvencions no hagin contribuït a la compra dels béns.
 - L'amortització es calculi de conformitat amb les normes de comptabilitat generalment acceptades.
 - El cost es refereixi exclusivament al període subvencionable.

No es consideraran realitzades aquelles despeses, que sent subvencionables, no s'hagin pagat de forma efectiva abans de la finalització del període de justificació determinat en el punt 23è.

Així com no podran ser objecte de subvenció i, per tant, no es consideraran com a despeses subvencionables, les següents:

- Festes, celebracions, cloendes o dinars i sopars dels membres de la Junta directiva de l'entitat.
- Interessos, recàrrecs i sancions que puguin imposar-se a l'entitat beneficiària, encara que tinguin relació amb l'activitat.
- Impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació, ni els impostos personals sobre la renda.
- Despeses de representació de càrrecs directius.
- Cobraments amb caràcter lucratiu, especialment els de càrrecs directius o membres de juntes directives.
- Interessos deutors de comptes bancaris.
- Els premis en metàl·lic.



- Qualsevol altra despesa que no estigui directa o indirectament relacionada amb el projecte i/o activitat subvencionada.

21.- Període subvencionable

A efectes de la present convocatòria, les activitats objecte de la subvenció hauran de desenvolupar-se en el període comprès del 1 de gener al 31 de desembre de 2023 i les despeses hauran de correspondre a aquest període.

22- Termini i forma de Justificació

Les subvencions atorgades hauran de justificar-se en un termini màxim de tres mesos des de la finalització del termini per realitzar l'activitat subvencionada i, en tot cas, si l'activitat subvencionada és anual abans del 31 de març de l'any següent de la convocatòria.

La justificació de la subvenció s'haurà de presentar en línia, mitjançant registre electrònic amb el model normalitzat "presentació justificació de la subvenció" a través del web municipal www.ripollet.cat a l'apartat de tràmits, acompanyada de la documentació següent:

22.1. Compte justificatiu (ordinari o simplificat, en funció de l'import de la subvenció)

22.1.a) Compte justificatiu ordinari

En cas que l'import de la subvenció atorgada, entenent aquest com l'import agregat per la totalitat dels programes, sigui superior o igual a 2.000 euros, la justificació revestirà en la modalitat de compte justificatiu ordinari, que contindrà:

1. Memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades per a la concessió de la subvenció indicant el projecte i/o les activitats realitzades, i els resultats obtinguts.
Addicionalment, aquesta memòria haurà d'incloure un annex gràfic que contingui una còpia de tota la documentació impresa, estampacions, gravats o altres, derivada de l'execució del projecte subvencionat, que acrediti la difusió de la col·laboració amb l'Ajuntament, tal i com s'estableix al punt 13è.
2. Memòria econòmica justificativa de les despeses totals del projecte o l'activitat subvencionada. En cas que el projecte subvencionat sigui una activitat concreta la documentació justificativa serà només de les despeses relacionades amb aquesta activitat. En cas que la subvenció correspongui a una activitat o projecte anual la informació haurà de fer referència a totes les despeses relacionades amb el projecte durant aquest any. El contingut serà el següent:





- a) Relació classificada del total de les despeses del projecte o l'activitat subvencionada amb identificació del proveïdor o creditor i del document, l'import, la data de emissió i la data de pagament. Si la subvenció s'atorga en base a un pressupost inicial, en cas d'haver-hi desviacions, aquestes s'hauran d'explicar.
- b) Factures o documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa d'aquelles despeses incorporades en la relació anterior. Aquests documents han de complir els següents requisits:
 - Reunir tots els requisits legals exigibles.
 - Incorporar totes les dades, entre altres el NIF del beneficiari.
 - Descriure amb claredat l'activitat a què es refereixen.
 - Ser originals, o bé compulsades amb l'original.
 - Correspondre a l'any de la convocatòria.
 - Correspondre al projecte i/o activitat subvencionada.
 - No poden estar trencades, tatxades o ratllades.
 - Tenint en compte les particularitats d'algunes de les despeses, aquestes s'acreditaran amb els documents justificatius següents:
 - En cas de despeses de personal, els salaris s'hauran de justificar amb l'aportació de nòmines i l'acreditació de pagament corresponent. Les quotes de la Seguretat Social es justificaran a través de les liquidacions acreditatives de pagament d'aquestes cotitzacions, així com els documents acreditatius de les altres retencions realitzades.
 - Les despeses de manutenció es justificaran a partir del rebut expedit en el moment del seu pagament.
 - En cas de desplaçament amb transport públic, la despesa s'haurà de justificar amb el títol de transport vàlid i/o rebut equivalent.
 - En cas de desplaçament amb transport privat, es computarà un màxim de 0,19 euros per kilòmetre recorregut.
 - Les despeses de peatge i/o d'aparcament s'hauran de justificar amb el comprovant i/o rebut expedit en el moment del seu pagament.
 - Les despeses de transport i locomoció, de manutenció i d'allotjament hauran de justificar-se juntament amb una certificació del responsable de l'entitat en la que han de figurar les dades relatives a la despesa.
- c) Acreditació de pagament de totes les factures o documents justificatius de les despeses que, de manera preferent, es realitzarà a través de xec o transferència bancària.
- d) Balanç econòmic del projecte subvencionat que inclogui una relació detallada de totes les despeses i tots els ingressos, subvencions o recursos que hagin finançat l'activitat, amb indicació de l'import i procedència. L'import de les despeses del projecte que s'estableixi al balanç ha de coincidir amb l'import total de la relació de factures.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
15/03/2023
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	d9c5ffe319834641903631708b131792001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



- e) En cas d'adquisició de béns immobles, certificat de taxador independent degudament acreditat i inscrit en el corresponent registre oficial.
- f) En cas que hagi estat necessària la sol·licitud de tres ofertes de diferents proveïdors per despeses superiors als imports que s'indiquen al punt 21 de la present convocatòria, els tres pressupostos i justificació de l'oferta escollida, en cas que no hagi estat l'oferta econòmicament més avantatjosa.
- g) Si escau, indicació dels criteris de repartiments de les despeses indirectes incorporades en la relació a la que es fa referència a l'apartat a).
- h) En el cas de ser beneficiari de subvenció per import superior als 10.000 euros, caldrà una declaració responsable relativa a les retribucions anuals dels òrgans de direcció o administració.
- i) Si escau, la carta de pagament de reintegrament dels romanents no aplicats així com els interessos derivats dels mateixos.

22.1.b)- Compte justificatiu simplificat

En cas que l'import total de la subvenció sigui inferior als 2.000 euros, la modalitat de justificació serà el compte justificatiu simplificat, el qual únicament contindrà la documentació referida als apartats 1, 2.a), 2.d), 2i).

En aquest cas, de conformitat amb el que preveu l'article 75.3 del RLGS, l'òrgan concedent seleccionarà, a través de tècniques de mostreig, una mostra dels justificants que consideri oportuns i farà comprovacions per tal d'obtenir una evidència raonable de l'adequada aplicació de les subvencions, per la qual cosa podrà requerir a la persona interessada la remissió dels documents corresponents.

23.- Deficiències en la justificació

Si la documentació presentada no compleix els requisits establerts, el servei corresponent ho notificarà a la persona interessada i li concedirà un termini de 15 dies hàbils a comptar des de l'endemà que sigui notificat perquè ho esmeni, transcorregut el qual, si es manté la mancança o error, es procedirà a iniciar el procediment de revocació de la subvenció sense cap tràmit posterior.

L'incompliment de l'obligació de justificació de la subvenció en els termes establerts en la convocatòria comportarà el reintegrament previst al títol II de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

24- Lliurament de la subvenció

El lliurament de la subvenció s'efectuarà mitjançant dues bestretes: la primera bestreta que suposarà lliurament de fons amb caràcter previ a la justificació, per import màxim del 70% de la subvenció. Un cop finalitzat el projecte i les activitats subvencionades, prèvia aportació de la justificació, la qual haurà de ser aprovada per l'Ajuntament, es llurarà el 30% restant.





No s'autoritza el pagament de cap subvenció al perceptor que no hagi presentat, dins del termini previst, les justificacions relatives a subvencions anteriors pagades amb caràcter anticipat.

El pagament es realitzarà a través de transferència bancària al compte declarat pel/la beneficiari/ària o, si es preveu, al compte d'un endossatari.

Amb caràcter previ al lliurament de la subvenció, les persones perceptores hauran d'acreditar novament estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, en cas que hagin transcorregut més de sis mesos des de la data d'expedició de les certificacions.

No obstant això, en els supòsits previstos a l'article 24 del RLGS es pot substituir aquesta acreditació amb una declaració responsable.

En aquests casos, es considera que la declaració responsable presentada amb la sol·licitud té una validesa màxima de sis mesos des de la data d'emissió, de manera que no cal presentar-ne una de nova mentre aquest termini no hagi expirat.

25.- Compatibilitat de les subvencions

Les subvencions atorgades a l'empara de la present convocatòria seran compatibles amb qualsevol altra subvenció, ajut, ingrés o recurs concedit per altres administracions o ens públics o privats amb la mateixa finalitat, sempre que la suma no superi el cost total de les activitats o projecte a desenvolupar.

Els/les beneficiaris/es hauran de comunicar la petició i/o l'obtenció de qualsevol subvenció, ajut, ingrés o recurs que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

26.- Publicitat de les subvencions

1.- Les subvencions atorgades a l'empara d'aquesta convocatòria seran objecte de publicitat a través de la Seu Electrònica del web municipal amb indicació del seu import, objecte i beneficiaris.

També seran objecte de publicitat a la Base de Dades Nacional de Subvencions del Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions, tenint aquesta publicació caràcter de notificació, de conformitat amb el que disposa el Reial Decret 130/2019, de 8 de març, pel qual es regula la Base de Dades Nacional de Subvencions i la publicitat de les subvencions i altres ajuts públics i tota aquella normativa que el desenvolupi o modifiqui.

2.- L'Ajuntament farà públic al Portal de la Transparència tota la informació de l'activitat subvencionada, en el termes previstos a l'article 15 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i a l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Ripollet.



3.- L'Ajuntament trametrà informació sobre les convocatòries i les resolucions de concessió de les subvencions a la Base de Dades Nacional de Subvencions per tal de donar compliment als articles 18 i 20 de la Llei 38/2003, de 17 de desembre, General de Subvencions.

4.- Conforme l'article 33.3 del Reial Decret 1065/2007, de 27 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament General de les actuacions i els procediments de gestió i inspecció tributària i de desenvolupament de les normes comuns dels procediments d'aplicació dels tributs, l'Ajuntament, en la tramesa d'informació, regulada al Reial Decret 828/2013, de 25 d'octubre, al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques declararà totes les subvencions atorgades sense cap límit de quantia.

5.- En aplicació del Reial Decret 1065/2007, els perceptors de les subvencions que esdevinguin obligats tributaris a què es refereix l'article 31.2 del precitat Reglament hauran d'incloure en la declaració anual d'operacions les subvencions percebudes quan hagin superat la xifra de 3.005,06 EUR durant l'any natural corresponent.

27.- Règim de recursos

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

28.- Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, les dades enregistrades en aquests formularis s'inclouran en un fitxer automatitzat de l'Ajuntament de Ripollet i s'utilitzaran amb l'objecte pel qual han estat recollides. Es podrà fer ús del dret d'accés, rectificació o cancel·lació de les dades adreçant un escrit a l'Oficina d'Atenció ciutadana (OAC) de l'Ajuntament de Ripollet, carrer Balmes, 2, 08291 Ripollet, a l'atenció del responsable del fitxer.

Disposició final

Tot allò no previst en aquesta convocatòria s'estarà al que disposi les bases reguladores específiques per la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva de l'àmbit de Drets Socials, l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Ripollet aprovada per l'Ajuntament en Ple de març de 2022, la Llei 38/2003, fr 17 de novembre, general de subvencions, el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, per qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions, i la resta de normativa concordant."





Segon.- AUTORITZAR la despesa que es destinarà a aquestes actuacions per un import total de 82.500,00 € (vuitanta-dos mil cincents euros) amb càrrec a les partides detallades a continuació del pressupost de l'exercici 2023.

Línia	Partida Pressupostària	Import
1). FOMENT DEL VOLUNTARIAT	301-2313-48001	10.000€
2). EMERGÈNCIA ALIMENTÀRIA	301-2313-48003	12.000€
3). DIVERSITAT FUNCIONAL	301-2313-48005	13.500€
4). DINAMITZACIÓ GENT GRAN	302-2311-48000	17.500€
5). FOMENT DE LA SALUT PÚBLICA	303-311-48000	6.000€
6). IGUALTAT EFECTIVA I DE GÈNERE	305-2314-48003	3.500€
7). LLEURE INFANTIL I JUVENIL	307-337-48001	10.000€
8). LLEURE INFANTIL I JUVENIL DINS L'ÀMBIT ESCOLAR	308-326-48004	10.000€

Tercer.- PUBLICAR la convocatòria que regirà aquest procediment a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS), al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), al tauler d'anuncis electrònic (E-TAULER) municipal, així com a la resta de mitjans habituals de difusió local, per a general coneixement.

10. Aprovació convocatòria subvencions, en règim de concurrència competitiva, per al foment de la inclusió d'infants i joves amb necessitats educatives especials als casals estiu 2023. Exp. 2023/895.

ANTECEDENTS DE FET

- Vist el marc legal pel qual es regeixen les subvencions que es concreta en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS), i el seu Reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, (en endavant RLGS) així com els articles 118 a 129 del Reglament d'Obres Activitats i Serveis dels Ens Locals de Catalunya aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny (en endavant ROAS).
- Atès que per tal de donar compliment als eixos estratègics i objectius definits al Pla Estratègic de Subvencions 2022-2024 de l'Ajuntament de Ripollet, aprovat pel Ple celebrat amb data 23 de desembre de 2021 i publicat al BOP de Barcelona amb data 31 de gener de 2022, des de l'àmbit de Drets Socials es vol treballar en l'eix 1. Garantir la qualitat de vida i benestar per a tothom amb igualtat de tracte i no discriminació, això com en l'eix 4. Facilitar i fomentar la participació, la implicació i col·laboració dels ciutadans i ciutadanes. Donant suport a programes i línies d'activitats d'interès públic o social destinades al foment dels Drets Socials.



3. Vista l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament, que fou aprovada per acord del Ple de data 31 de març de 2022, i publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, corresponent al dia 12 de juliol de 2022 (en endavant l'Ordenança). Atès que en aquesta Ordenança estableix al seu article 12è que la concurrència competitiva és la forma ordinària de concessió de subvencions, de conformitat amb allò previst a l'article 22 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (endavant, LGS).
4. Atès que els articles 9 i 17 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions estableixen que amb caràcter previ a l'atorgament de les subvencions, s'han d'aprovar i publicar les normes que estableixin les bases reguladores de concessió en el termes que estableixi aquesta Llei i atès que en data 31 de març de 2022 es van aprovar en sessió plenària les bases reguladores específiques per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva per projectes i activitats de l'Àmbit de Drets Socials, publicades al BOPB de data 15 de juliol de 2022, bases que han de regir les convocatòries de les diferents línies de subvenció de l'àmbit de Drets Socials de l'Ajuntament de Ripollet.
5. Atès a allò previst a l'article 23.2 de la LGS, així com a allò previst a l'article 18 de l'Ordenança, s'haurà d'aprovar i publicar la corresponent convocatòria.
6. Atès que per donar compliment al principi de publicitat que ha de regir el procés de concessió, i de conformitat amb allò previst a l'article 18 i 29 de l'Ordenança, així com a la base 36 de les Bases reguladores específiques per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva per projectes i activitats de l'Àmbit de Drets Socials, procedeix publicar el corresponent extracte i text d'aquesta convocatòria, en el qual es determina el termini de presentació de sol·licituds, enviant-los a la Base de Dades Nacional de Subvencions, així com les dades estructurades, per tal de donar compliment al procediment establert a l'article 20.8 de la LGS.
7. Vistes les facultats delegades per mitjà de Decret de l'Alcaldia núm. 2019/1863, de 5 de desembre de 2019, publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el 16 de desembre de 2019, a la Junta de Govern Local en matèria de relacions interadministratives i de foment.

FONAMENTS DE DRET

1. Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
2. Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
3. Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Ripollet, aprovada en sessió plenària de data 31 de març de 2022 publicada en el BOP de Barcelona en data 12 de juliol de 2022.





4. Bases Reguladores Específiques per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva de l'Àmbit de Drets Socials, aprovades en el Ple de data 31 de març de 2022 i publicades en el BOP de Barcelona data 15 de juliol de 2022.
5. Pla Estratègic de Subvencions 2022-2024 de l'Ajuntament de Ripollet, aprovat pel Ple celebrat en data 23 de desembre de 2021 i publicat al BOPB en data 31 de gener de 2022.
6. Llei 26/2010, del 3 d'agost, de Règim jurídic i de procediment de les Administracions Públiques de Catalunya.
7. Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que va aprovar la Llei Municipal de Règim Local de Catalunya.
8. Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

DISPOSICIÓ

S'adopta l'acord següent:

Primer.- APROVAR la convocatòria de subvencions per a la inclusió d'infants i joves amb necessitats educatives especials a les entitats de Ripollet que realitzin casals d'estiu de lleure i esportius fora de l'horari lectiu, durant els mesos de juny i juliol de 2023 a espais municipals, el text íntegre de la qual és el següent:

"CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA PER A LA INCLUSIÓ D'INFANTS I JOVES AMB NECESSITATS EDUCATIVES ESPECIALS A LES ENTITATS DE RIPOLLET QUE REALITZIN CASALS D'ESTIU DE LLEURE I ESPORTIUS FORA DE L'HORARI LECTIU, DURANT ELS MESOS DE JUNY I JULIOL DE 2023 A ESPAIS MUNICIPALS.

1. Bases Reguladores

La present convocatòria es regeix per:

- Les Bases Reguladores Específiques de subvencions en règim de concurrència competitiva, aprovades per acord del Ple amb data 31 de març de 2022 i publicades en el BOP de Barcelona amb data 15 de juliol de 2022.
- L'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Ripollet aprovades en Ple amb data 31 de març de 2022 i publicades en el BOP de Barcelona amb data 12 de juliol de 2022.
- Pla Estratègic de Subvencions pel període 2022-2024 aprovat pel Ple amb data 23 de desembre de 2021 i publicat al BOP de Barcelona amb data 31 de gener de 2022.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
15/03/2023
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	d9c5ffe319834641903631708b131792001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



- Tanmateix, seran d'aplicació, la Llei 38/2003, General de subvencions; el Reglament de la Llei General de Subvencions aprovat per Reial Decret 887/2006; el Reglament d'Obres Activitats i Serveis dels Ens Locals de Catalunya, aprovat per Decret 179/1995; el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril i la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i en tot allò no previst, s'estarà al que disposi la resta de normativa concordant.

2. Objecte de la convocatòria

L'objecte de la present convocatòria és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, lliurament i justificació de les subvencions atorgades en règim de concurrència competitiva pel departament d'educació, dins de l'àmbit de Drets Socials, d'acord amb els límits pressupostaris del Departament, els eixos estratègics de la Corporació i de conformitat amb les previsions contemplades al Pla estratègic de subvencions de l'Ajuntament de Ripollet pel període 2022-2024, aprovat pel Ple celebrat amb data 23 de desembre de 2021 i publicat al BOP de Barcelona amb data 31 de gener de 2022.

Les subvencions atorgades a l'empara de la present convocatòria tenen l'objectiu de contribuir al finançament de la despesa de personal vetllador que es contractat per associacions i entitats de lleure, esportives i/o culturals per facilitar la inclusió d'infants i joves amb necessitats educatives especials que participin als casals d'estiu de lleure i esportius que es realitzin fora de l'horari lectiu des del 26 de juny fins al 28 de juliol de 2023 a instal·lacions municipals o d'altres habilitats a l'efecte.

3. Finalitat de la convocatòria

Donar compliment al Pla Estratègic de Subvencions de l'Ajuntament de Ripollet pel període 2022-2024, a través de les Bases reguladores específiques per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva de l'àmbit de Drets Socials, concretament de la regidoria d'Educació, proporcionant suport a les entitats que organitzen activitats de casals d'estiu de lleure i esportives, les quals promouen valors cívics de respecte i convivència.

A través del foment de la participació d'infants i del jovent amb necessitats educatives específiques en aquest tipus d'activitats s'aconsegueix promoure alhora la diversitat i la inclusió d'aquest grup de població, garantint la qualitat de vida i el benestar per a tothom amb igualtat de tracte i no discriminació, d'acord amb els objectius de les bases específiques de Drets Socials.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
15/03/2023
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació d9c5ffe319834641903631708b131792001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Aquestes entitats treballen per la promoció d'aquesta inclusió durant tot l'any i molt especialment en període d'estiu, entenent que aquest suport per la inclusió incrementa la despesa econòmica d'aquestes entitats sense ànim de lucre, les quals han de fer front a la contractació de personal vetllador que és qui proporciona aquest suport a la infància i l'adolescència amb necessitats educatives especials.

4. Entitats beneficiàries

Podran ser beneficiàries d'aquesta subvenció les entitats de lleure, esportives, i culturals que tinguin domicili, seu social, delegació o centre de treball al terme municipal de Ripollet, Associacions de mares i pares d'alumnes (AMPA), Associacions de Famílies d'Alumnes (AFA) i Associació de Famílies d'Infants (AFI) dels centres educatius públics de Ripollet, que organitzin i realitzin activitats de casal d'estiu al municipi de Ripollet i que compleixin amb els requisits establerts en la present convocatòria.

5. Requisits

5.1. Requisits de les entitats beneficiàries

Per obtenir la condició de beneficiàries, les entitats esmentades al punt quatre hauran de complir amb els següents requisits:

- ✓ Estar legalment constituïdes.
- ✓ Tenir seu social o delegació a Ripollet.
- ✓ Estar inscrites en el Registre Municipal de Ripollet d'Entitats i Associacions Ciutadanes de l'Ajuntament de Ripollet i tenir actualitzades les seves dades.
- ✓ Estar inscrites en el Registre d'Entitats de la Generalitat de Catalunya.
- ✓ Que siguin entitats sense afany de lucre.
- ✓ Tenir contractada una assegurança de responsabilitat civil per cobrir els riscos derivats del desenvolupament de les activitats o projecte subvencionat davant de tercers, amb uns capitals mínims de 600.000,00 euros per sinistre i 150.000,00 euros per víctima o els imports establerts per la normativa vigent. En el cas d'ús de centres educatius les sumes assegurades mínimes de 150.000 euros per víctima individual i de 1.200.000 euros per sinistre, o actualitzacions vigents.
- ✓ Formar part de la Comissió de casals d'estiu de lleure i esportius.
- ✓ No trobar-se sotmès dins de cap causa de prohibició contemplada a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions. El compliment d'aquest requisit s'acreditarà mitjançant una declaració responsable.
- ✓ Estar al corrent de les obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i amb l'Ajuntament de Ripollet. En cas que la sol·licitud contempli una subvenció superior als 3.000 euros, l'entitat sol·licitant haurà de presentar una certificació que acrediti estar al corrent de les obligacions anteriorment mencionades, expedida per l'òrgan competent (Hisenda i la Seguretat Social).
- ✓ No trobar-se en cap procés de reintegrament de subvencions atorgades anteriorment per l'Ajuntament de Ripollet.



- ✓ No rebre cap altre ajut pel mateix concepte d'altres administracions o ens públic o privat que, juntament amb la subvenció de l'Ajuntament, superi el cost de l'activitat subvencionada.
- ✓ Presentar la sol·licitud i la documentació requerida en els terminis i la forma establerta en els punts 10 i 11 de la present convocatòria.
- ✓ La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen en el punt nou.

5.2. Requisits de les activitats de Casal d'Estiu

Al marge dels requisits per obtenir la condició d'entitat beneficiària, les activitats incloses en els projectes de casal d'estiu presentats hauran de complir els següents requisits:

- ✓ Les activitats han de complir els requisits legals establerts en el Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys.
- ✓ Les activitats de lleure, culturals i/o comunitàries han d'estar adreçades a la població de Ripollet compresa entre els 3 i els 17 anys.
- ✓ En el cas de les activitats esportives, aquestes han d'estar adreçades a la població de Ripollet compresa entre els 5 i els 14 anys, tal com indica el Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys.
- ✓ Les activitats s'han de realitzar a les instal·lacions municipals. En cas de no disponibilitat la comissió proposarà altres espais adients.
- ✓ Les activitats s'han de realitzar fora de l'horari lectiu escolar, del 26 de juny al 28 de juliol dins de l'any natural de la present convocatòria de subvenció.

5.3. Requisits dels infants i jovent que participaran als Casals d'Estiu organitzats per les entitats beneficiàries

Les entitats que podran accedir a aquesta subvenció són aquelles que, en la realització de les activitats de casal d'estiu de lleure i esports, tinguin inscrits infants i/o adolescents entre 3 anys, finalitzat aquest any, fins a 17 anys, que presentin almenys una de les següents situacions:

- ☒ Hagin tingut vetllador/a en l'aula durant el curs escolar.
- ☒ Provinguin d'una unitat de Suport intensiu escolarització inclusiva (SIEI) reconeguda en el centre educatiu ordinari.
- ☒ Provinguin d'una escola d'educació especial.
- ☒ Tinguin un informe de l'equip d'assessorament tècnic del centre escolar de procedència en que es valora la necessitat de suport professional auxiliar.

6. Obligacions de les entitats beneficiàries

Són obligacions de les entitats beneficiàries les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.





- a) Complir l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fonamenti la concessió de la subvenció.
- b) Justificar, davant l'òrgan concedent, per a la concessió de la subvenció, el compliment dels requisits o les condicions, la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat per a la qual es va atorgar la subvenció.
- c) Executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com la seva justificació d'acord amb l'establert a la convocatòria.
- d) Sotmetre's a les actuacions de comprovació i inspecció que efectuarà l'òrgan competent i al control financer al que fa referència al text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.
- e) Comunicar a l'òrgan que hagi atorgat la subvenció, l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financin la mateixa activitat o projecte. Aquesta comunicació s'haurà d'efectuar tan aviat com es conegui i, en qualsevol cas, s'inclourà en la justificació de l'aplicació dels fons percebuts.
- f) Acreditar, abans de dictar-se la proposta de resolució de la concessió, que es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i davant la Seguretat Social.
- g) Disposar dels llibres comptables, els registres diligenciats i altres documents degudament auditats en els termes exigits per la legislació aplicable amb la finalitat de garantir l'adequat exercici de les facultats de comprovació i control.
- h) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, per un període no inferior a 6 anys, a comptar des de la finalització del termini de presentació de la justificació, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- i) Comunicar qualsevol canvi substancial que afecti el projecte dins del termini d'execució.
- j) Complir, pel que fa a les activitats, les normatives sectorials aplicables i els plans municipals vigents.
- k) Adoptar mesures de difusió que s'estableixin en l'article 7 de la present convocatòria.
- l) Procedir al reintegrament dels fons percebuts i que no puguin justificar-se, o al reintegrament total dels fons en els supòsits previstos a l'article 37 de la Llei general de subvencions.

Són obligacions del/la sol·licitant d'aquestes subvencions, a més de les especificades a l'article 14 LGS, les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
15/03/2023
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	d9c5ffe319834641903631708b131792001
Uri de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



1. Els/les perceptors/res de subvencions concedides per l'Ajuntament, s'obliguen a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació d'acord amb l'establert a la present convocatòria i a les Bases reguladores específiques per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva per projectes i activitats de l'àmbit de Drets Socials.
2. Comunicar a l'Ajuntament de Ripollet l'obtenció d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.
3. El/la beneficiari/ària d'una subvenció està obligat a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció municipal de l'Ajuntament, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.
4. Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.

Donada la naturalesa de la subvenció, es considerarà satisfeta l'obligació de publicitat del beneficiari amb la publicació de la resolució de la concessió a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS).

El servei corresponent comprovarà l'aplicació efectiva dels fons de la subvenció a l'objecte i les finalitats per a les quals han estat concedits, i les persones beneficiàries facilitaran l'accés a la informació necessària a aquest efecte, en el cas que es requereixi.

L'incompliment d'aquestes obligacions originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

7. Mesures de difusió

Les entitats beneficiàries han de fer constar la col·laboració de l'Ajuntament amb la fórmula "amb el suport de l'Ajuntament de Ripollet" i el logotip anagrama oficial de l'Ajuntament de Ripollet, d'acord amb els models tipogràfics de la Corporació, en totes les activitats que siguin objecte de la subvenció (per exemple, documentació impresa, cartells, gravats, mitjans electrònics i audiovisuals, webs i xarxes socials etc.).

8. Compatibilitat de la subvenció

La subvenció atorgada és incompatible amb qualsevol altra subvenció, ajut, ingrés o recurs concedit per altres administracions o ens públics o privats amb la mateixa finalitat, ja que cobreix el 100% de la despesa i l'import total de les subvencions rebudes per aquesta finalitat superaria el cost total de l'activitat subvencionada.



**9. Quantia total màxima i consignació pressupostària**

La dotació pressupostària destinada a la concessió de la subvenció objecte de la present convocatòria és de 21.000,00.-€ a càrrec de l'aplicació pressupostària 308-326-48002 del Pressupost de l'any 2023 de l'Ajuntament de Ripollet.

El número d'entitats beneficiàries resta condicionat al crèdit disponible en el moment de l'atorgament de les subvencions, amb un màxim de 6 persones vetlladores per entitat i amb un import màxim per persona vetlladora de 2.000,00-€, corresponent al cost salarial i les despeses de seguretat social.

En cas que la totalitat dels projectes presentats per línia superi el crèdit es farà una distribució dels diners en funció de la puntuació obtinguda.

No podran atorgar-se subvencions per import superior a l'esmentada consignació pressupostària.

10. Documentació

Les sol·licituds de subvenció es realitzaran mitjançant model normalitzat SUBV01 i aniran acompanyades de la següent documentació:

- Model subv02: Projecte i pressupost pel qual sol·licita la subvenció. Així com la relació de persones beneficiàries.
- Model subv03: Declaració treball amb menors.
- Model subv04: Certificat de representació legal.
- Model subv05: Declaració responsable del grau de compliment dels criteris d'atorgament.
- Certificat de titularitat del compte bancari.
- Assegurança de responsabilitat civil, per cobrir els riscos derivats del desenvolupament de les activitats subvencionades.
- Rebut de la prima conforme està al corrent de pagament.

Documents a adjuntar addicionalment, la documentació que ja estigui en poder de l'Ajuntament de Ripollet es considera presentada, sempre que sigui vigent i ho acrediti la persona sol·licitant:

- Escriptura de constitució o Estatuts de l'entitat vigents.
- En el cas d'associacions o fundacions noves, certificat d'estar inscrita al corresponent Registre Oficial.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anirà degudament signada per la persona sol·licitant i serà original o còpia degudament autenticada.

La presentació de la sol·licitud de subvenció faculta l'ens competent per comprovar la conformitat de les dades que s'hi contenen o es declaren.



La inexactitud, la falsedat o l'omissió de caràcter essencial en qualsevol dada o document que acompanyi la sol·licitud de subvencions deixarà sense efecte aquest tràmit, des del moment en què es coneguin i prèvia audiència a l'entitat interessada per un termini màxim de 10 dies hàbils, i, en conseqüència, comportarà la no admissió de la sol·licitud de subvenció, sens perjudici que puguin ser causa de revocació de la subvenció, si es coneixen amb posterioritat a la concessió.

11. Termini, formes i lloc de presentació de les sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds i la documentació requerida serà des de l'endemà de la última publicació de la convocatòria **fins el 16 de juny de 2023**.

Qualsevol sol·licitud presentada fora del termini establert no serà admesa.

Les sol·licituds es podran presentar en línia, mitjançant registre electrònic amb el model normalitzat a través de la seu electrònica del ajuntament www.ripollet.cat a l'apartat de tràmits on es troba tota la informació, models i documentació.

Estaran obligats a relacionar-se a través de mitjans electrònics les entitats amb personalitat jurídica per a la realització de qualsevol tràmit d'un procediment administratiu, d'acord amb l'art.14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú.

La signatura de la sol·licitud comporta pel signant de la mateixa que acredita sota la seva responsabilitat el coneixement i l'acceptació de les bases i normatives que regulen la present convocatòria de subvencions i que compleix tots els requisits previstos.

12. Criteris d'atorgament de la subvenció

La valoració de les sol·licituds per part de la comissió avaluadora es realitzarà d'acord amb els criteris generals i específics que consten a la present convocatòria:

LINIA DE SUBVENCIÓ: INCLUSIÓ ALS CASALS D'ESTIU DE LLEURE I ESPORTIUS			
Apartats	Criteris generals	Es valorarà	Puntuació
ENTITAT (màxim 40 punts).	Base social i trajectòria (màxim 25 punts).	Anys d'antiguitat des de la creació de l'entitat entre 10 i 20 anys.	20
		Anys d'antiguitat des de la creació de l'entitat més de 20 anys.	25
	Finançament.	L'entitat té un 50% de finançament propi o de fons privats.	10
	Igualtat de gènere.	L'entitat compta amb pla d'igualtat vigent.	5
ACTIVITAT (màxim 40 punts).	Impacte (màxim 25 punts).	L'activitat va dirigida a les persones sòcies de l'entitat.	20
		L'activitat va dirigida també a tota la població.	25





	Inclusió i accessibilitat (màxim 15 punts).	L'activitat va dirigida a un 25% de persones amb necessitats funcionals i socials diverses.	10
		L'activitat va dirigida a un 50% de persones amb necessitats funcionals i socials diverses.	15
TOTAL PUNTS CRITERIS GENERALS (màxim total 80 punts)			
LÍNIA DE SUBVENCIÓ: INCLUSIÓ ALS CASALS D'ESTIU DE LLEURE I ESPORTIUS			
criteris específics	Es valorarà		Puntuació
Planificació del projecte de casals d'estiu.	<p>Descripció del projecte de casals d'estiu que incorpori els següents apartats:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Objectius. - Metodologia. - Recursos materials i humans necessaris. - Persones destinatàries. - Calendari i horaris del projecte. - Criteris d'avaluació en funció dels objectius. <p>Puntuació en funció del nivell de concreció del projecte; 2 punt a cadascun dels apartats.</p> <p>IMPORTANT: a la descripció del projecte s'ha de detallar tota la informació que faci possible la puntuació de tots els criteris específics recollits en aquesta fitxa. Caldrà especificar la informació en relació amb l'objecte de la convocatòria. En cas que no estiguin detallats al redactat del projecte no es podrà valorar i per tant tampoc puntuaran.</p>		Fins a 12 punts
Execució del projecte.	<p>Nombre de persones que es beneficien directament del projecte per al que es sol·licita la subvenció;</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 o 2 persones beneficiàries (1 punt). - 3 o 4 persones beneficiàries (5 punts). - 5 o més persones beneficiàries (10 punts). 		Fins a 10 punts
	<p>Despesa del projecte:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Projecte amb un pressupost fins a 5.000€; 1 punt. - Projecte amb un pressupost de 5.001€ a 8.000€; 2 punts. - Projectes amb una pressupost de més de 8.001€; 3 punts. <p>(caldrà especificar-ho al balanç econòmic).</p>		Fins a 3 punts
	<p>Durada del projecte:</p> <ul style="list-style-type: none"> - El projecte compté activitats i propostes de matí i tarda (6 punts). - El projecte inclou servei de menjador (6 punts). - El projecte té servei d'acollida matinal (2 punts). 		Fins a 14 punts
Relació del projecte amb l'entitat.	Els objectius del projecte es corresponen amb la tipologia de l'entitat.		10
Relació del projecte amb la comunitat.	Treball en xarxa: El projecte inclou la col.laboració de membres d'altres entitats sense ànim de lucre, associacions, col.lectius, agents o serveis del municipi.		5
Interès del programa o activitat. Diversificació de l'oferta al municipi.	El projecte és innovador.		4
	El projecte és singular.		3
	El projecte respon a una necessitat o demanda de la població.		3



Persones destinatàries del projecte de casals d'estiu.	Infants i joves de col·lectius concrets o de l'entitat (campus esportius, casals per socis/es...).	8
	Persones en situació de vulnerabilitat i/o risc d'exclusió social.	8
Viabilitat i nivell d'autonomia financera del cost total del projecte de casals d'estiu.	Finançament propi del projecte/activitat: - Fins al 25%; 7 punts. - Fins al 50%; 14 punts. - Superior al 50%; 20 punts. (Caldrà especificar-ho al balanç econòmic).	Fins a 20 punts
Preveu incloure en el projecte la perspectiva de gènere.	Accions concretes per afavorir la igualtat de gènere (Cal especificar-les a la descripció del projecte).	Fins a 5 punts
	Accions concretes per afavorir la conciliació familiar (Cal especificar-les a la descripció del projecte).	Fins a 5 punts
Preveu incloure en el projecte la diversitat funcional	Accions concretes per afavorir la inclusió de persones amb diversitat funcional. (Cal especificar-les a la descripció del projecte).	Fins a 10 punts
TOTAL PUNTS CRITERIS ESPECÍFICS (màxim 120 punts)		

Per la valoració final es tindran en compte la puntuació obtinguda dels criteris generals, amb un màxim de 80 punts, i la puntuació dels criteris específics amb un màxim de 120 punts.

Als criteris generals, les entitats hauran d'obtenir una puntuació mínima de 20 punts a cada modalitat (20 a entitat i 20 a activitat), fent un total mínim de 40 punts per poder accedir a les subvencions.

Als criteris específics, les entitats hauran d'obtenir una puntuació mínima de 60 punts i la puntuació màxima serà de 120 punts totals d'aquests criteris específics.

El mínim total de punts de la suma dels criteris generals i específics ha de ser de 100 punts totals i de 200 punts totals com a màxim.

13. Valoració de les sol·licituds per la Comissió Tècnica en necessitats educatives especials pels Casals d'Estiu

S'establirà una Comissió tècnica en necessitats educatives especials pels Casals d'Estiu 2023 formada per:

- Professionals de l'Equip d'Assessorament Psicopedagògic del Territori (EAP), de la Generalitat de Catalunya.
- Personal tècnic i administratiu de la comissió de lleure de l'Ajuntament de Ripollet.

Aquesta Comissió Tècnica valorarà la informació aportada per les entitats sol·licitants, prestant especial atenció a les característiques dels infants i/o adolescents en qüestió:

- ✓ L'infant i/o l'adolescent en qüestió requereix un professional per ell sol, o bé, és adequat disposar d'un sol monitor de suport, en cas de trobar-se en el mateix grup d'edat del mateix casal d'estiu un altre infant i/o adolescent amb necessitats educatives similars.





- ✓ L'infant i/o adolescent en qüestió requereix del professional de suport durant tota la jornada de l'activitat en la que s'ha inscrit o només es requereix el professional de suport durant activitats concretes.

D'aquesta manera la Comissió Tècnica resoldrà la necessitat específica de personal vetllador per a cada entitat sol·licitant, tenint en compte el número d'hores de l'infant o jove amb necessitat de personal de vetllador i el número de persones vetlladores necessàries per a cadascuna.

Els acords es recolliren a l'acta de la reunió i es traspassaran a la comissió avaluadora.

14. Càlcul individualitzat de la subvenció

La concessió de subvencions s'efectuarà fins esgotar el crèdit pressupostari establert a l'apartat novè, tenint en compte:

1. La puntuació mínima obtinguda per les entitats beneficiàries que s'estableixi a partir dels criteris d'atorgament de la subvenció.
2. Les necessitats de personal vetllador de cada entitat sol·licitant, estimades per la Comissió Tècnica.
3. El pressupost del cost del personal vetllador presentat per cada entitat sol·licitant, en funció dels límits establerts a l'apartat novè sobre el cost i el número de personal vetllador.

L'import de l'entitat beneficiària que hagi obtingut la menor puntuació que excedeixi de l'import màxim a comprometre en la convocatòria, es reajustarà de manera proporcional entre totes les entitats beneficiàries. En conseqüència, l'import sol·licitat per les entitats beneficiàries podrà reduir-se com a conseqüència de l'ajust pressupostari que s'hagi de realitzar per adequar l'import total de la proposta de resolució a l'import màxim a comprometre.

15. Òrgan competent per a la instrucció i la proposta de concessió.

La instrucció i la proposta de concessió de les subvencions serà elaborada per un òrgan col·legiat constituït d'acord amb allò previst a la base 17 de les Bases reguladores específiques per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva per projectes i activitats de l'àmbit de Drets Socials. Aquest òrgan col·legiat estarà format per una Comissió avaluadora amb la funció de valorar les sol·licituds formulades d'acord amb els criteris d'avaluació establerts en aquesta convocatòria i presentar a l'òrgan encarregat d'aprovació una proposta de resolució.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
15/03/2023
Secretària



La Comissió avaluadora estarà integrada per:

- President/a: Coordinadora àmbit Drets Socials o persona en qui delegui.
- Vocals: 1 tècnic/a d'educació o persona en qui delegui 1 educador/a social o persona en qui delegui.
- Actuarà com a Secretari/ària amb veu sense vot, una persona administrativa de l'àmbit de Drets Socials.

Rebudes les sol·licituds, la Comissió avaluadora comprovarà si les entitats sol·licitants reuneixen els requisits exigibles recollits al punt cinquè de la present convocatòria i si aquestes estan correctament complimentades, o bé manca documentació. En aquest cas, es requerirà a l'interessat perquè, en un termini de 10 dies hàbils, a partir del dia següent de la notificació, esmeni la falta o acompanyi els documents preceptius, amb indicació que si així no ho fa se'l tindrà per desistit de la seva petició, procedint-se a l'arxiu de la sol·licitud prèvia resolució que es dictarà en els termes de l'art. 21 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La Comissió avaluadora estudiarà totes les sol·licituds rebudes dins del termini establert segons els requisits, la puntuació obtinguda resultants dels criteris generals i específics establerts a la present convocatòria i la valoració de la comissió tècnica de casals d'estiu establert al punt tretzè de la present convocatòria. Correspon a la Junta de Govern Local l'acord de concessió de les subvencions, en base a la proposta de la Comissió Avaluadora.

16. Procediment, terminis i resolució

Revisades i valorades les sol·licituds, la comissió avaluadora elevarà la proposta de resolució amb l'atorgament o, si escau, les denegacions de subvencions a aquells sol·licitants que no compleixin els requisits establerts en aquesta convocatòria, a l'òrgan competent pel seu atorgament que, en aquest cas, és la Junta de Govern Local en mèrits de la Resolució d'Alcaldia 3960/2019, de 5 de desembre, de delegació de competències. Mitjançant acord de l'òrgan competent s'aprovaran la concessió de subvencions de la convocatòria per a la inclusió d'infants i joves amb necessitats educatives especials a les entitats de Ripollet que realitzin casals d'estiu de lleure i esportius fora de l'horari lectiu, durant els mesos de juny i juliol de 2023 a espais municipals.

El termini màxim per a resoldre és de sis mesos des de la data de publicació de la convocatòria, transcorregut el qual sense dictar cap resolució produirà els efectes desestimadors de la sol·licitud.





Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran publicades a l'E-TAULER i al web municipal, i es notificarà a les entitats beneficiàries. Es notificarà o publicarà segons correspongui en un termini màxim de deu dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'allò previst a l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

17. Despeses subvencionables.

Amb caràcter general es consideren despeses subvencionables aquestes que de forma manifesta responguin a la naturalesa del projecte subvencionat, generades directa o indirectament per l'activitat, que resultin necessàries per la seva realització i referides exclusivament al període d'execució del projecte o activitat subvencionada.

En cap cas el cost d'adquisició de les despeses subvencionables podrà ser superior al valor de mercat.

A efectes de la concessió de la subvenció es consideren despeses subvencionables les despeses de personal: s'entenen per despeses de recursos humans subvencionables les retribucions del personal contractat al servei de l'entitat/associació beneficiària (incloses les cotitzacions a la Seguretat Social), sempre que siguin proporcionals a la dedicació assignada a l'activitat subvencionada i estiguin vinculades a aquesta.

18. Règim de recursos

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

19. Publicació

1. Les subvencions atorgades a l'empara d'aquesta convocatòria seran objecte de publicitat a través de la Seu Electrònica del web municipal amb indicació del seu import, objecte i beneficiaris.
2. L'Ajuntament farà públic al Portal de la Transparència, tota la informació de l'activitat subvencions, en els termes previstos a l'article 15 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
3. L'Ajuntament trametrà informació, sobre les convocatòries i les resolucions de concessió de les subvencions, a la Base de Dades Nacional de Subvencions per tal de donar compliment a l'article 18 de la Llei 38/2003, de 17 de desembre, General de Subvencions.



4. Conforme l'article 33.3 del Reial Decret 1065/2007, de 27 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament General de les actuacions i els procediments de gestió i inspecció tributària i de desenvolupament de les normes comuns dels procediments d'aplicació dels tributs, l'Ajuntament, en la tramesa d'informació, regulada al Reial Decret 828/2013, de 25 d'octubre, al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques declararà totes les subvencions atorgades, sense cap límit de quantia.
5. En aplicació del Reial Decret 1065/2007, els perceptors de les subvencions que esdevinguin obligats tributaris a què es refereix l'article 31.2 del precitat Reglament, hauran d'incloure en la declaració anual d'operacions, les subvencions percebudes quan hagin superat la xifra de 3.005,06 EUR durant l'any natural corresponent.

20. Lliurament de la subvenció

El lliurament de la subvenció es realitzarà a través de dos bestretes: una primera bestreta del 70% del cost previst per l'entitat pel número de personal vetllador que la comissió avaluadora hagi estimat necessari, no excedint en cap cas de l'import màxim de 2.000,00.-€, corresponent al cost salarial i les despeses de seguretat social de persona vetlladora. Una segona bestreta corresponent al 30% restant que es lliurarà un cop finalitzada l'activitat i presentada la justificació, que haurà d'estar aprovada per l'Ajuntament

El pagament es realitzarà a través de transferència bancària al compte declarat per l'entitat beneficiària.

21. Termini i forma de justificació


Les subvencions atorgades hauran de justificar-se en un termini màxim de tres mesos des de la finalització del termini per realitzar l'activitat subvencionada i, en tot cas, si l'activitat subvencionada és anual abans del 31 de març de l'any següent de la convocatòria.

La justificació de la subvenció s'haurà de presentar en línia, mitjançant registre electrònic amb el model normalitzat "presentació justificació de la subvenció" a través del web municipal www.ripollet.cat a l'apartat de tràmits, acompanyada de la documentació següent:

22.1. Compte justificatiu (ordinari o simplificat, en funció de l'import de la subvenció)

22.1.a) Compte justificatiu ordinari

En cas que l'import de la subvenció atorgada, entenent aquest com l'import agregat per la totalitat dels programes, sigui superior o igual a 2.000 euros, la justificació revestirà en la modalitat de compte justificatiu ordinari, que contindrà:

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:		
Codi Segur de Validació	d9c5ffe319834641903631708b131792001	
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



1. Memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades per a la concessió de la subvenció indicant el projecte i/o les activitats realitzades, i els resultats obtinguts.
Addicionalment, aquesta memòria haurà d'incloure un annex gràfic que contingui una còpia de tota la documentació impresa, estampacions, gravats o altres, derivada de l'execució del projecte subvencionat, que acrediti la difusió de la col·laboració amb l'Ajuntament, tal i com s'estableix al punt 13è.
2. Memòria econòmica justificativa de les despeses totals del projecte o l'activitat subvencionada. En cas que el projecte subvencionat sigui una activitat concreta la documentació justificativa serà només de les despeses relacionades amb aquesta activitat. En cas que la subvenció correspongui a una activitat o projecte anual la informació haurà de fer referència a totes les despeses relacionades amb el projecte durant aquest any. El contingut serà el següent:
 - a) Relació classificada del total de les despeses del projecte o l'activitat subvencionada amb identificació del proveïdor o creditor i del document, l'import, la data de emissió i la data de pagament. Si la subvenció s'atorga en base a un pressupost inicial, en cas d'haver-hi desviacions, aquestes s'hauran d'explicar.
 - b) Factures o documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa d'aquelles despeses incorporades en la relació anterior. Aquests documents han de complir els següents requisits:
 - Reunir tots els requisits legals exigibles.
 - Incorporar totes les dades, entre altres el NIF del beneficiari.
 - Descriure amb claredat l'activitat a què es refereixen.
 - Ser originals, o bé compulsades amb l'original.
 - Correspondre a l'any de la convocatòria.
 - Correspondre al projecte i/o activitat subvencionada.
 - No poden estar trencades, tatxades o ratllades.
 - Tenint en compte les particularitats d'algunes de les despeses, aquestes s'acreditaran amb els documents justificatius següents:
 - En cas de despeses de personal, els salaris s'hauran de justificar amb l'aportació de nòmines i l'acreditació de pagament corresponent. Les quotes de la Seguretat Social es justificaran a través de les liquidacions acreditatives de pagament d'aquestes cotitzacions, així com els documents acreditatius de les altres retencions realitzades.
 - Les despeses de manutenció es justificaran a partir del rebut expedit en el moment del seu pagament.
 - En cas de desplaçament amb transport públic, la despesa s'haurà de justificar amb el títol de transport vàlid i/o rebut equivalent.
 - En cas de desplaçament amb transport privat, es computarà un màxim de 0,19 euros per kilòmetre recorregut.
 - Les despeses de peatge i/o d'aparcament s'hauran de justificar amb el comprovant i/o rebut expedit en el moment del seu pagament.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
15/03/2023
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	d9c5ffe319834641903631708b131792001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



- Les despeses de transport i locomoció, de mantenició i d'allotjament hauran de justificar-se juntament amb una certificació del responsable de l'entitat en la que han de figurar les dades relatives a la despesa.
- c) Acreditació de pagament de totes les factures o documents justificatius de les despeses que, de manera preferent, es realitzarà a través de xec o transferència bancària.
- d) Balanç econòmic del projecte subvencionat que inclogui una relació detallada de totes les despeses i tots els ingressos, subvencions o recursos que hagin finançat l'activitat, amb indicació de l'import i procedència. L'import de les despeses del projecte que s'estableixi al balanç ha de coincidir amb l'import total de la relació de factures.
- e) En cas d'adquisició de béns immobles, certificat de taxador independent degudament acreditat i inscrit en el corresponent registre oficial.
- f) En cas que hagi estat necessària la sol·licitud de tres ofertes de diferents proveïdors per despeses superiors als imports que s'indiquen al punt 21 de la present convocatòria, els tres pressupostos i justificació de l'oferta escollida, en cas que no hagi estat l'oferta econòmicament més avantatjosa.
- g) Si escau, indicació dels criteris de repartiments de les despeses indirectes incorporades en la relació a la que es fa referència a l'apartat a).
- h) En el cas de ser beneficiari de subvenció per import superior als 10.000 euros, caldrà una declaració responsable relativa a les retribucions anuals dels òrgans de direcció o administració.
- i) Si escau, la carta de pagament de reintegrament dels romanents no aplicats així com els interessos derivats dels mateixos.

22.1.b)- Compte justificatiu simplificat

En cas que l'import total de la subvenció sigui inferior als 2.000 euros, la modalitat de justificació serà el compte justificatiu simplificat, el qual únicament contindrà la documentació referida als apartats 1, 2.a), 2.b), 2.d), 2i).

En aquest cas, de conformitat amb el que preveu l'article 75.3 del RLGS, l'òrgan concedent seleccionarà, a través de tècniques de mostreig, una mostra dels justificants que consideri oportuns i farà comprovacions per tal d'obtenir una evidència raonable de l'adequada aplicació de les subvencions, per la qual cosa podrà requerir a la persona interessada la remissió dels documents corresponents.

L'Ajuntament podrà comprovar directament l'execució de l'activitat, ja sigui mitjançant personal propi, o bé a través d'empreses contractades a tal efecte, així com comprovar que la documentació presentada és reflex de les nòmines originals. Aleatòriament l'Ajuntament també podrà demanar la documentació acreditativa que justifiqui els extrems contemplats a les declaracions responsables.



**22. Període subvencionable**

A efectes de la present convocatòria, les activitats de Casal d'Estiu i les despeses subvencionables hauran de desenvolupar-se en el període comprès del 26 de juny al 28 de juliol de 2023.

23. Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, les dades enregistrades en aquests formularis s'inclouran en un fitxer automatitzat de l'Ajuntament de Ripollet, HESTIA de gestió d'expedients de Serveis Socials, i s'utilitzaran amb l'objecte pel qual han estat recollides. Es podrà fer ús del dret d'accés, rectificació o cancel·lació de les dades adreçant un escrit a l'Oficina d'Atenció ciutadana (OAC) de l'Ajuntament de Ripollet, Carrer Balmes, núm. 2, 08291 Ripollet, a l'atenció del Responsable del fitxer.

Disposició final

Tot allò no previst en aquesta convocatòria s'estarà al que disposi les bases reguladores específiques per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva de l'àmbit de Drets Socials, l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Ripollet la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, per qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions, i la resta de normativa concordant.

Segon.- AUTORITZAR la despesa que es destinarà a aquestes actuacions per un import total de 21.000,00 € (vint-i-un mil euros) amb càrrec a les partides detallades a continuació del pressupost de l'exercici 2023.

Línia	Partida Pressupostària	Import
1). DRETS SOCIALS- SUPORT A LES ACTIVITATS D'ESTIU DE LLEURE I ESPORTIVES AMB PERSONAL VETLLADOR.	308-326-48002	21.000€

Tercer.- PUBLICAR la convocatòria que regirà aquest procediment a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS), al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona(BOPB), al tauler d'anuncis electrònic (E-TAULER) municipal, així com a la resta de mitjans habituals de difusió local, per a general coneixement.

11. Devolució troballa (diners) a la via pública. Exp. 2023/1099.**ANTECEDENTS DE FET**

En relació amb la sol·licitud presentada per la senyora **DADES PROTEGIDES**, amb registre d'entrada núm. 2023/761 i data 12 de gener d'enguany demanant devolució de l'import de 700 € dipositats a la Policia Local el passat 7 de gener de 2021 tal com consta a l'acta policial número 19/2021.



Que una vegada transcorregut el termini legal establert per aquests casos, i en conformitat amb l'informe emès a l'efecte per la Prefectura de la Policia Local en data 6 de febrer d'enguany, el qual transcrit literalment i diu:

“Vista la sol·licitut per part de la persona interessada en la que demana la devolució dels diners trobats en via pública i que va dipositar en aquesta Policia Local en data 7 de gener del 2021, i després del temps transcorregut legalment i no ser localitzat el propietari, i segons acta policial reg 19/21.

Un cop consultat i després de verificar el que manifesta la interessada, es comproba que efectivament, en data 7 de gener de 2021, cap a les 19.50 hores, la senyora **DADES PROTEGIDES es va personar en aquestes dependències policials, manifestant que s'havia trobat al carrer la quantitat de 700€ en efectiu, i que tenia la voluntat de dipositar-los a la Policia Local per a la seva restitució en cas que aparegués la persona que pogués reclamar-los.**

Per deixar constància d'aquest lliurament, per part dels agents 1046 i 1060, es va aixecar acta número 019/2021.

Així mateix es va redactar la corresponents incidència al programa informatic EURO COP, amb numero 344/2021.

En data 6 de maig de 2021, seguint les instruccions del departament d'Intervenció, es va fer l'ingrés d'aquesta quantitat de diners al número de compte de l'ajuntament facilitat pel departament de Tresoreria. D'aquest moviment se n'annexa justificant bancari.

Per tot això, i comprovat que ha transcorregut el termini legal, segons allò establert al Codi Civil, per part d'aquesta Policia Local es comunica al departament municipal d'Intervenció del dret que té la senyora **DADES PROTEGIDES que se li restitueixi la quantitat de 700€ trobada a la via pública al numero de compte **DADES PROTEGIDES**, segons indica la persona interessada a la seva sol.licitud.”**

FONAMENTS DE DRET

Vist l'informe favorable emès per l'Inspector Cap de la Policia Local en data 6 de gener d'enguany.

Vist l'informe favorable emès pel departament de tresoreria en data 8 de febrer d'enguany.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
15/03/2023
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	d9c5ffe319834641903631708b131792001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Vist el Codi Civil, on diu literalment al seu **Llibre III, Titulo I i article 615:**

“El que encontrare una cosa mueble, que no sea tesoro, debe restituirla a su anterior poseedor. Si éste no fuere conocido, deberá consignarla inmediatamente en poder del Alcalde del pueblo donde se hubiese verificado el hallazgo.

El Alcalde hará publicar éste, en la forma acostumbrada, dos domingos consecutivos.

Si la cosa mueble no pudiese conservarse sin deterioro o sin hacer gastos que disminuyan notablemente su valor, se venderá en pública subasta luego que hubiesen pasado ocho días desde el segundo anuncio sin haberse presentado el dueño, y se depositará su precio.

Pasados dos años, a contar desde el día de la segunda publicación, sin haberse presentado el dueño, se adjudicará la cosa encontrada o su valor al que la hubiese hallado.

Tanto éste como el propietario estarán obligados, cada cual en su caso, a satisfacer los gastos.”

DISPOSICIÓ

S'adopta l'acord següent:

Primer.- Aprovar la devolució de 700,00 € a la senyora **DADES PROTEGIDES**, corresponents a la troballa a la via pública el passat 7 de gener de 2021 tal com consta a l'acta policial número 19/2021, i a la corresponent incidència al programa informàtic EUROCCOP, amb numero 344/2021, tal i com indica l'informe tècnic abans esmentat de l'Inspector Cap de la Policia Local.

Segón.- Realitzar l'ingrés a favor de la sol·licitant, mitjançant transferència bancària tal i com indica la senyora **DADES PROTEGIDES** a la seva sol·licitud, al següent número de compte: **DADES PROTEGIDES**.

Tercer.- Notificar a l'interessat i donar trasllat d'aquest acord a la Tresoreria Municipal per tal de fer efectiu el pagament en els termes expressats a l'apartat anterior.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
15/03/2023
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	d9c5ffe319834641903631708b131792001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



12. Instal·lació estacionaments motocicletes al carrer Maragall, 10. Exp. 2023/1663.

ANTECEDENTS DE FET

Vista la sol·licitud presentada pel senyor **DADES PROTEGIDES**, en representació de la Comunitat de Propietaris del carrer Maragall numero 10, en data 7 de novembre de 2022 i número de registre d'entrada 22-21562, Reg. PL 1328/22, en la qual sol·licita la creació d'estacionaments de motocicletes o altres elements de protecció al carrer Maragall numero 10 per la falta de visibilitat alhora de fer les maniobres d'entrada i sortida del gual de la finca.

Vista la proposta efectuada per la Prefectura de la Policia Local, consistent en la creació de dos estacionaments de motocicletes al carrer Maragall numero 10, justament entre els guals existents aquets carrer del números 10 i 12, amb l'objectiu de subsanar les dificultats de visibilitat que tenen els veïns alhora de fer les maniobres d'entrada i sortida del gual de la finca, tal i com ve reflectit a l'informe i croquis emès per l'inspector cap de la Policia Local.

FONAMENTS DE DRET

Vist l'informe tècnic emès per l'inspector cap de la Policia Local en data 23 de febrer de 'enguany.

Vista l'Ordenança Municipal de Circulació i Seguretat Viaria de Ripollet, on diu literalment al seu **Títol III, Capítol 5 i article 58:**

L'estacionament de motocicletes i/o ciclomotors s'efectuarà preferentment en les zones habilitades a tal efecte o a la calcada com a norma general. L'estacionament a la calcada es farà en semi bateria, i el conductor haurà de col·locar el vehicle de forma que les rodes estiguin situades el mes a prop possible de la vorera.

DISPOSICIÓ

S'adopta l'acord següent:

Primer.- La creació de dos estacionaments de motocicletes al carrer Maragall numero 10, justament entre els guals existents aquets carrer del números 10 i 12, amb l'objectiu de subsanar les dificultats de visibilitat que tenen els veïns alhora de fer les maniobres d'entrada i sortida del gual de la finca.

Segón.- Senyalitzar horitzontal i verticalment, consistent en el pintat dels dos estacionaments de motocicletes i col·locació de senyal vertical S-17 amb caixetí supletori indicant "MOTOS", tal i com ve reflectit al croquis.





Tercer.- La senyalització serà executada per la Brigada municipal d'obres en coordinació amb la Policia Local.

Quart.- Notificar el present acord a l'interessat i a la Brigada Municipal d'Obres.

13. Convocatòria subvencions, en règim de concurrència competitiva, per a projectes i activitats culturals d'entitats i associacions sense ànim de lucre a Ripollet 2023. Exp. 2023/1650.

ANTECEDENTS DE FET

1. Vist el marc legal pel qual es regeixen les subvencions que es concreta en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS), i el seu Reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, (en endavant RLGS) així com els articles 118 a 129 del Reglament d'Obres Activitats i Serveis dels Ens Locals de Catalunya aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny (en endavant ROAS).
2. Per tal de donar compliment als objectius definits al Pla Estratègic de Subvencions de l'Ajuntament de Ripollet per al període 2022-2024, aprovat pel Ple celebrat amb data 23 de desembre de 2021 i publicat al BOP de Barcelona amb data 31 de gener de 2022, des de l'àmbit de Desenvolupament Comunitari es vol treballar en l'eix 5. Enfortir la capacitat cultural, educativa i esportiva amb l'objectiu general d'impulsar, promoure i difondre les pràctiques culturals entre les ciutadanes i ciutadans de Ripollet mitjançant les entitats culturals de la ciutat.
3. Vista l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament, que fou aprovada per acord del Ple de data 31 de març de 2022, i publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, corresponent al dia 12 de juliol de 2022 (en endavant l'Ordenança). Atès que en aquesta Ordenança estableix al seu article 12è que la concurrència competitiva és la forma ordinària de concessió de subvencions, de conformitat amb allò previst a l'article 22 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant, LGS).
4. Atès que els articles 9 i 17 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions estableixen que amb caràcter previ a l'atorgament de les subvencions, s'han d'aprovar i publicar les normes que estableixin les bases reguladores de concessió en el termes que estableixi aquesta Llei i atès que en data 31 de març de 2022 es van aprovar en sessió plenària les bases reguladores específiques per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva per projectes i activitats de l'Àmbit de Desenvolupament Comunitari, publicades al BOPB de data 18 de juliol de 2022, bases que han de regir les convocatòries de les diferents línies de subvenció del Departament de Cultura de l'Ajuntament de Ripollet.



5. Atès a allò previst a l'article 23.2 de la LGS, així com a allò previst a l'article 18 de l'Ordenança i a les Bases Reguladores Específiques s'haurà d'aprovar i publicar la corresponent convocatòria.
6. El Departament de Comunicació ha previst la incorporació d'una línia de subvenció que coincideix amb els termes recollits en les Bases Reguladores específiques de l'àmbit de Desenvolupament comunitari i el text de la convocatòria de Cultura, dirigida a entitats culturals locals amb l'objectiu de fer divulgació del coneixement i promoure la llengua i la cultura catalana mitjançant les entitats culturals de la ciutat segons informe tècnic de la Cap d'Administració de Comunicació de data 27 de febrer de 2023.
7. Vist les reserves de crèdits aprovades per un import màxim de 20.000 euros a l'aplicació pressupostària 102.491.48000 "Subvenció comunicació" per a la línia de divulgació del coneixement: Canals d'informació i comunicació, per un import de 70.000 euros a càrrec de l'aplicació pressupostària 601-334-48000 i 15.000 euros a càrrec de l'aplicació pressupostària 601-334-48005.
8. Per donar compliment al principi de publicitat que ha de regir el procés de concessió, i de conformitat amb allò previst a l'article 18 i 29 de l'Ordenança, així com a la base 36 de les Bases reguladores específiques per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva per projectes i activitats de l'Àmbit de Desenvolupament Comunitari, procedeix publicar el corresponent extracte i text d'aquesta convocatòria, en el qual es determina el termini de presentació de sol·licituds, enviant-los a la Base de Dades Nacional de Subvencions, així com les dades estructurades, per tal de donar compliment al procediment establert a l'article 20.8 de la LGS.
9. Vist que consta a l'expedient document comptable RC amb número 2023.2.0004998.000, per un import de 20.000,00€ amb càrrec a l'aplicació pressupostària 102.491.48000 "Subvenció Comunicació" i RC 2023.2.0004999.000, per import total de 85.000,00€ amb càrrec a l'aplicació pressupostària 601.334.48000 "Subvencions concurrència cultura", per import de 70.000,00€ i 601.334.48005 "Subvencions imaginari Cultura Popular", per import de 15.000,00€ del pressupost de l'exercici 2023.
10. Vistos els informes tècnics emesos en data 27/02/2023 per la Cap de la Unitat Administrativa de Comunicació i per la Cap de Cultura de l'àmbit de Desenvolupament Comunitari, favorable a l'aprovació de la convocatòria de subvencions en règim de concurrència competitiva per projectes i activitats culturals d'entitats i associacions sense ànim de lucre a Ripollet per l'any 2023 el qual consta incorporat a l'expedient.





FONAMENTS DE DRET

1. Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
2. Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
3. Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Ripollet, aprovada en sessió plenària de data 31 de març de 2022 publicada en el BOP de Barcelona en data 12 de juliol 2022.
4. Bases Reguladores Específiques per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva de l'àmbit de Drets Socials, aprovades en el Ple de data de data 31 de març 2022 i publicades en el BOP de Barcelona data 18 de juliol de 2022.
5. Pla Estratègic de Subvencions 2022-2024 de l'Ajuntament de Ripollet, aprovat pel Ple celebrat amb data 23 de desembre de 2021 i publicat al BOPB amb data 31 de gener de 2022.
6. Llei 26/2010, del 3 d'agost, de Règim jurídic i de procediment de les Administracions Públiques de Catalunya.
7. Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que va aprovar la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.
8. Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

DISPOSICIÓ

S'adopta l'acord següent:

Primer.- APROVAR la convocatòria de subvencions en règim de concurrència competitiva per projectes i activitats culturals d'entitats i associacions sense ànim de lucre a Ripollet per l'any 2023, el text íntegre de la qual és el següent:

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
15/03/2023
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	d9c5ffe319834641903631708b131792001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



“CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA PER PROJECTES I ACTIVITATS CULTURALS D'ENTITATS I ASSOCIACIONS SENSE ÀNIM DE LUCRE A RIPOLLET PER L'ANY 2023

1.- Règim jurídic

La present convocatòria es regeix per:

- Les Bases Reguladores Específiques per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva per projectes i activitats de l'àmbit de Desenvolupament Comunitari , aprovades per acord del Ple amb data 31 de març de 2022 i publicades en el BOP de Barcelona amb data 18 de juliol de 2022.
- L'Ordenança de les bases generals reguladores de les subvencions de l'Ajuntament de Ripollet aprovades en Ple amb data 31 de març de 2022 i publicades en el BOP de Barcelona amb data 12 de juliol de 2022.
- Pla Estratègic de Subvencions de l'Ajuntament de Ripollet per al període 2022-2024, aprovat pel Ple celebrat amb data 23 de desembre de 2021 i publicat al BOP de Barcelona amb data 31 de gener de 2022.
- Tanmateix, seran d'aplicació, la Llei 38/2003, General de subvencions; el Reglament de la Llei General de Subvencions aprovat per Reial Decret 887/2006; el Reglament d'Obres Activitats i Serveis dels Ens Locals de Catalunya, aprovat per Decret 179/1995; el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril i la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

I en tot allò no previst, s'estarà al que disposi la resta de normativa concordant.

2.- Objecte de la convocatòria

L'objecte d'aquesta convocatòria és fixar els criteris i regular el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, lliurament i justificació de les subvencions atorgades en règim de concurrència competitiva pel Departament de Cultura, dins de l'àmbit Desenvolupament Comunitari, d'acord amb els límits pressupostaris del Departament, els eixos estratègics de la Corporació i de conformitat amb les previsions contemplades al Pla estratègic de subvencions de l'Ajuntament de Ripollet.

Les subvencions atorgades a l'empara de la present convocatòria tenen l'objectiu de contribuir al finançament d'activitats i/o projectes de caràcter cultural realitzats per entitats i associacions sense ànim de lucre al municipi de Ripollet durant l'any 2023.





3.- Finalitat de la convocatòria

Per tal de donar compliment als objectius estratègics definits al Pla d'Actuació del Mandat, i d'acord amb el Pla Estratègic de Subvencions de l'Ajuntament de Ripollet per al període 2022-2024, les subvencions regulades en la present convocatòria estan orientades a: L'Eix estratègic: Enfortir la capacitat cultural, educativa i esportiva.

Amb l'objectiu general d'Impulsar, promoure i difondre les pràctiques culturals entre les ciutadanes i ciutadans de Ripollet mitjançant les entitats culturals de la ciutat.

4.- Línies i Programes de subvenció

Les diferents línies de subvenció es concreten en els programes d'activitats culturals següents:

Línia a: (codi SUBVCULTURA-a)	
Títol:	Manteniment i viabilitat de la seu cultural de l'entitat.
Objecte:	Poden ser objecte de subvenció d'una banda despeses necessàries per al manteniment de seus socials amb caràcter cultural, subministraments bàsics, lloguers, assegurances, telefonia, despeses de neteja i d'altres de naturalesa anàloga. Es considerarà seu amb caràcter cultural, quan l'activitat sigui cultural i oberta a tota la ciutadania i així consti als seus estatuts.
Activitat:	Manteniment i viabilitat de la seu cultural de l'entitat.
Import màxim:	3.000€ per projecte.
Altres especificitats:	Només es pot presentar una sol·licitud per entitat o associació en aquesta línia.
Línia b: (codi SUBVCULTURA-b)	
Títol:	Suport a activitats i programes culturals.
Objecte:	Poden ser objecte de subvenció les activitats per a la realització de programes o projectes culturals portats a terme per l'entitat durant l'any.
Activitat:	Projectes i activitats de promoció i exhibició en l'àmbit de les arts escèniques, musicals, visuals, audiovisuals, literatura, cultura popular i tradicional, patrimoni cultural que complementin l'oferta cultural municipal i que, per tant cobreixin activitats amb poca oferta o inexistents. Poden ser activitats o projectes de nova creació i/o puntuals com activitats amb continuïtat en el temps. Aquestes activitats s'han de portar a terme al municipi de Ripollet.
Import màxim:	3.000,00€.
Altres especificitats:	Només es pot presentar una sol·licitud per entitat o associació en aquesta línia.



Línia c: (codi SUBVCULTURA-c)	
Títol:	Imatgeria festiva popular.
Objecte:	Poden ser objecte de subvenció la conservació de la imatgeria festiva i totes les activitats relacionades amb la imatgeria festiva de la cultura popular i patrimoni etnològic al municipi. S'entén per imatgeria festiva de la cultura popular totes les carcasses voluminoses i figurats, que portades des de dins o arrossegades per portadors, participen en cercaviles, seguicis i processons. Inclou, doncs, gegants, capgrossos, nans, i bèsties com ara els dracs o altres.
Activitat:	Projectes de conservació i d'activitats relacionades amb la imatgeria festiva de la cultura popular i patrimoni etnològic al municipi.
Import màxim:	No definit.
Altres especificitats:	Només es pot presentar una sol·licitud per entitat o associació en aquesta línia.
Línia d: (codi SUBVCULTURA-d)	
Títol:	Foment de les formacions musicals estables a la ciutat de Ripollet.
Objecte:	Poden ser objecte de subvenció les activitats de les formacions musicals estables de música en viu de la ciutat. S'entén per formacions musicals estables, les entitats sense ànim de lucre amb formacions musicals incloses en les tipologies següents: orquestres, big bands, agrupacions corals, cobles, bandes, grups instrumentals i/o altres formacions musicals similars.
Activitat:	Projectes i activitats de les formacions musicals estables de música en viu de la ciutat.
Import màxim:	No definit.
Altres especificitats:	Només es pot presentar una sol·licitud per entitat o associació en aquesta línia.

Línia e: (codi SUBVCULTURA-e)	
Títol:	Foment de l'educació, difusió i creació artística i literària.
Objecte:	Poden ser objecte de subvenció les activitats relacionades amb el foment de l'aprenentatge i creació artística i cultural, activitats de difusió de disciplines artístiques i literàries. Destinades a fomentar la formació, la creació i la producció amb exhibició de projectes artístics que es duguin a terme al municipi de Ripollet. Els projectes han d'estar relacionats amb els àmbits de la música, les arts escèniques, la literatura, les arts visuals, les audiovisuals, la cultura digital i altres similars de caràcter artístic.
Activitat:	Projectes i activitats relacionades amb el foment de l'aprenentatge, la pràctica de la creació artística, i les activitats de difusió cultural de disciplines artístiques i literàries.
Import màxim:	1.500,00€
Altres especificitats:	Només es pot presentar una sol·licitud per entitat o associació en aquesta línia.





Línia f: (codi SUBVCULTURA-f)	
Títol:	Oferta cultural als barris.
Objecte:	Poden ser objecte de subvenció els projectes i les activitats culturals que aportin una oferta cultural als barris del municipi de manera descentralitzada. Els projectes i les activitats culturals objecte de la subvenció han de tenir una finalitat inclusiva, comunitària o d'acció sociocultural.
Activitat:	Projectes i activitats culturals que aportin una oferta cultural als barris del municipi de manera descentralitzada amb una finalitat inclusiva, comunitària o d'acció sociocultural, han de correspondre a alguna de les disciplines i/o pràctiques culturals indicades: foment de l'associacionisme, Interpretació instrumental, cant, teatre, dansa, arts plàstiques i visuals (escultura, pintura, dibuix, creativitat amb ordinador), manualitats, fotografia, cinema, o cultura tradicional i popular.
Import màxim:	2.000,00€
Altres especificitats:	Només es pot presentar una sol·licitud per entitat o associació en aquesta línia.
Línia g: (codi SUBVCULTURA-g)	
Títol:	Divulgació del coneixement: canals d'informació i comunicació
Objecte:	Poden ser objecte de subvenció les despeses generades per al disseny, producció i difusió de continguts d'informació, en llengua catalana, d'actuacions, projectes i activitats relacionats amb el municipi i que tinguin un interès per als veïns, veïnes i entitats de Ripollet.
Activitat:	Disseny, producció i difusió de continguts d'informació en llengua catalana d'actuacions, projectes i activitats que tinguin interès i relacionades amb el municipi
Import màxim:	No definit
Altres especificitats:	Només es pot presentar una sol·licitud per entitat o associació en aquesta línia.

5.- Període d'execució

Les subvencions concedides a l'empara d'aquesta convocatòria s'hauran de destinar a activitats o projectes culturals desenvolupats entre l'1 de gener i el 31 de desembre de l'any 2023.

6.- Quantia de les subvencions

L'import de la subvenció, juntament amb el de les subvencions concedides per a la mateixa finalitat per altres entitats públiques o privades, no pot ultrapassar el cost de l'obra o activitat subvencionada.



Codi	Programa o Línia	Descripció de programa o línia	Import màxim per sol·licitud
SUBVCULTURA_a	Línia a	Manteniment i viabilitat de la seu cultural de l'entitat.	3.000,00
SUBVCULTURA_b	Línia b	Suport a activitats i programes culturals.	3.000,00
SUBVCULTURA_c	Línia c	Imatgeria festiva Popular.	No definit
SUBVCULTURA_d	Línia d	Foment de les formacions musicals estables a la ciutat de Ripollet.	No definit
SUBVCULTURA_d	Línia e	Foment de l'educació, difusió i creació artística i literària.	1.500,00
SUBVCULTURA_f	Línia f	Oferta cultural als barris.	2.000,00
SUBVCULTURA_g	Línia g	Divulgació del coneixement: canals d'informació i comunicació.	No definit

Les subvencions de les diferents línies-programes a atorgar són compatibles amb l'obtenció de qualsevol subvenció addicional destinada a la mateixa actuació.

7.- Finançament i consignació pressupostària

La dotació pressupostària destinada a la concessió de les subvencions objecte de la present convocatòria serà de **105.000,00€**, que aniran a càrrec de les aplicacions pressupostàries, indicades a continuació:

601.334.48000 "Subvencions concurrència cultura".

601.334.48005 "Subvencions Imaginari Cultura Popular".

102.491.48000 "Subvenció comunicació".

Les partides del Pressupost de l'any 2023 de l'Ajuntament de Ripollet, i es distribuïran d'acord amb les següents quanties màximes:

Codi	Programa o Línia	Quantitat Màxima
SUBVCULTURA_a	Manteniment i viabilitat de la seu cultural de l'entitat.	10.000,00
SUBVCULTURA_b	Suport a activitats i programes culturals.	30.000,00
SUBVCULTURA_c	Imatgeria festiva Popular.	15.000,00
SUBVCULTURA_d	Foment de les formacions musicals estables a la ciutat de Ripollet.	13.000,00
SUBVCULTURA_d	Foment de l'educació, difusió i creació artística i literària.	9.000,00
SUBVCULTURA_f	Oferta cultural als barris.	8.000,00
SUBVCULTURA_g	Divulgació del coneixement: canals d'informació i comunicació.	20.000,00
Total		105.000,00





La dotació màxima inicial a cada línia o programa es podrà ampliar amb un import addicional amb la subjecció a la normativa vigent en funció de les sol·licituds rebudes i de la disponibilitat pressupostària.

En cap cas l'import global màxim podrà incrementar-se per sobre de l'import esmentat.

8.- Procediment de concessió

El procediment de concessió de les subvencions objecte d'aquesta convocatòria serà el de concurrència competitiva.

L'import a concedir a cadascun dels projectes es determinarà mitjançant la distribució de la totalitat del crèdit pressupostari entre totes les entitats que reuneixin els requisits per obtenir la condició de beneficiàries i que presentin la sol·licitud dins el termini establert a la convocatòria, en funció de la puntuació obtinguda segons els criteris generals i específics.

El procediment a seguir en cas de no esgotar inicialment el límit corresponent a alguna de les línies de subvencions serà la d'ampliar el crèdit disponible per a la resta de línies de subvenció. El criteri per determinar la línia o programa amb el crèdit a ampliar serà el número de sol·licituds rebudes i valorades favorablement.

En cap cas l'import a concedir no podrà excedir l'import màxim individual establert per cada línia o programa, si és el cas, ni el cost de l'activitat subvencionada, de manera aïllada o en concurrència d'altres ingressos, ajudes o recursos.

9.- Entitats beneficiàries

Podran obtenir la condició de beneficiàries les entitats locals sense ànim de lucre, legalment constituïdes, que tinguin com a objectiu principal treballar envers la cultura, que en els seus estatuts s'acrediti degudament el caràcter cultural de l'entitat i, que realitzin activitats d'utilitat pública o d'interès social que fomentin l'assoliment de finalitats que afavoreixin la dinamització cultural del municipi.

Per participar en la línia g de Divulgació del coneixement: Canals d'informació i comunicació, dirigida a entitats culturals sense ànim de lucre, a més de tenir com a objectiu principal treballar envers la cultura, tindrà l'objectiu específic la promoció de la llengua i la cultura catalana, indicat en els seus estatuts.

10.- Requisits de les entitats beneficiàries

Per obtenir la condició de beneficiàries, les entitats esmentades en el punt anterior hauran de complir amb els següents requisits:

- Estar legalment constituïdes.
- No tenir afany de lucre.
- Tenir seu social o delegació a Ripollet.
- Estar inscrites en el Registre d'entitats de la Generalitat de Catalunya.



- e) Estar inscrites en el Registre d'entitats de l'Ajuntament de Ripollet.
- f) Tenir contractada una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi el risc de l'activitat davant de tercers amb uns capitals mínims de 601.000,00 euros per sinistre i 150.000,00 euros per víctima o els imports establerts per la normativa vigent (112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives). Als efectes d'aquesta disposició també es consideren tercers els i les participants i d'altres intervinents. **(en els cas d'ús de centres educatius les sumes assegurades mínimes de 150.000 euros per víctima individual i de 1.200.000 euros per sinistre, que el Govern pot actualitzar periòdicament).**
- g) No trobar-se sotmès dins de cap causa de prohibició contemplada a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- h) Estar al corrent de les obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i amb l'Ajuntament de Ripollet.
- i) No trobar-se en cap procés de reintegrament de subvencions atorgades anteriorment per l'Ajuntament de Ripollet.
- j) No rebre cap altre ajut pel mateix concepte d'altres administracions o ens públic o privat que, juntament amb la subvenció de l'Ajuntament, superi el cost de l'activitat subvencionada.
- k) Presentar la sol·licitud i la documentació requerida en els terminis i la forma establerta en la present convocatòria.

La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen en el punt 14.

11.- Obligacions de les entitats beneficiàries

Són obligacions de les entitats beneficiàries les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

- a) Complir l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.
- b) Justificar davant l'òrgan concedent que s'estableixi en la present convocatòria el compliment dels requisits o les condicions, la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat per a la qual es va atorgar la subvenció.
- c) Executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com la seva justificació d'acord amb l'establert a la present convocatòria.
- d) Sotmetre's a les actuacions de comprovació i inspecció que efectuarà l'òrgan competent i al control financer que puguin realitzar els òrgans de control competents, aportant tota la informació i documentació que pugui ser requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.





- e) Comunicar a l'òrgan que hagi atorgat la subvenció l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financin la mateixa activitat o projecte. Aquesta comunicació s'haurà d'efectuar tan aviat com es conegui i, en qualsevol cas, s'inclourà en la justificació de l'aplicació dels fons percebuts.
- f) Acreditar, abans de dictar-se la proposta de resolució de la concessió, que es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i davant la Seguretat Social, en la forma en la que s'estableixi en el punt 14.
- g) Disposar dels llibres comptables, registres i altres documents degudament auditats en el termes exigits per la legislació aplicable amb la finalitat de garantir l'adequat exercici de les facultats de comprovació i control.
- h) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, per un període no inferior a 6 anys, a comptar des de la finalització del termini de presentació de la justificació, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- i) Comunicar qualsevol canvi substancial que afecti el projecte dins del termini d'execució.
- j) Complir, pel que fa a les activitats, les normatives sectorials aplicables i els plans municipals vigents.
- k) Adoptar les mesures de difusió que s'estableixen en el punt 12.
- l) Procedir al reintegrament dels fons percebuts o al reintegrament total dels fons en els supòsits previstos a l'article 37 de la Llei general de subvencions.
- m) Les entitats beneficiàries hauran de donar publicitat de les subvencions i ajudes percebudes per mitjans electrònics, en base a allò establert a la Llei 19/2013 i a la Llei 19/2014.

El servei corresponent comprovarà l'aplicació efectiva dels fons de la subvenció a l'objecte i les finalitats per a les quals han estat concedits, i l'entitat beneficiària facilitarà l'accés a la informació necessària a aquest efecte, en el cas que es requereixi.

L'incompliment d'aquestes obligacions originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

12.- Mesures de difusió

Les entitats beneficiàries han de fer constar la col·laboració de l'Ajuntament amb la fórmula "amb el suport de l'Ajuntament de Ripollet" i el logotip anagrama oficial de l'Ajuntament de Ripollet, d'acord amb els models tipogràfics de la Corporació, en totes les activitats que siguin objecte de la subvenció (per exemple, documentació impresa, cartells, gravats, mitjans electrònics i audiovisuals, webs i xarxes socials etc.).

13.- Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds i la documentació requerida serà de 30 dies hàbils des de l'endemà de la última publicació de la convocatòria.

Qualsevol sol·licitud presentada fora del termini establert no serà admesa.



Les sol·licituds es podran presentar en línia, mitjançant registre electrònic amb el model normalitzat a través de la seu electrònica del ajuntament www.ripollet.cat a l'apartat de tràmits on es troba tota la informació, models i documentació.

Estaran obligats a relacionar-se a través de mitjans electrònics les entitats amb personalitat jurídica per a la realització de qualsevol tràmit d'un procediment administratiu, d'acord amb l'art.14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú.

La signatura de la sol·licitud comporta pel signant de la mateixa que acredita sota la seva responsabilitat el coneixement i l'acceptació de les bases i normatives que regulen la present convocatòria de subvencions i que compleix tots els requisits previstos.

14.- Informació i documentació que ha d'acompanyar a la sol·licitud

Les sol·licituds de subvenció es realitzaran mitjançant model normalitzat SUBV01 i aniran acompanyades de la següent documentació:

- Model SUBV02: Projecte i pressupost pel qual es sol·licita subvenció.
- Model SUBV03: Declaració sobre les condicions relacionades amb el treball amb menors, (obligatòria en cas que hi participin menors d'edat en les activitats).
- Model SUBV04: Certificat de representació legal.
- Model SUBBZ: Declaració responsable del grau de compliment dels criteris d'atorgament.
- Certificat de titularitat del compte bancari.
- Assegurança de responsabilitat civil, per cobrir els riscos derivats del desenvolupament de les activitats subvencionades.
- Rebut de la prima conforme està al corrent de pagament.

- Documents a adjuntar addicionalment, la documentació que ja estigui en poder de l'Ajuntament de Ripollet es considera presentada, sempre que sigui vigent i ho acrediti la persona sol·licitant:
 - Escritura de constitució o Estatuts de l'entitat vigent.
 - En el cas d'associacions o fundacions noves, certificat d'estar inscrita al corresponent Registre Oficial.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anirà degudament signada per la persona sol·licitant i serà original o còpia degudament autenticada.

La presentació de la sol·licitud de subvenció faculta l'ens competent per comprovar la conformitat de les dades que s'hi contenen o es declaren.





La inexactitud, la falsedat o l'omissió de caràcter essencial en qualsevol dada o document que acompanyi la sol·licitud de subvencions deixarà sense efecte aquest tràmit, des del moment en què es coneguin i prèvia audiència a l'entitat interessada per un termini màxim de 10 dies hàbils, i, en conseqüència, comportarà la no admissió de la sol·licitud de subvenció, sens perjudici que puguin ser causa de revocació de la subvenció, si es coneixen amb posterioritat a la concessió.

15.- Rectificació de defectes o omissions en la sol·licitud

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà a la persona interessada per tal que, en un termini màxim de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.

16.- Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió

La instrucció i la proposta de concessió de les subvencions serà elaborada per un òrgan col·legiat. Aquest òrgan col·legiat estarà format per una Comissió avaluadora amb la funció de valorar les sol·licituds formulades d'acord amb els criteris d'avaluació establerts en les presents bases i en la corresponent convocatòria i presentar a l'òrgan encarregat d'aprovació una proposta de resolució.

El resultat d'aquesta avaluació es materialitza en un informe o acta, en el cas de la comissió avaluadora, en el qual consten:

- Les sol·licituds presentades, amb la indicació de les no admeses.
- La puntuació atorgada a cada sol·licitud admesa.
- L'ordre de les sol·licituds de conformitat amb la puntuació aconseguida.
- La quantia individual de les subvencions proposades.
- Les sol·licituds desestimades, amb l'especificació dels motius.

La Comissió avaluadora estarà integrada com a mínim per:

- President/a: Coordinador de l'àmbit de Desenvolupament Comunitari o persona en qui delegui.
- Vocals: 1 Cap d'Unitat de Cultura per les línies: a, b, c, d, e, f i 1 Cap d'Unitat de Comunicació per la línia: g i 2 Tècnics/es de l'àmbit de Desenvolupament Comunitari que atorga la subvenció.
- Actuarà com a Secretari/ària amb veu sense vot, una persona administrativa de l'àmbit de Desenvolupament Comunitari.

Correspon a la Junta de Govern Local l'acord de concessió de les subvencions, en base a la proposta de la Comissió Avaluadora.



17.- Ponderació de criteris de valoració

La valoració de les sol·licituds per part de la comissió avaluadora es realitzarà d'acord amb els criteris generals i específics que consten a l'Annex 1 d'aquesta convocatòria.

La puntuació final serà la suma de la puntuació obtinguda a l'apartat de criteris generals i a l'apartat de criteris específics del programa pel qual es sol·licita la subvenció, havent d'obtenir una puntuació mínima a cada apartat de 20 punts i un mínim de 60 punts a la suma d'ambdós apartats per poder accedir a les subvencions. Si l'entitat sol·licita subvenció per diferents programes, els criteris generals seran els mateixos.

Per a la valoració de les sol·licituds presentades es tindran en compte els següents criteris, aplicats d'acord amb la ponderació indicada a la present convocatòria.

1. Criteris generals (fins 50 punts).

Referents a l'entitat:

1. Base social i trajectòria.
2. Participació desinteressada de l'entitat en projectes de les regidories.
3. Perspectiva de gènere.
4. Transparència.

Referents a l'activitat general anual:

5. Impacte i rellevància de l'activitat anual de l'entitat.
6. Interès i utilitat social del projecte.
7. Creació de xarxes d'intercanvi i col·laboració.
8. Consum de recursos públics.
9. Inclusió de la perspectiva de gènere en el projecte.
10. Pla de comunicació.
11. Percentatge de finançament propi i/o privat respecte el total d'ingressos.

b.) Criteris específics (fins a 50 punts).

Pel programa o línia: (Annex 1).

Línia: SUBCULTURA-a Manteniment i viabilitat de la seu cultural de l'entitat.

S'estableixen els següents criteris específics amb contingut econòmic:

- Interès comunitari del projecte de manteniment i viabilitat de la seu de l'entitat.
- Qualitat tècnica i coherència del projecte.





- Millora de l'equipament.
- Pagament de lloguer o impost bens immobles (IBI).
- Cooperació amb altres entitats.
- Sostenibilitat medi ambiental.

La subvenció a rebre per cada entitat es determinarà aplicant la següent fórmula aritmètica o l'import sol·licitat en cas de ser inferior:

$$\frac{\text{Crèdit total Programa}}{\text{Suma de la puntuació de criteris amb contingut econòmic de totes les entitats}} \times \text{Puntuació criteris amb contingut econòmic de l'entitat}$$

En cas que la suma total de les quantitats a subvencionar superi el crèdit màxim del programa s'aplicarà a totes les sol·licituds un mateix percentatge de reducció, calculat entre la diferència de l'import total de subvencions i el crèdit màxim del programa.

Caldrà que l'entitat justifiqui en el seu projecte el compliment de cada un dels criteris a valorar.

Pels programes o línies:

Línia: SUBVCULTURA-b Suport a activitats i programes culturals.

Línia: SUBVCULTURA-c Imatgeria festiva popular.

Línia: SUBVCULTURA-d Foment de les formacions musicals estables a la ciutat de Ripollet.

Línia: SUBVCULTURA-e Foment de l'educació, difusió i creació artística i literària.

Línia: SUBVCULTURA-f Oferta cultural als barris.

S'estableixen els següents criteris específics amb contingut econòmic:

- Interès cultural i/o artístic del projecte.
- Qualitat tècnica i coherència del projecte.
- Complexitat tècnica del projecte.
- Coherència pressupostària i sostenibilitat financera.
- Cooperació, implicació del territori, treball en xarxa a l'àmbit cultural local
- Treball en xarxa a l'àmbit cultural supralocal.
- Contribució social, igualtat de gènere, inclusió, accessibilitat i diversitat cultural.
- Pla de comunicació i projecció de l'activitat cultural desenvolupada.



La subvenció a rebre per cada entitat es determinarà aplicant la següent fórmula aritmètica o l'import sol·licitat en cas de ser inferior:

$$\frac{\text{Crèdit total Programa}}{\text{Suma de la puntuació de criteris amb contingut econòmic de totes les entitats} \times \text{Puntuació criteris amb contingut econòmic de l'entitat}}$$

En cas que la suma total de les quantitats a subvencionar superi el crèdit màxim del programa s'aplicarà a totes les sol·licituds un mateix percentatge de reducció, calculat entre la diferència de l'import total de subvencions i el crèdit màxim del programa.

Caldrà que l'entitat justifiqui en el seu projecte el compliment de cada un dels criteris a valorar.

Pels programes o línies:

Línia: SUBCULTURA-g Divulgació del coneixement: Canals d'informació i comunicació.

S'estableixen els següents criteris específics amb contingut econòmic:

- Grau d'interès per als veïns i veïnes de Ripollet.
- Qualitat tècnica i coherència del projecte.
- Difusió de l'activitat de les entitats locals.
- Cooperació amb les entitats locals.
- Difusió de la llengua i cultura catalana en mitjans impresos.
- Difusió de la llengua i cultura catalana en mitjans digitals.

La subvenció a rebre per cada entitat es determinarà aplicant la següent fórmula aritmètica o l'import sol·licitat en cas de ser inferior:

$$\frac{\text{Crèdit total Programa}}{\text{Suma de la puntuació de criteris amb contingut econòmic de totes les entitats} \times \text{Puntuació criteris amb contingut econòmic de l'entitat}}$$

En cas que la suma total de les quantitats a subvencionar superi el crèdit màxim del programa s'aplicarà a totes les sol·licituds un mateix percentatge de reducció, calculat entre la diferència de l'import total de subvencions i el crèdit màxim del programa.

Caldrà que l'entitat justifiqui en el seu projecte el compliment de cada un dels criteris a valorar.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
15/03/2023
Secretària

Podem descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	d9c5ffe319834641903631708b131792001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





18.- Termini de resolució i de notificació

Revisades i valorades les sol·licituds, la Comissió Avaluadora elevarà la proposta de resolució amb l'atorgament o, si escau, les denegacions de les subvencions a aquelles sol·licitants que no compleixin els requisits establerts en aquesta convocatòria, a l'òrgan competent pel seu atorgament.

El termini màxim per resoldre el procediment i notificar la resolució és de sis mesos des de la publicació de la convocatòria corresponent. La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

La publicació en el Tauler de la seu electrònica de l'Ajuntament de la resolució de concessió substitueix la notificació i produeix els mateixos efectes, en aplicació de l'article 45.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, ja que es tracta d'actes integrants d'un procediment de concurrència competitiva. La publicació s'ha de fer en el termini màxim de deu dies des de la resolució de concessió.

19.- Despeses subvencionables

Amb caràcter general es consideraran despeses subvencionables aquelles que de forma manifesta responguin a la naturalesa del projecte subvencionat, generades directament o indirecta per l'activitat, que resultin necessàries per la seva realització i referides exclusivament al període d'execució del projecte o activitat subvencionada que estableix la present convocatòria.

En cap cas el cost d'adquisició de les despeses subvencionables podrà ser superior al valor de mercat.

A efectes de la concessió de la subvenció, es consideren despeses subvencionables les previstes a continuació:

- Despeses de personal: s'entenen per despeses de recursos humans subvencionables les retribucions del personal contractat al servei de l'entitat/associació beneficiària (incloses les quotes a la Seguretat Social o assegurances de personal), sempre que siguin proporcionals a la dedicació assignada a l'activitat subvencionada i estiguin vinculades a aquesta.
- Despeses de monitoratge, etc.
- Despeses per rescabalar les ocasionades al personal voluntariat.
- Despeses de lloguer: arrendaments de béns immobles d'instal·lacions privades i béns mobles.
- Adquisició de material no inventariable.
- Despeses extraordinàries material higiènic, sanitari per cobrir les necessitats d'higiene i seguretat sanitària derivades de la COVID-19.
- Despeses de material fungible d'oficina.
- Despeses de difusió i publicitat.
- Despeses d'assegurances de responsabilitat civil, accidents, mutualitats...
- Despeses material tècnic o de producció fungible necessari per al desenvolupament de l'activitat i relacionades amb els actes culturals.



- Treballs realitzats per altres empreses: neteja, seguretat, manteniment, activitats directament lligades al desenvolupament de l'activitat/projecte, serveis sanitaris preventius necessaris, serveis d'assessorament i gestoria, auditoria (només en el cas que sigui exigida com a justificació d'aquesta subvenció).
- Despeses de formació: costos d'inscripció als cursos de formació per a persones monitores i professorat, etc.
- Despeses de transport i locomoció: el desplaçament ha d'estar vinculat directament a la realització del projecte a subvencionar. S'inclou desplaçament en transport públic, desplaçament en transport privat (amb un màxim de 0,19 euros per kilòmetre) i despeses de peatge i aparcament. Únicament s'inclou el desplaçament del personal contractat, col·laboradors vinculats a l'entitat beneficiària.
- Despeses d'allotjament: han d'estar vinculades directament a la realització del projecte a subvencionar. Només serà subvencionable quan la pernocta (dormir fora) es doni en un municipi diferent al que resideix la persona i on es situa l'entitat.
- Despeses de manutenció: han d'estar vinculades a la realització del projecte a subvencionar.
- Topalls de despeses d'allotjament i manutenció:
 - o Si hi ha pernocta i el desplaçament es realitza dins de l'Estat espanyol les despeses poden ser subvencionables fins a un màxim de 53,34 euros diaris per persona.
 - o Si hi ha pernocta i el desplaçament es realitza fora de l'Estat espanyol les despeses poden ser subvencionables fins a un màxim de 91,35 euros diaris per persona.
 - o Si no hi ha pernocta i el desplaçament es realitza dins de l'Estat espanyol les despeses es limiten a 26,67 euros diaris per persona.
 - o Si no hi ha pernocta i el desplaçament es realitza fora de l'Estat espanyol les despeses es limiten a 48,08 euros diaris per persona.
- Subministraments: aigua, electricitat, gas i combustibles i comunicacions (telèfon, correu, etc.). Es podran imputar com despeses indirectes efectuades per l'activitat fins el 10% (aquesta limitació no afecta a la línia- a, en la que el percentatge potser del 100%).
La beneficiària ha d'imputar els costos indirectes a l'activitat subvencionada en la part que raonablement correspongui, d'acord amb els principis i les normes de comptabilitat generalment admeses i, en tot cas, en la mesura que aquests costos corresponguin al període en el qual efectivament es du a terme l'activitat.
- Adquisició, rehabilitació i millora de béns inventariables, s'han d'aplicar les regles següents:

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
15/03/2023
Secretària

Podem descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	d9c5ffe319834641903631708b131792001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





“Conforme a l'article 31.6 de l'Ordenança General de Subvencions, la present convocatòria fixa el període de 2 anys durant el qual els beneficiaris hauran de destinar els béns inventariables adquirits al fi concret pel qual es va concedir la subvenció. Aquest termini s'amplia a cinc anys en el cas de béns inscriptibles en un registre públic.

En el cas de béns inscriptibles en un registre públic, aquesta circumstància s'ha de fer constar en l'escriptura, així com l'import de la subvenció concedida, aspectes que han de ser objecte d'inscripció en el registre públic corresponent.

Sens perjudici d'allò establert als paràgrafs anteriors, l'apartat 7 de l'esmentat article habilita la present convocatòria a considerar com a despesa subvencionable fins el 100% de les despeses d'amortització dels béns inventariables. El fet d'ampliar excepcionalment el percentatge màxim d'imputació al 100% suposa el control i seguiment de les actuacions per part de l'ajuntament durant un període de 6 anys pels béns inscriptibles en un registre públic i de 3 anys per la resta de béns, de conformitat amb la base 21 de les Bases reguladores específiques per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva per projectes i activitats de l'àmbit de Desenvolupament Comunitari.”

- L'incompliment de l'obligació d'afectació referida en el paràgraf anterior, que es produeix en tot cas amb l'alienació o el gravamen del bé, és causa de reintegrament, en els termes que estableix el capítol II del títol II de la LGS, i aquest quedarà subjecte al pagament del reintegrament, sigui quin sigui el posseïdor, llevat que fos un tercer protegit per la fe pública registral o es justifiqui l'adquisició dels béns amb bona fe i títol just o en un establiment mercantil o industrial, en cas de béns mobles no inscriptibles.
- Es considera satisfeta l'obligació d'afectació a què es refereix l'apartat anterior quan:
 - a) Si, tractant-se de béns no inscriptibles en un registre públic, són substituïts per altres que serveixin en condicions anàlogues a la finalitat per a la qual es va concedir la subvenció i aquest ús es mantingui fins a completar el període establert, sempre que la substitució hagi estat autoritzada per l'Ajuntament o l'entitat concedent.
 - b) Si tractant-se de béns inscriptibles en un registre públic, el canvi d'afectació, alienació o gravamen és autoritzat per l'Ajuntament o l'entitat concedent. En aquest cas, l'adquiridor assumeix l'obligació d'afectació dels béns pel període restant i, en cas d'incompliment d'aquesta obligació, del reintegrament de la subvenció

Quan l'import de la despesa subvencionable superi les quanties establertes en la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, relatives als contractes menors, s'hauran d'incorporar tres pressupostos sol·licitats i argumentar el motiu d'adjudicació si no és la proposta més avantatjosa econòmicament.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
15/03/2023
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	d9c5ffe319834641903631708b131792001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



No es consideraran realitzades aquelles despeses, que sent subvencionables, no s'hagin pagat de forma efectiva abans de la finalització del període de justificació.

Així com no podran ser objecte de subvenció i, per tant, no es consideraran com a despeses subvencionables, les següents:

- Festes, celebracions, cloendes o dinars i sopars dels membres de la Junta directiva de l'entitat.
- Interessos, recàrrecs i sancions que puguin imposar-se a l'entitat beneficiària, encara que tinguin relació amb l'activitat subvencionada (com les multes) Impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació, ni els impostos personals sobre la renda.
- Despeses de representació de càrrecs directius.
- Cobraments amb caràcter lucratiu, especialment els de càrrecs directius o membres de juntes directives.
- Interessos deutors de comptes bancaris.
- Els premis en metàl·lic.
- Qualsevol altra despesa que no estigui directa o indirectament relacionada amb el projecte i/o activitat subvencionada.

20.- Període subvencionable

A efectes de la present convocatòria, les activitats objecte de finançament subvencionables hauran de desenvolupar-se en el període comprès del 1 de gener al 31 de desembre de 2023 i les despeses hauran de correspondre a aquest període.

21.- Termini i forma de Justificació

Les subvencions atorgades hauran de justificar-se en un termini màxim de tres mesos des de la finalització del termini per realitzar l'activitat subvencionada i, en tot cas, abans del 31 de març de l'any següent de la convocatòria.

La justificació de la subvenció s'haurà de presentar electrònicament, mitjançant registre electrònic amb el model normalitzat "presentació justificació de la subvenció" a través del web municipal www.ripollet.cat a l'apartat de tràmits, acompanyada de la documentació següent:

- Memòria d'actuació justificativa.
- Memòria econòmica justificativa en la modalitat de compte justificatiu que correspongui segons l'article 23.-Termini forma de justificació, de **les bases específiques de concurrència de l'Àmbit de Desenvolupament Comunitari.**





22- Deficiències de la justificació

Si la documentació presentada no compleix els requisits establerts, el servei corresponent ho notificarà a la persona interessada i li concedirà un termini de 15 dies hàbils a comptar des de l'endemà que sigui notificat perquè ho esmeni, transcorregut el qual, si es manté la mancança o error, es procedirà a iniciar el procediment de revocació de la subvenció sense cap tràmit posterior.

L'incompliment de la obligació de justificació de la subvenció en els termes establerts en aquesta convocatòria comportarà el reintegrament previst al títol II de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

23.- Lliurament de la subvenció

El lliurament de la subvenció s'efectuarà en un únic pagament, un cop finalitzat el projecte i les activitats subvencionades, prèvia aportació de la justificació, la qual haurà de ser aprovada per l'Ajuntament.

No s'autoritza el pagament de cap subvenció a la beneficiària que no hagi presentat, dins del termini previst, les justificacions relatives a subvencions anteriors pagades amb caràcter anticipat.

El pagament es realitzarà a través de transferència bancària al compte declarat per l'entitat beneficiària.

Amb caràcter previ al lliurament de la subvenció, les entitats beneficiàries hauran d'acreditar novament estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, en cas que hagin transcorregut més de sis mesos des de la data d'expedició de les certificacions.

No obstant això, en els supòsits previstos a l'article 24 del RLGS es pot substituir aquesta acreditació amb una declaració responsable. En aquests casos, es considera que la declaració responsable presentada amb la sol·licitud té una validesa màxima de sis mesos des de la data d'emissió, de manera que no cal presentar-ne una de nova mentre aquest termini no hagi expirat.

24.- Compatibilitat de les subvencions

Les subvencions atorgades a l'empara de les presents bases seran compatibles amb qualsevol altra subvenció, ajut, ingrés o recurs concedit per altres administracions o ens públics o privats amb la mateixa finalitat, sempre que la suma no superi el cost total de les activitats o projecte a desenvolupar.

Les entitats beneficiàries hauran de comunicar la petició i/o l'obtenció de qualsevol subvenció, ajut, ingrés o recurs que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
15/03/2023
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	d9c5ffe319834641903631708b131792001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



25.- Publicitat de les subvencions

1.- Les subvencions atorgades a l'empara d'aquesta convocatòria seran objecte de publicitat a través de la Seu Electrònica del web municipal amb indicació del seu import, objecte i beneficiaris, preservant la identitat dels beneficiaris en el cas de subvencions concedides per motius de vulnerabilitat social; tal com indica el Títol III de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament.

2.- L'Ajuntament farà públic al Portal de la Transparència tota la informació de l'activitat subvencionada, en el termes previstos a l'article 15 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i a l'ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Ripollet.

3.- L'Ajuntament trametrà informació sobre les convocatòries i les resolucions de concessió de les subvencions a la Base de Dades Nacional de Subvencions per tal de donar compliment a l'article 18 de la Llei 38/2003, de 17 de desembre, General de Subvencions.

Conforme l'article 33.3 del Reial Decret 1065/2007, de 27 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament General de les actuacions i els procediments de gestió i inspecció tributària i de desenvolupament de les normes comuns dels procediments d'aplicació dels tributs, l'Ajuntament, en la tramesa d'informació, regulada al Reial Decret 828/2013, de 25 d'octubre, al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques declararà totes les subvencions atorgades sense cap límit de quantia.

5.- En aplicació del Reial Decret 1065/2007, els perceptors de les subvencions que esdevinguin obligats tributaris a què es refereix l'article 31.2 del precitat Reglament hauran d'incloure en la declaració anual d'operacions les subvencions percebudes quan hagin superat la xifra de 3.005,06 EUR durant l'any natural corresponent.

26.- Publicació de la convocatòria

Aquesta convocatòria es publicarà a la Base de Dades Nacional de Subvencions, al Butlletí Oficial de la Província i al tauler de la Seu Electrònica de l'Ajuntament d'acord amb el que disposa l'article 20.8 de la Llei general de subvencions.

27.- Règim de recursos

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.



Disposició final

Tot allò no previst en aquesta convocatòria s'estarà al que disposi les bases específiques de subvencions en règim de concurrència competitiva de l'Ajuntament de Ripollet en Ple de març de 2022, l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Ripollet aprovada per l'Ajuntament en Ple de març de 2022, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, per qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions, i la resta de normativa concordant.

Annex 1:**Fitxes Cultura****CRITERIS GENERALS (FINS A 50 PUNTS)**

L'ENTITAT	Es valorarà	Puntuació Màxima
Base social i trajectòria.	Nombre d'anys d'antiguitat des de la creació de l'entitat: Fins a 25 anys; 2 punts. Més de 25 anys; 3 punts.	Fins 3
	Funcionament continuat des de la seva creació.	3
	Nombre de persones voluntàries associades: Fins a 25 associades; 2 punts. De 26 a 50 associades; 3 punts. Més de 51 associades; 4 punts.	Fins 4
Participació desinteressada de l'entitat en projectes de les regidories.	Participacions en projectes impulsats per la Regidoria de Cultura: Entre 1 i 3 participacions; 2 punts. 4 o més participacions; 3 punts.	Fins 3
Perspectiva de gènere.	Que garanteix el 50% de dones en la constitució de la Junta.	2
	L'entitat pot demostrar que té un pla d'Igualtat i/o inclusió.	2
Transparència.	Rendició de comptes als socis mitjançant assemblea general.	3
TOTAL MÀXIMA PUNTUACIÓ		20
ACTIVITAT GENERAL ANUAL	Es valorarà	Puntuació Màxima
Impacte i rellevància de l'activitat anual de l'entitat.	Preveu indicadors de seguiment del projecte per avaluar l'abast de l'activitat.	1
	Participació de públics i grups diversos en el disseny i desenvolupament de l'activitat anual de l'entitat.	1
Interès i utilitat social del projecte general de l'entitat.	L'antiguitat i continuïtat de l'activitat general de l'entitat: Nova creació; 1 punt. De 2 a 5 anys d'antiguitat i continuïtat; 2 punts. 6 o més anys d'antiguitat i continuïtat; 3 punts.	Fins 3
	Interès general de les activitats portades a terme: Cap activitat oberta a la ciutadania; 0 punts El 50% de les activitats son obertes a la ciutadania; 2 punts. Totes les activitats son obertes a la ciutadania; 3 punts.	Fins 3
	Cap activitat anàloga al municipi.	5
Creació de xarxes d'intercanvi i col·laboració.	Des de la seva concepció a la seva execució, o al menys en alguna de les seves fases, treballen de forma col·laborativa i cooperativa amb altres entitats: Fins a 3 entitats; 1 punt. Fins a 5 entitats; 2 punts. Més de 5 entitats; 3 punts.	Fins 3
Consum de recursos públics.	Té seu pròpia finançada amb recursos propis.	5



Inclusió de la perspectiva de gènere al projecte general de l'entitat.	Llenguatge no sexista en la comunicació, i les imatges gràfiques, lletres músiques, i altres.	3
	L'entitat te incorporat en el seu funcionament criteris d'inclusió amb perspectiva de gènere.	3
Pla de comunicació	Descripció de la planificació, i elements de difusió que inclou.	1
Percentatge de finançament propi i/o privat respecte al total d'ingressos.	Autofinançament: Menys de 50%; 1 punt. Més de 50%; 2 punts.	Fins 2
TOTAL MÀXIMA PUNTUACIÓ		30
TOTAL DE PUNTUACIÓ DE CRITERIS GENERALS		50

CRITERIS ESPECÍFICS (FINS A 50 PUNTS)

PROGRAMA a: MANTENIMENT I VIABILITAT DE LES SEUS CULTURALS DE LES ENTITATS.			
CRITERIS ESPECÍFICS	QUÈ ES VALORA	COM ES VALORA	PUNT. MÀXIMA
Interès comunitari del projecte de manteniment i viabilitat de la seu social de l'entitat.	Repercussió social del projecte.	Nombre de col·lectius que beneficia: 1 col·lectiu, 3 punts. 2 col·lectius, 4 punts. Més de 2 col·lectius o obert a la població, 5 punts.	Fins 5
	Dinamització cultural del barri.	Nombre d'esdeveniments destacats a l'any: 1 vegada, 3 punt. 2 vegades, 4 punts. Més de 2 vegades, 5 punts.	Fins 5
Qualitat tècnica i coherència del projecte.	Grau de descripció i concreció en la redacció del projecte (1 punt per cada apartat).	Objectius. Metodologia. Recursos humans. Recursos materials. Públic a qui s'adreça. Activitats i accions. Calendari. Criteris avaluació.	Fins 8
Millora de l'equipament.	Reformes a l'interior de l'espai de la seu social.	Imports de reformes: Inferior a 1000€, 4 punt. Entre 1001 i 2000€, 5 punts. Superior a 2000€, 6 punts.	Fins 6
	Recursos materials necessaris per oferir millor servei.	Imports de materials: Inferior a 1000€, 2 punt. Entre 1001 i 2000€, 3 punts. Superior a 2000€, 4 punts.	Fins 4
Pagament de lloguer o impost bens immobles (IBI).	Import del lloguer mensual o IBI anual.	Mensualitat del lloguer o Anualitat de IBI: Fins 500€, 3 punts. Entre 501 i 1000€, 6 punts. Més de 1000€, 12 punts.	Fins 12
Cooperació amb altres entitats.	Cessió d'espai a altres entitats locals de manera gratuïta.	Nombre de entitats a les que ha fet cessió: 1 entitat, 1 punt. 2 entitats, 3 punts. Més de 2 entitats, 5 punts.	Fins 5
Sostenibilitat medi ambiental.	Mesures per a l'eficiència energètica de l'edifici.	Mesures d'aïllament tèrmic, acústic i de reducció de despesa lumínica (1 punt per cada element).	Fins 2
	Pla de sostenibilitat medi ambiental.	Mesures de reciclatge, recuperació i reutilització de residus (1 punt per cada element).	Fins 3
TOTAL MÀXIMA PUNTUACIÓ			50
Observacions:			





PROGRAMA b: SUPORT A ACTIVITATS I PROGRAMES CULTURALS.			
PROGRAMA c: IMATGERIA FESTIVA POPULAR			
PROGRAMA d: FOMENT FORMACIONS MUSICALS ESTABLES			
PROGRAMA e: FOMENT DE L'EDUCACIÓ, DIFUSIÓ I CREACIÓ ARTÍSTICA			
PROGRAMA f: OFERTA CULTURAL ALS BARRIS			
CRITERIS ESPECÍFICS	QUÈ ES VALORA	COM ES VALORA	PUNT. MÀXIMA
Interès cultural i/o artístic del projecte.	Abast del projecte.	Nombre de participants o públic: Inferior a 1000; 1 punt. Entre 1001 i 2000; 3 punts. Superior a 2000; 5 punts.	Fins 5
	Singularitat del projecte.	Proposta única i diferenciadora en el territori.	2
		Proposta innovadora	2
Arrelament del projecte.	Proposta arrelada al territori, nombre d'edicions: Entre 2 i 10; 1 punt. Entre 11 i 20; 2 punts. Superior a 20; 3 punts.	Fins 3	
Qualitat tècnica i coherència del projecte.	Grau de descripció i concreció en la redacció del projecte (1 punt per cada apartat suficientment desenvolupat).	Objectius. Metodologia. Recursos humans. Recursos materials. Públic a qui s'adreça. Activitats i accions. Calendari. Criteris avaluació.	Fins 8
Complexitat tècnica del projecte.	De recursos materials i infraestructura.	Despeses en infraestructura: Per import fins a 500€; 1 punt. import de 501€ a 1000€; 2 punts. import superior a 1000€; 3 punts.	Fins 3
	De recursos humans.	Implicació exclusivament de membres de l'entitat; 1 punt. Implicació de membres d'altres entitats, agents culturals i/o voluntaris; 3 punts.	Fins 3
Coherència pressupostària i sostenibilitat financera.	Autonomia financera del projecte amb recursos propis i d'altres fons de finançament excoent l'Ajuntament.	Finançament propi: Fins el 25%; 1. Fins el 50%; 2. Més del 50% 5.	Fins 5
Cooperació, implicació del territori, treball en xarxa a l'àmbit cultural local.	Accions dirigides a la cooperació entre els agents culturals, entitats i/o voluntaris del municipi.	Nombre d'accions: 1 acció, 1 punt. 2 accions, 2 punt. Més de 2 accions, 3 punts.	Fins 3
	Accions dirigides a fomentar la participació del públic.	Nombre d'accions: 1 acció, 1 punt. 2 accions, 2 punt. Més de 2 accions, 3 punts.	Fins 3
Treball en xarxa a l'àmbit cultural supralocal.	Fomenta i connecta amb el teixit cultural supralocal.	Articulació d'accions amb el teixit cultural de fora del municipi.	3
Contribució social vers: igualtat de gènere, inclusió, accessibilitat, diversitat cultural i mediambient.	Accions de compromís social suficientment descrites al projecte.	Afavoreix la diversitat cultural i de gènere. Treballa amb col·lectius de risc o exclusió social. Empoderament de dones i col·lectiu LGTBIQ+. Té cura del mediambient. (1p per acció, màxim 5 punts).	Fins 5



Pla de comunicació i projecció de l'activitat cultural o artística desenvolupada.	Descripció estratègia, canals i mesures de difusió previstes.	Núm. d'insercions en mitjans de comunicació locals (1p per cada inserció, màxim de 2 punts).	Fins 5
		Núm. d'insercions en mitjans supralocals i xarxes socials (1p per inserció fins un màx. de 3 punts).	
TOTAL MÀXIMA PUNTUACIÓ			50
Observacions:			

PROGRAMA g: DIVULGACIÓ DEL CONEIXEMENT: CANALS D'INFORMACIÓ I COMUNICACIÓ.			
CRITERIS ESPECÍFICS	QUÈ ES VALORA	COM ES VALORA	PUNT. MÀXIMA
Grau d'interès pels veïns i veïnes de Ripollet.	Repercussió social del projecte.	Nombre de col·lectius que beneficia: 1 col·lectiu, 4 punts. 2 col·lectius, 5 punts. Més de 2 col·lectius o obert a la població, 6 punts.	Fins 6
Qualitat tècnica i coherència del projecte.	Grau de descripció i concreció en la redacció del projecte (1 punt per cada apartat).	Objectius. Metodologia. Recursos humans. Recursos materials. Públic a qui s'adreça. Activitats i accions. Calendari. Criteris avaluació.	Fins 8
Difusió de l'activitat de les entitats locals.	Foment de la vinculació a la comunitat.	Per la difusió d'activitats culturals, 4 punts. Per la difusió d'activitats esportives, 3 punts. Per la difusió d'activitat socials, 3 punts.	Fins 10
Cooperació amb les entitats.	Nombre d'entitats a qui beneficia.	Nombre d'entitats que beneficia: 1 entitat o col·lectiu, 3 punts; 2 entitats o col·lectius, 4 punts; Més de 2 entitats o col·lectius 5 punts.	Fins 5
Difusió de la llengua i cultura catalana en mitjans impresos.	Materials publicats.	Fins a 1000 unitats, 3 punts; fins a 2000 unitats, 5 punts i 3000 o més unitats, 8 punts.	Fins 8
Difusió de la llengua i cultura catalana en mitjans digitals.	Web.	Actualització diària, 7 punts; actualització setmanal, 4 punts; actualització mensual, 2 punts.	Fins 13
	Xarxes socials.	Facebook, 2 punts; Instagram, 2 punts; Twitter; 2 punts.	
TOTAL MÀXIMA PUNTUACIÓ			50
Observacions:			

Segon.- AUTORITZAR la despesa que es destinarà a aquestes actuacions per un import total de 105.000,00 euros (cent-cinc mil euros) amb la distribució indicada: 85.000 euros amb càrrec a l'aplicació pressupostària 601.334.48000 "Subvencions concurrència cultura", i 601.334.48005 "Subvencions Imaginari Cultura popular", i 20.000 euros a l'aplicació pressupostària 102.491.48000 "Subvenció comunicació" del pressupost de l'exercici 2023.





Tercer.- PUBLICAR la convocatòria que regirà aquest procediment a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS), al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona(BOP), al tauler d'anuncis electrònic (E-TAULER) municipal, així com a la resta de mitjans habituals de difusió local, per a general coneixement.

14. Denegació sol·licitud reducció quota abonament poliesportiu. Exp.2023/289.

Fets

1.- Atesa la sol·licitud presentada per la Sra. **DADES PROTEGIDES** el dia 230 de desembre de 2022, entrada-registre 2022/26336, demanant reducció, per motiu d'ingressos mínims, discapacitat i carnet de monoparentalitat, de la quota d'abonament al poliesportiu.

Segons la documentació presentada i vist el contingut de l'ordenança fiscal núm. 19 taxa per la prestació de serveis esportius en el punt 7.7 i 7.2 en relació al punt 7.1. Reducció de quotes, en la qual exposa:

“Article 7. Reduccions de les quotes

7.1. Gaudiran d'una reducció de fins el 100% del pagament de l'abonament de les instal·lacions esportives, els jubilats i jubilades, pensionistes que puguin acreditar ingressos en la unitat familiar inferiors al salari mínim interprofessional. S'aplicarà una reducció a la resta de jubilats/des i pensionistes segons el següent criteri:

Fins al salari mínim interprofessional: Reducció del 100%.

Des del salari mínim interprofessional fins a 1,5 vegades aquest: Reducció del 30%.

7.2. Les persones amb un grau de discapacitat a partir del 33% podran sol·licitar reduccions de les quotes d'abonaments previ estudi i aprovació per part de l'Ajuntament. S'aplicarà el mateix criteri de reducció del punt 7.1

7.7. Gaudiran d'una reducció els abonaments familiars els titulars de carnets de família nombrosa i/o monoparental segons els criteris econòmics establerts al punt 7.1. Els efectes de la reducció s'iniciaran en el moment de la inscripció i prèvia presentació del document.

acreditatiu de la condició establerta en aquest punt. Aquesta reducció no tindrà caràcter retroactiu en cap cas, i serà compatible amb qualsevol altra ja prevista en aquesta ordenança.”

2.- Examinada i valorada la documentació aportada es constata que no aconsegueix els requisits previstos a l'ordenança ja citada donat que els ingressos acreditats superen els imports en relació al salari mínim interprofessional allà establert, per la qual cosa, no correspon aplicar la reducció de la quota del 100% ni del 30% segons l'article 7.1 en relació a l'article 7.2. i 7.7. de la Ordenança fiscal núm.19.



Fonaments de dret

Articles 20 i 41 del RDL 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, en relació a l' establiment de les taxes i preus públics locals, respectivament.

De conformitat i tal com estableix l' article 102.3 de la Llei 58/2003 General Tributaria, de 17 de desembre.

Vist l'informe emès en data 02 de febrer de 2023 per la cap de la Unitat Administrativa de Desenvolupament Comunitari, el qual consta incorporat a l'expedient i que es dóna per reproduït literalment.

DISPOSICIÓ

S'adopta l'acord següent:

PRIMER.- Denegar l'aplicació de la reducció de la quota segons l'article 7.1 en relació a l'article 7.2. i 7.7. de la Ordenança fiscal núm.19 a l'abonament del tipus Familiar Piscina, donat que els ingressos acreditats superen els imports en relació al salari mínim interprofessional allà establert.

SEGON.- Notificar el contingut d'aquest acord a les persones interessades, segons art. 40 de la Llei 39/2015.

15. Aprovació reducció de quota abonament poliesportiu. Exp.2023/60.

Fets

1.- Atesa la sol·licitud presentada per la Sra. **DADES PROTEGIDES** el dia 26 de desembre de 2022, entrada-registre 2022/26114, demanant l'alta d'abonament familiar piscina amb reducció, per motiu d'ingressos mínims i família nombrosa, de la quota d'abonament al poliesportiu.

Segons la documentació presentada i vist el contingut de l'ordenança fiscal núm. 19 taxa per la prestació de serveis esportius en el punt 7.7 en relació al punt 7.1. Reducció de quotes, en la qual exposa:

"Article 7. Reduccions de les quotes

7.1. Gaudiran d'una reducció de fins el 100% del pagament de l'abonament de les instal·lacions esportives, els jubilats i jubilades, pensionistes que puguin acreditar ingressos en la unitat familiar inferiors al salari mínim interprofessional. S'aplicarà una reducció a la resta de jubilats/des i pensionistes segons el següent criteri:

Fins al salari mínim interprofessional: Reducció del 100%.

Des del salari mínim interprofessional fins a 1,5 vegades aquest: Reducció del 30%.





7.7. Gaudiran d'una reducció els abonaments familiars els titulars de carnets de família nombrosa i/o monoparental segons els criteris econòmics establerts al punt 7.1. Els efectes de la reducció s'iniciaran en el moment de la inscripció i prèvia presentació del document acreditatiu de la condició establerta en aquest punt. Aquesta reducció no tindrà caràcter retroactiu en cap cas, i serà compatible amb qualsevol altra ja prevista en aquesta ordenança."

2.- Examinada i valorada la documentació aportada es constata que sí aconsegueix els requisits previstos a l'ordenança ja citada donat que acredita tenir el títol de família nombrosa i uns ingressos de la unitat familiar inferiors al salari mínim interprofessional, per la qual cosa, correspon aplicar la reducció de la quota del 100% segons l'article 7.7 en relació al punt 7.1. de la Ordenança fiscal núm.19.

Fonaments de dret

Articles 20 i 41 del RDL 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, en relació a l'establiment de les taxes i preus públics locals, respectivament.

De conformitat i tal com estableix l'article 102.3 de la Llei 58/2003 General Tributaria, de 17 de desembre.

Vist l'informe emès en data 02 de febrer de 2023 per la cap de la Unitat Administrativa de Desenvolupament Comunitari, el qual consta incorporat a l'expedient i que es dóna per reproduït literalment.

DISPOSICIÓ

S'adopta l'acord següent:

PRIMER.- Aprovar l'alta amb l'aplicació de la reducció de la quota del 100% segons l'article 7.7 en relació al punt 7.1. de la Ordenança fiscal núm.19. a l'abonament del tipus familiar piscina de la Sra. **DADES PROTEGIDES** amb NIF **DADES PROTEGIDES**.

SEGON.- Notificar el contingut d'aquest acord a les persones interessades, segons art. 40 de la Llei 39/2015.

TERCER.- Comunicar el present acord a la Intervenció/tresoreria, als efectes oportuns.



16. Esmena per error material en l'acord de baixa i devolució de rebuts per esmenes als padrons. Exp. 2022/8319.

ANTECEDENTS DE FET

Que per Acord de la Junta de Govern número 2022-3654 de data 24 de gener de 2023 s'ha aprovat l'anul·lació dels rebuts a causa d'esmenes i variacions produïdes en la confecció de padrons, i si escau, que es retornin els rebuts al mateix compte que es van cobrar, segons la relació que es detalla a continuació:

(...)

DADES PROTEGIDES

Que s'ha detectat que hi ha hagut un error material a l'indicar l'import de la quota del rebut núm 2118 a càrrec de **DADES PROTEGIDES** corresponent a 01/DIC Cuota FAMILIAR PISCINA de l'exercici 2022 en el punt PRIMER en la part dispositiva de l'acord, donat que es va fer constar l'import que correspon a un abonament individual en comptes del Familiar.

Segons l'article 109.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques, relatiu entre altres a la rectificació dels errors, refereix textualment: "2. Les administracions públiques poden rectificar, així mateix, en qualsevol moment, d'ofici o a instància dels interessats, els errors materials, de fet o aritmètics existents en els seus actes".

S'ha de rectificar el punt PRIMER del citat Acord i

On diu:

PRIMER.- Aprovar l'anul·lació dels rebuts a causa d'esmenes i variacions produïdes en la confecció de padrons, i si escau, que es retornin els rebuts al mateix compte que es van cobrar, segons la relació que es detalla a continuació:

(...)

DADES PROTEGIDES

Ha de dir:

PRIMER.- Aprovar l'anul·lació dels rebuts a causa d'esmenes i variacions produïdes en la confecció de padrons, i si escau, que es retornin els rebuts al mateix compte que es van cobrar, segons la relació que es detalla a continuació:

(...)

DADES PROTEGIDES





FONAMENTS DE DRET

Art. 109 de revocació d'actes i rectificació d'errors de la llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Art. 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, d'atribucions i delegacions d'atribucions.

DISPOSICIÓ

S'adopta l'acord següent:

Primer.- S'ha de rectificar el punt PRIMER del citat Acord i

On diu:

PRIMER.- Aprovar l'anul·lació dels rebuts a causa d'esmenes i variacions produïdes en la confecció de padrons, i si escau, que es retornin els rebuts al mateix compte que es van cobrar, segons la relació que es detalla a continuació:

(...)

DADES PROTEGIDES

Ha de dir:

PRIMER.- Aprovar l'anul·lació dels rebuts a causa d'esmenes i variacions produïdes en la confecció de padrons, i si escau, que es retornin els rebuts al mateix compte que es van cobrar, segons la relació que es detalla a continuació:

(...)

DADES PROTEGIDES

Segon.- Comunicar aquesta resolució a la Tresoreria municipal i a l'Organisme de Recaptació i Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona als efectes que siguin tramitades les devolucions corresponents.

Tercer.- Notificar el contingut d'aquest acord a les persones interessades, segons art. 40 de la Llei 39/2015.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
15/03/2023
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	d9c5ffe319834641903631708b131792001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



17. Convocatòria de subvencions, en règim de concurrència competitiva, per a projectes i activitats esportives d'entitats i associacions sense ànim de lucre a Ripollet 2023. Exp. 2023/1652.

ANTECEDENTS DE FET

1. Vist el marc legal pel qual es regeixen les subvencions que es concreta en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS), i el seu Reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, (en endavant RLGS) així com els articles 118 a 129 del Reglament d'Obres Activitats i Serveis dels Ens Locals de Catalunya aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny (en endavant ROAS).
2. Per tal de donar compliment als objectius definits al Pla Estratègic de Subvencions de l'Ajuntament de Ripollet per al període 2022-2024, aprovat pel Ple celebrat amb data 23 de desembre de 2021 i publicat al BOP de Barcelona amb data 31 de gener de 2022, des de l'àmbit de Desenvolupament Comunitari es vol treballar en l'eix 5. Enfortir la capacitat cultural, educativa i esportiva amb l'objectiu general de promocionar l'activitat esportiva per a consolidar i augmentar el nombre de ciutadans i ciutadanes a la pràctica regular de l'esport i garantir la millora en qualitat de les activitats i de la pràctica de l'esport.
3. Vista l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament, que fou aprovada per acord del Ple de data 31 de març de 2022, i publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, corresponent al dia 12 de juliol de 2022 (en endavant l'Ordenança). Atès que en aquesta Ordenança estableix al seu article 12è que la concurrència competitiva és la forma ordinària de concessió de subvencions, de conformitat amb allò previst a l'article 22 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant, LGS).
4. Atès que els articles 9 i 17 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions estableixen que amb caràcter previ a l'atorgament de les subvencions, s'han d'aprovar i publicar les normes que estableixin les bases reguladores de concessió en el termes que estableixi aquesta Llei i atès que en data 31 de març de 2022 es van aprovar en sessió plenària les bases reguladores específiques per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva per projectes i activitats de l'Àmbit de Desenvolupament Comunitari, publicades al BOPB de data 18 de juliol de 2022, bases que han de regir les convocatòries de les diferents línies de subvenció del Departament d'Esports de l'àmbit de Desenvolupament Comunitari de l'Ajuntament de Ripollet.
5. Atès a allò previst a l'article 23.2 de la LGS, així com a allò previst a l'article 18 de l'Ordenança i a les Bases Reguladores Específiques s'haurà d'aprovar i publicar la corresponent convocatòria.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
15/03/2023
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació d9c5ffe319834641903631708b131792001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





6. Per donar compliment al principi de publicitat que ha de regir el procés de concessió, i de conformitat amb allò previst a l'article 18 i 29 de l'Ordenança, així com a la base 36 de les Bases reguladores específiques per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva per projectes i activitats de l'Àmbit de Desenvolupament Comunitari, procedeix publicar el corresponent extracte i text d'aquesta convocatòria, en el qual es determina el termini de presentació de sol·licituds, enviant-los a la Base de Dades Nacional de Subvencions, així com les dades estructurades, per tal de donar compliment al procediment establert a l'article 20.8 de la LGS.
7. Vistes les facultats delegades per mitjà de Decret de l'Alcaldia núm. 2019/1863, de 5 de desembre de 2019, publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el 16 de desembre de 2019, a la Junta de Govern Local en matèria de relacions interadministratives i de foment.
8. Vist que consta a l'expedient document comptable RC amb número 2023.2.0004981.000, per un 'import total de 93.900,00 € que es destinarà al foment d'aquestes actuacions amb càrrec a l'aplicació pressupostària 602.342.48000 "Subvencions" del pressupost de l'exercici 2023.
9. Vist l'informe tècnic emès en data 27/02/2023 per la persona que ocupa el càrrec de Cap unitat de gestió d'esports de l'àmbit de Desenvolupament Comunitari, favorable a l'aprovació de la convocatòria de subvencions en règim de concurrència competitiva per projectes i activitats esportives d'entitats i associacions sense ànim de lucre a Ripollet per l'any 2023, el qual consta incorporat a l'expedient.

FONAMENTS DE DRET

1. Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
2. Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
3. Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Ripollet, aprovada en sessió plenària de data 31 de març de 2022 publicada en el BOP de Barcelona en data 12 de juliol 2022.
4. Bases Reguladores Específiques per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva de l'àmbit de Drets Socials, aprovades en el Ple de data de data 31 de març 2022 i publicades en el BOP de Barcelona data 18 de juliol de 2022.
5. Pla Estratègic de Subvencions 2022-2024 de l'Ajuntament de Ripollet, aprovat pel Ple celebrat amb data 23 de desembre de 2021 i publicat al BOPB amb data 31 de gener de 2022.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
15/03/2023
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació d9c5ffe319834641903631708b131792001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



6. Llei 26/2010, del 3 d'agost, de Règim jurídic i de procediment de les Administracions Públiques de Catalunya.
7. Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que va aprovar la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.
8. Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

DISPOSICIÓ

S'adopta l'acord següent:

Primer.- APROVAR la convocatòria de subvencions en règim de concurrència competitiva per a projectes i activitats esportives d'entitats i associacions sense ànim de lucre a Ripollet per l'any 2023, el text íntegre de la qual és el següent:

"CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA PER PROJECTES I ACTIVITATS ESPORTIVES D'ENTITATS I ASSOCIACIONS SENSE ÀNIM DE LUCRE A RIPOLLET PER L'ANY 2023

1.- Règim jurídic

La present convocatòria es regeix per:

- Les Bases Reguladores Específiques per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva per projectes i activitats de l'àmbit de Desenvolupament Comunitari , aprovades per acord del Ple amb data 31 de març de 2022 i publicades en el BOP de Barcelona amb data 18 de juliol de 2022.
- L'Ordenança de les bases generals reguladores de les subvencions de l'Ajuntament de Ripollet aprovades en Ple amb data 31 de març de 2022 i publicades en el BOP de Barcelona amb data 12 de juliol de 2022.
- Pla Estratègic de Subvencions de l'Ajuntament de Ripollet per al període 2022-2024, aprovat pel Ple celebrat amb data 23 de desembre de 2021 i publicat al BOP de Barcelona amb data 31 de gener de 2022.
- Tanmateix, seran d'aplicació, la Llei 38/2003, General de subvencions; el Reglament de la Llei General de Subvencions aprovat per Reial Decret 887/2006; el Reglament d'Obres Activitats i Serveis dels Ens Locals de Catalunya, aprovat per Decret 179/1995; el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril i la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

I en tot allò no previst, s'estarà al que disposi la resta de normativa concordant.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
15/03/2023
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació d9c5ffe319834641903631708b131792001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





2.- Objecte de la convocatòria

L'objecte d'aquesta convocatòria és fixar els criteris i regular el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, lliurament i justificació de les subvencions atorgades en règim de concurrència competitiva pel Departament d'Esports, dins de l'àmbit Desenvolupament Comunitari, d'acord amb els límits pressupostaris del Departament, els eixos estratègics de la Corporació i de conformitat amb les previsions contemplades al Pla estratègic de subvencions de l'Ajuntament de Ripollet.

Les subvencions atorgades a l'empara de la present convocatòria tenen l'objectiu de contribuir al finançament d'activitats i/o projectes de caràcter socioesportiu realitzats per entitats i associacions sense ànim de lucre al municipi de Ripollet durant l'any 2023.

3.- Finalitat de la convocatòria

Per tal de donar compliment als objectius estratègics definits al Pla d'Actuació del Mandat, i d'acord amb el Pla Estratègic de Subvencions de l'Ajuntament de Ripollet per al període 2022-2024, les subvencions regulades en la present convocatòria estan orientades a: L'Eix estratègic: Enfortir la capacitat cultural, educativa i esportiva.

Amb l'objectiu general de Promocionar l'activitat esportiva per a consolidar i augmentar el nombre de ciutadans i ciutadanes a la pràctica regular de l'esport i garantir la millora en qualitat de les activitats i de la pràctica de l'esport.

4.- Línies i Programes de subvenció

Les diferents línies de subvenció es concreten en els programes d'activitats esportives següents:

PROGRAMA 1: (codi SUBVESPORT01)	
Títol:	Participació al programa d'esport escolar organitzat i promogut per l'Ajuntament de Ripollet.
Objecte:	Promoure l'esport en edat escolar.
Activitat:	Les activitats en horari no lectiu d'iniciació esportiva i promoció de l'esport no federat a les escoles i instituts.
Import màxim:	5.000,00€
Altres especificitats:	Només es pot presentar una sol·licitud per entitat o associació.
PROGRAMA 2: (codi SUBVESPORT02)	
Títol:	Col·laboració d'entitats esportives en l'organització de les activitats del programa d'esport escolar organitzades i promogudes per l'Ajuntament de Ripollet.
Objecte:	Potenciar l'esport en edat escolar en especialitats esportives que es desenvolupen fora de l'àmbit escolar.
Activitat:	Realització d'entrenaments setmanals d'aquelles especialitats esportives que es desenvolupen fora de l'àmbit escolar per als participants del programa 1 i la col·laboració i suport en l'organització d'actes esportius puntuals del mateix programa.
Import màxim:	900,00€
Altres especificitats:	Només es pot presentar una sol·licitud per entitat o associació.



PROGRAMA 3: (codi SUBVESPORT03)	
Títol:	Participació d'esportistes de les entitats esportives locals en lligues federades o escolars.
Objecte:	Promoure l'esport federat i de lleure.
Activitat:	La participació en competicions esportives oficials (federacions o consells esportius).
Import màxim:	8.000,00€
Altres especificitats:	Només es pot presentar una sol·licitud per entitat o associació.
PROGRAMA 4: (codi SUBVESPORT04)	
Títol:	Organització d'esdeveniments i actes esportius.
Objecte:	Promoure l'organització d'esdeveniments i actes esportius.
Activitat:	Les activitats, que promoguin la pràctica física i esportiva a qualsevol edat, en els àmbits de l'esport de competició i educatiu, d'acord amb els valors de l'esport.
Import màxim:	500,00€
Altres especificitats:	Només es pot presentar una sol·licitud per entitat o associació.

PROGRAMA 5: (codi SUBVESPORT05)	
Títol:	Organització d'actes, esdeveniments i activitats esportives d'especial rellevància o interès socioesportiu per al municipi.
Objecte:	Promoure l'organització i col·laboració d'activitats i esdeveniments esportius de gran rellevància per a Ripollet o a nivell nacional o internacional.
Activitat:	L'organització de les activitats esportives i/o actes que suposin un aspecte rellevant i/o innovador per al municipi per a la seva singularitat, alienat amb l'objectiu de promoure i fomentar l'acció comunitària en el territori i d'acord amb els valors d'inclusió, cohesió, solidaritat, equitat i sostenibilitat.
Import màxim:	No definit.
Altres especificitats:	S'ha de presentar una sol·licitud per cada projecte a subvencionar, es poden presentar més d'un projecte per entitat o associació.

PROGRAMA 6: (codi SUBVESPORT06)	
Títol:	Formació esportiva per a persones entrenadores, monitores i vinculades a les entitats esportives, ampas, afas i associacions de veïns del municipi.
Objecte:	Promoure la formació del personal tècnic i esportistes (persones monitores, entrenadores, esportistes) i de direcció de les entitats esportives.
Activitat:	L'obtenció de títols esportius oficials (federació o ensenyament) per a la millora de la qualificació dels agents esportius relacionats amb el seu àmbit de competència.
Import màxim:	No definit.
Altres especificitats:	Es pot presentar una sol·licitud per entitat o associació que inclogui les persones per les que es fa la petició de subvenció.

PROGRAMA 7: (codi SUBVESPORT07)	
Títol:	Promoció i foment de l'esport femení.
Objecte:	Fomentar l'esport femení.
Activitat:	Les activitats pel suport a la competició regular, organització de torneigs, curses, trobades o campionats esportius oficials o amistosos que promoguin i fomentin l'esport femení.
Import màxim:	1.500,00€
Altres especificitats:	Només es pot presentar una sol·licitud per entitat o associació.

Signatura 1 de 1
 Helena Muñoz Amorós
 15/03/2023
 Secretària





PROGRAMA 8: (codi SUBVESPORT08)	
Títol:	Suport als desplaçaments de l'esport fora de Catalunya.
Objecte:	Actuacions esportives de participació en competicions fora de Catalunya que potencien el coneixement extern i la imatge de la ciutat.
Activitat:	Ajuts a la participació i desplaçaments per participar en competicions oficials realitzats per les entitats fora de Catalunya.
Import màxim:	No definit.
Altres especificitats:	Només es pot presentar una sol·licitud per entitat o associació, aquesta sol·licitud ha d'incloure els esdeveniments pels que es vol demanar l'ajut.

5.- Període d'execució

Les subvencions concedides a l'empara d'aquesta convocatòria s'hauran de destinar a activitats o projectes esportius desenvolupats entre l'1 de gener i el 31 de desembre de l'any 2023.

6.- Quantia de les subvencions

L'import de la subvenció, juntament amb el de les subvencions concedides per a la mateixa finalitat per altres entitats públiques o privades, no pot ultrapassar el cost de l'obra o activitat subvencionada.

Codi	Programa o Línia	Descripció	Import màxim per sol·licitud
SUBVESPORT01	Programa 1	Participació al programa d'esport escolar organitzat i promogut per l'Ajuntament de Ripollet.	5.000,00
SUBVESPORT02	Programa 2	Col·laboració d'entitats esportives en l'organització de les activitats del programa d'esport escolar organitzades i promogudes per l'Ajuntament de Ripollet.	900,00
SUBVESPORT03	Programa 3	Participació d'esportistes de les entitats esportives locals en lligues federades o escolars.	8.000,00
SUBVESPORT04	Programa 4	Organització d'esdeveniments i actes esportius.	500,00
SUBVESPORT05	Programa 5	Organització d'actes, esdeveniments i activitats esportives d'especial rellevància o interès socioesportiu per al municipi.	No definit
SUBVESPORT06	Programa 6	Formació esportiva per a persones entrenadores, monitores i vinculades a les entitats esportives, ampas, afas i associacions de veïns del municipi.	No definit
SUBVESPORT07	Programa 7	Promoció i foment de l'esport femení.	1.500,00
SUBVESPORT08	Programa 8	Suport als desplaçaments de l'esport fora de Catalunya.	No definit



Les subvencions de les diferents línies-programes a atorgar són compatibles amb l'obtenció de qualsevol subvenció addicional destinada a la mateixa actuació.

7.- Finançament i consignació pressupostària

La dotació pressupostària destinada a la concessió de les subvencions objecte de la present convocatòria serà de 93.900,00€, que anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària 602.342.48000 "Subvencions" del Pressupost de l'any 2023 de l'Ajuntament de Ripollet, i es distribuirà d'acord amb les següents quanties màximes:

Programa o Línia		Quantitat Màxima
SUBVESPORT01	Participació al programa d'esport escolar organitzat i promogut per l'Ajuntament de Ripollet.	20.000,00
SUBVESPORT02	Col·laboració d'entitats esportives en l'organització de les activitats del programa d'esport escolar organitzades i promogudes per l'Ajuntament de Ripollet.	2.000,00
SUBVESPORT03	Participació d'esportistes de les entitats esportives locals en lligues federades o escolars.	40.000,00
SUBVESPORT04	Organització d'esdeveniments i actes esportius.	4.000,00
SUBVESPORT05	Organització d'actes, esdeveniments i activitats esportives d'especial rellevància o interès socioesportiu per al municipi.	11.000,00
SUBVESPORT06	Formació esportiva per a persones entrenadores, monitores i vinculades a les entitats esportives, ampas, afas i associacions de veïns del municipi.	1.400,00
SUBVESPORT07	Promoció i foment de l'esport femení.	7.500,00
SUBVESPORT08	Suport als desplaçaments de l'esport fora de Catalunya.	8.000,00
Total		93.900,00

La dotació màxima inicial a cada línia o programa es podrà ampliar amb un import addicional amb la subjecció a la normativa vigent en funció de les sol·licituds rebudes i de la disponibilitat pressupostària.

En cap cas l'import global màxim podrà incrementar-se per sobre de l'import esmentat.

8.- Procediment de concessió

El procediment de concessió de les subvencions objecte d'aquesta convocatòria serà el de concurrència competitiva.

L'import a concedir a cadascun dels projectes es determinarà mitjançant la distribució de la totalitat del crèdit pressupostari entre totes les entitats que reuneixin els requisits per obtenir la condició de beneficiàries i que presentin la sol·licitud dins el termini establert a la convocatòria, en funció de la puntuació obtinguda segons els criteris generals i específics.





El procediment a seguir en cas de no esgotar inicialment el límit corresponent a alguna de les línies de subvencions serà la d'ampliar el crèdit disponible per a la resta de línies de subvenció. El criteri per determinar la línia o programa amb el crèdit a ampliar serà el número de sol·licituds rebudes i valorades favorablement.

En cap cas l'import a concedir no podrà excedir l'import màxim individual establert per cada línia o programa, si és el cas, ni el cost de l'activitat subvencionada, de manera aïllada o en concurrència d'altres ingressos, ajudes o recursos.

9.- Entitats beneficiàries

Podran obtenir la condició de beneficiàries les entitats sense ànim de lucre, legalment constituïdes, que tinguin com a objectiu treballar envers la pràctica esportiva i que tot seguit es detallen, quan realitzin qualsevol de les activitats i projectes que són objecte d'aquestes subvencions al municipi de Ripollet i compleixin amb els requisits establerts en la present convocatòria:

- Clubs, entitats i associacions esportives;
- Associacions de mares i pares i familiars d'alumnes dels centres d'Ensenyament de Primària i Secundària del municipi que fomentin l'esport;
- Altres entitats cíviques, associacions de veïns i entitats sense afany de lucre que promoguin la pràctica de l'esport i l'activitat física.

10.- Requisits de les entitats beneficiàries

Per obtenir la condició de beneficiàries, les entitats esmentades en el punt anterior hauran de complir amb els següents requisits:

- a) Estar legalment constituïdes.
- b) No tenir afany de lucre.
- c) Tenir seu social o delegació a Ripollet.
- d) Estar inscrites en el Registre d'entitats de la Generalitat de Catalunya.
- e) Estar inscrites en el Registre d'entitats de l'Ajuntament de Ripollet.
- f) Tenir contractada una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi el risc de l'activitat davant de tercers amb uns capitals mínims de 600.000,00 euros per sinistre i 150.000,00 euros per víctima o els imports establerts per la normativa vigent (112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives i DECRET 58/2010, de 4 de maig, de les entitats esportives de Catalunya.). Als efectes d'aquesta disposició també es consideren tercers els propis esportistes participants i d'altres intervinents. **(en els cas d'ús de centres educatius les sumes assegurades mínimes de 150.000 euros per víctima individual i de 1.200.000 euros per sinistre, que el Govern pot actualitzar periòdicament).**
- g) No trobar-se sotmès dins de cap causa de prohibició contemplada a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- h) Estar al corrent de les obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i amb l'Ajuntament de Ripollet.



- i) No trobar-se en cap procés de reintegrament de subvencions atorgades anteriorment per l'Ajuntament de Ripollet.
- j) No rebre cap altre ajut pel mateix concepte d'altres administracions o ens públic o privat que, juntament amb la subvenció de l'Ajuntament, superi el cost de l'activitat subvencionada.
- k) Presentar la sol·licitud i la documentació requerida en els terminis i la forma establerta en la present convocatòria.

La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen en el punt 14.

11.- Obligacions de les entitats beneficiàries

Són obligacions de les entitats beneficiàries les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

- a) Complir l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.
- b) Justificar davant l'òrgan concedent que s'estableixi en la present convocatòria el compliment dels requisits o les condicions, la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat per a la qual es va atorgar la subvenció.
- c) Executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com la seva justificació d'acord amb l'establert a la present convocatòria.
- d) Sotmetre's a les actuacions de comprovació i inspecció que efectuarà l'òrgan competent i al control financer que puguin realitzar els òrgans de control competents, aportant tota la informació i documentació que pugui ser requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.
- e) Comunicar a l'òrgan que hagi atorgat la subvenció l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financin la mateixa activitat o projecte. Aquesta comunicació s'haurà d'efectuar tan aviat com es conegui i, en qualsevol cas, s'inclourà en la justificació de l'aplicació dels fons percebuts.
- f) Acreditar, abans de dictar-se la proposta de resolució de la concessió, que es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i davant la Seguretat Social, en la forma en la que s'estableixi en el punt 14.
- g) Disposar dels llibres comptables, registres i altres documents degudament auditats en el termes exigits per la legislació aplicable amb la finalitat de garantir l'adequat exercici de les facultats de comprovació i control.
- h) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, per un període no inferior a 6 anys, a comptar des de la finalització del termini de presentació de la justificació, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

Signatura 1 de 1
 Helena Muñoz Amorós
 15/03/2023
 Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	d9c5ffe319834641903631708b131792001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- i) Comunicar qualsevol canvi substancial que afecti el projecte dins del termini d'execució.
- j) Complir, pel que fa a les activitats, les normatives sectorials aplicables i els plans municipals vigents.
- k) Adoptar les mesures de difusió que s'estableixen en el punt 12.
- l) Procedir al reintegrament dels fons percebuts o al reintegrament total dels fons en els supòsits previstos a l'article 37 de la Llei general de subvencions.
- m) Les entitats beneficiàries hauran de donar publicitat de les subvencions i ajudes percebudes per mitjans electrònics, en base a allò establert a la Llei 19/2013 i a la Llei 19/2014.

El servei corresponent comprovarà l'aplicació efectiva dels fons de la subvenció a l'objecte i les finalitats per a les quals han estat concedits, i l'entitat beneficiària facilitarà l'accés a la informació necessària a aquest efecte, en el cas que es requereixi.

L'incompliment d'aquestes obligacions originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

12.- Mesures de difusió

Les entitats beneficiàries han de fer constar la col·laboració de l'Ajuntament amb la fórmula "amb el suport de l'Ajuntament de Ripollet" i el logotip anagrama oficial de l'Ajuntament de Ripollet, d'acord amb els models tipogràfics de la Corporació, en totes les activitats que siguin objecte de la subvenció (per exemple, documentació impresa, cartells, gravats, mitjans electrònics i audiovisuals, webs i xarxes socials etc.).

13.- Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds i la documentació requerida serà des de l'endemà de la última publicació de la convocatòria fins el 31 de maig de 2023.

Qualsevol sol·licitud presentada fora del termini establert no serà admesa.

Les sol·licituds es podran presentar en línia, mitjançant registre electrònic amb el model normalitzat a través de la seu electrònica del ajuntament www.ripollet.cat a l'apartat de tràmits on es troba tota la informació, models i documentació.

Estaran obligats a relacionar-se a través de mitjans electrònics les entitats amb personalitat jurídica per a la realització de qualsevol tràmit d'un procediment administratiu, d'acord amb l'art.14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú.

La signatura de la sol·licitud comporta pel signant de la mateixa que acredita sota la seva responsabilitat el coneixement i l'acceptació de les bases i normatives que regulen la corresponent convocatòria de subvencions i que compleix tots els requisits previstos.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
15/03/2023
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	d9c5ffe319834641903631708b131792001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



14.- Informació i documentació que ha d'acompanyar a la sol·licitud

Les sol·licituds de subvenció es realitzaran mitjançant model normalitzat SUBV01 i aniran acompanyades de la següent documentació:

- Model SUBV02: Projecte i pressupost pel qual es sol·licita subvenció.
- Model SUBV03: Declaració sobre les condicions relacionades amb el treball amb menors, (obligatòria en cas que hi participin menors d'edat en les activitats).
- Model SUBV04: Certificat de representació legal.
- Certificat de titularitat del compte bancari.
- Assegurança de responsabilitat civil, per cobrir els riscos derivats del desenvolupament de les activitats subvencionades.
- Rebut de la prima conforme està al corrent de pagament.
- En el cas dels programes 3 i 7 caldrà adjuntar el certificat de llicències federatives amb un màxim de dues modalitats per persona exclouent el personal tècnic i auxiliar.
- En el cas del programa 8 caldrà adjuntar formulari específic indicant les dades dels desplaçaments realitzats previstos durant l'any.

- Documents a adjuntar addicionalment, la documentació que ja estigui en poder de l'Ajuntament de Ripollet es considera presentada, sempre que sigui vigent i ho acrediti la persona sol·licitant:
 - Escritura de constitució o Estatuts de l'entitat vigent.
 - En el cas d'associacions o fundacions noves, certificat d'estar inscrita al corresponent Registre Oficial.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anirà degudament signada per la persona sol·licitant i serà original o còpia degudament autenticada.

La presentació de la sol·licitud de subvenció faculta l'ens competent per comprovar la conformitat de les dades que s'hi contenen o es declaren.

La inexactitud, la falsedat o l'omissió de caràcter essencial en qualsevol dada o document que acompanyi la sol·licitud de subvencions deixarà sense efecte aquest tràmit, des del moment en què es coneguin i prèvia audiència a l'entitat interessada per un termini màxim de 10 dies hàbils, i, en conseqüència, comportarà la no admissió de la sol·licitud de subvenció, sens perjudici que puguin ser causa de revocació de la subvenció, si es coneixen amb posterioritat a la concessió.





15.- Rectificació de defectes o omissions en la sol·licitud

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà a la persona interessada per tal que, en un termini màxim de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.

16.- Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió

La instrucció i la proposta de concessió de les subvencions serà elaborada per un òrgan col·legiat. Aquest òrgan col·legiat estarà format per una Comissió avaluadora amb la funció de valorar les sol·licituds formulades d'acord amb els criteris d'avaluació establerts en les presents bases i en la corresponent convocatòria i presentar a l'òrgan encarregat d'aprovació una proposta de resolució.

El resultat d'aquesta avaluació es materialitza en un informe o acta, en el cas de la comissió avaluadora, en el qual consten:

- a) Les sol·licituds presentades, amb la indicació de les no admeses.
- b) La puntuació atorgada a cada sol·licitud admesa.
- c) L'ordre de les sol·licituds de conformitat amb la puntuació aconseguida.
- d) La quantia individual de les subvencions proposades.
- e) Les sol·licituds desestimades, amb l'especificació dels motius.

La Comissió avaluadora estarà integrada com a mínim per:

- President/a: Coordinador de l'àmbit de Desenvolupament Comunitari o persona en qui delegui.
- Vocals: 1 Cap d'Unitat i 2 Tècnics/es de l'àmbit de Desenvolupament Comunitari que atorga la subvenció.
- Actuarà com a Secretari/ària amb veu sense vot, una persona administrativa de l'àmbit de Desenvolupament Comunitari.

Correspon a la Junta de Govern Local l'acord de concessió de les subvencions, en base a la proposta de la Comissió Avaluadora.

17.- Ponderació de criteris de valoració

La valoració de les sol·licituds per part de la comissió avaluadora es realitzarà d'acord amb els criteris generals i específics que consten a l'Annex 1 d'aquesta convocatòria.

La puntuació final serà la suma de la puntuació obtinguda a l'apartat de criteris generals i a l'apartat de criteris específics del programa pel qual es sol·licita la subvenció, havent d'obtenir una puntuació mínima a cada apartat de 20 punts i un mínim de 60 punts a la suma d'ambdós apartats per poder accedir a les subvencions. Si l'entitat sol·licita subvenció per diferents programes, els criteris generals seran els mateixos.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
15/03/2023
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	d9c5ffe319834641903631708b131792001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Per a la valoració de les sol·licituds presentades es tindran en compte els següents criteris, aplicats d'acord amb la ponderació indicada a la present convocatòria:

1. Criteris generals (fins 50 punts).

Referents a l'entitat:

1. Base social i trajectòria.
2. Participació desinteressada de l'entitat en projectes de les regidories.
3. Perspectiva de gènere.
4. Transparència.

Referents a l'activitat general anual:

5. Impacte i rellevància de l'activitat anual de l'entitat.
6. Interès i utilitat social del projecte.
7. Creació de xarxes d'intercanvi i col·laboració.
8. Consum de recursos públics.
9. Inclusió de la perspectiva de gènere en el projecte.
10. Pla de comunicació.
11. Percentatge de finançament propi i/o privat respecte el total d'ingressos.

b.) Criteris específics (fins a 50 punts).

Pel programa o línia: (Annex 1).

Programa 1: Participació al programa d'esport escolar organitzat i promogut per l'Ajuntament de Ripollet.

B+C) Criteris específics: 50 punts.

B) Criteris sense contingut econòmic: 20.

C) Criteris amb contingut econòmic: 30.

S'estableixen com a criteris específics sense contingut econòmic (B):

- Que sigui una activitat oberta a tota la població escolar del centre o associació;
- Que hi hagi una coordinació tècnica de les activitats,
- Que hi hagi seguiment i dinamització de les trobades esportives durant la temporada;
- Que l'activitat aportí un valor esportiu, social i educatiu a un sector concret de la població.





Com a criteri específic amb contingut econòmic (C):

- Es valorarà únicament el número total de participants a activitats escolars regulars, actes i esdeveniments esportius escolars.

Per obtenir el número total de participants de cada entitat, es diferencien dos tipus de participants: els participants regulars (aquells que participen de manera continuada durant tota la temporada en alguna de les activitats) i els participants puntuals (aquells que participen en activitats puntuals sense continuïtat). Els participants regulars impliquen una major dedicació de recursos que els puntuals. Per aquest motiu cada participant regular compta com 6 participants puntuals, és a dir, s'aplica un índex corrector de 1/6. La participació total ponderada per cada entitat serà la suma del número total de participants regulars, amb aquest índex corrector aplicat, més el total de participants puntuals.

A partir d'aquí els 30 punts dels criteris específics amb contingut econòmic es repartiran entre totes les entitats sol·licitants de manera proporcional a la participació ponderada calculada anteriorment, obtenint així la puntuació de criteris específics amb contingut econòmic de cada entitat.

La subvenció a rebre per cada entitat es determinarà aplicant la següent fórmula aritmètica:

$$\frac{\text{Crèdit total Programa 1}}{\text{Suma de la puntuació de criteris amb contingut econòmic de totes les entitats (30 punts)}} \times \text{Puntuació criteris amb contingut econòmic de l'entitat}$$

La subvenció màxima per sol·licitud en aquest programa no podrà superar els 6.000€.

Programa 2: Col·laboració d'entitats esportives en l'organització de les activitats del programa d'esport escolar.

- B+C) Criteris específics: 50 punts.
B) Criteris sense contingut econòmic: 0.
C) Criteris amb contingut econòmic: 50.

S'estableixen únicament els següents criteris específics amb contingut econòmic (C):

- L'organització i col·laboració en entrenaments de suport a l'esport escolar.
- L'organització i col·laboració en actes de suport a l'esport escolar.
- Participació oberta a tot l'alumnat.



La subvenció a rebre per cada entitat es determinarà aplicant la següent fórmula aritmètica:

$$\frac{\text{Crèdit total Programa 2}}{\text{Suma de la puntuació de criteris amb contingut econòmic de totes les entitats}} \times \text{Puntuació criteris amb contingut econòmic de l'entitat}$$

La subvenció màxima per sol·licitud en aquest programa no podrà superar els 900 €.

Programa 3: Participació d'esportistes de les entitats esportives locals en lligues federades o escolars.

- B+C) Criteris específics: 50 punts.
- B) Criteris sense contingut econòmic: 20.
- C) Criteris amb contingut econòmic: 30.

S'estableix com a únic criteri específic sense contingut econòmic (b):

- La inscripció dels participants a les corresponents federacions esportives oficials o organismes reconeguts per les federacions.

Com a únic criteri específic amb contingut econòmic (c):

- Es valora el número total de llicències per persona amb un màxim de dues modalitats de cada entitat emeses per les corresponents federacions esportives o de lleure, Consells Esportius o similars. (el personal tècnic i auxiliar resta exclòs del recompte).

Els 30 punts dels criteris específics amb contingut econòmic es repartiran entre totes les entitats sol·licitants de manera proporcional al número de llicències de cada entitat, obtenint així la puntuació de criteris específics amb contingut econòmic de cadascuna.

La subvenció a rebre per cada entitat es determinarà aplicant la següent fórmula aritmètica:

$$\frac{\text{Crèdit total Programa 3}}{\text{Suma de la puntuació de criteris amb contingut econòmic de totes les entitats (30 punts)}} \times \text{Puntuació criteris amb contingut econòmic de l'entitat}$$

La subvenció màxima per sol·licitud en aquest programa no podrà superar els 8.000 €.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
15/03/2023
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	d9c5ffe319834641903631708b131792001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



**Programa 4: Organització d'esdeveniments i actes esportius.**

- B+C) Criteris específics: 50 punts.
 B) Criteris sense contingut econòmic: 0.
 C) Criteris amb contingut econòmic: 50.

S'estableixen com a criteris específics amb contingut econòmic (c):

- La durada de l'activitat.
- El número total d'esportistes participants.

La subvenció a rebre per cada entitat es determinarà aplicant la següent fórmula aritmètica:

$$\frac{\text{Crèdit total Programa 4}}{\text{Suma de la puntuació de criteris amb contingut econòmic de totes les entitats}} \times \text{Puntuació criteris amb contingut econòmic de l'entitat}$$

La subvenció màxima per sol·licitud en aquest programa no podrà superar els 500€.

Programa 5: Organització d'actes, esdeveniments i activitats esportives d'especial rellevància o interès socioesportiu per al municipi.

- B+C) Criteris específics: 50 punts.
 B) Criteris sense contingut econòmic: 20.
 C) Criteris amb contingut econòmic: 30.

S'estableix com a únic criteri específic sense contingut econòmic (b):

- La rellevància de l'activitat socioesportiva per al municipi.

Com a criteris específics amb contingut econòmic s'estableixen (c):

- Promoció de la inclusió social esportiva de persones amb diversitat funcional;
- L'organització de trobades que celebrin aniversari destacats, trobades, competicions o cites importants per al municipi.
- La correlació entre l'oferta esportiva de l'entitat amb les necessitats i demandes del teixit social del municipi amb les especificitats.

La subvenció a rebre per cada entitat es determinarà aplicant la següent fórmula aritmètica:

$$\frac{\text{Crèdit total Programa 5}}{\text{Suma de la puntuació de criteris amb contingut econòmic de totes les entitats}} \times \text{Puntuació criteris amb contingut econòmic de l'entitat}$$



Programa 6: Formació esportiva per a persones entrenadores, monitores i vinculades a les entitats esportives, ampas, afas i associacions de veïns de Ripollet.

- B+C) Criteris específics: 50 punts.
- B) Criteris sense contingut econòmic: 20.
- C) Criteris amb contingut econòmic: 30.

S'estableix com a únic criteri específic sense contingut econòmic (b):

- Que sigui una formació per a la millora de la qualitat de l'activitat esportiva i adreçades a entrenadores, monitores i persones vinculades a l'entitat.

Com a únic criteri amb contingut econòmic s'estableix (c):

- L'experiència demostrable com a persona monitora o entrenadora de qui realitza la formació com a alumne-participant.

La puntuació obtinguda anteriorment determinarà la quantia màxima a subvencionar, la qual serà el mínim entre els següents límits:

Valoració cursos de formació esportiva	Puntuació	Mínim entre A i B	
		A- % Cost de la formació	B- Quantia màxima
Més de 3 anys complerts d'entrenador/a o membre de la junta o altre càrrec dins l'entitat local.	15 punts	75%	120€
Entre 1 i 3 anys complerts d'entrenador/a o membre de la junta o altre càrrec dins l'entitat local.	10 punts	50%	80€
Menys d'1 any complert d'entrenador/a o membre de la junta o altre càrrec dins l'entitat local.	5 punts	25%	50€

En cas que la suma total de les quantitats a subvencionar superi el crèdit màxim del programa s'aplicarà a totes les sol·licituds un mateix percentatge de reducció, calculat entre la diferència de l'import total de subvencions i el crèdit màxim del programa.

Programa 7: Promoció i foment de l'esport femení.

- B+C) Criteris específics: 50 punts.
- B) Criteris sense contingut econòmic: 20.
- C) Criteris amb contingut econòmic: 30.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
15/03/2023
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació d9c5ffe319834641903631708b131792001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





S'estableix com a únic criteri sense contingut econòmic (b):

- La inscripció a les diferents federacions esportives oficials.

Com a criteris amb contingut econòmic es valora (c):

- El número total de llicències d'esportistes femenines amb un número màxim de 2 modalitats per persona de cada entitat emeses per les diferents Federacions esportives o de lleure emeses pel Consell Esportiu o similars. (del recompte cal descomptar el personal tècnic i auxiliar).
- La durada dels actes, trobades, competicions, etc. organitzades per l'entitat sol·licitant.
- El número d'esportistes femenines participants en actes, trobades, competicions, etc. organitzades per l'entitat sol·licitant.

La subvenció a rebre per cada entitat es determinarà aplicant la següent fórmula aritmètica:

$$\frac{\text{Crèdit total Programa 7}}{\text{Suma de la puntuació de criteris amb contingut econòmic de totes les entitats}} \times \text{Puntuació criteris amb contingut econòmic de l'entitat}$$

La subvenció màxima per sol·licitud en aquest programa no podrà superar els 1.500 €.

Programa 8: Suport als desplaçaments de l'esport fora de Catalunya.

- B+C) Criteris específics: 50 punts.
- B) Criteris sense contingut econòmic: 20.
- C) Criteris amb contingut econòmic: 30.

S'estableix com a únic criteri específic sense contingut econòmic (b):

- La rellevància de l'activitat socioesportiva per al municipi.

Com a criteris específics amb contingut econòmic s'estableixen (c):

- La participació en trobades i competicions fora de Catalunya (nombre d'esportistes desplaçats, i àmbit de celebració de l'esdeveniment).

La subvenció a rebre per cada entitat es determinarà aplicant la següent fórmula aritmètica:

$$\frac{\text{Crèdit total Programa 8}}{\text{Suma de la puntuació de criteris amb contingut econòmic de totes les entitats}} \times \text{Puntuació criteris amb contingut econòmic de l'entitat}$$

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
15/03/2023
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	d9c5ffe319834641903631708b131792001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



18.- Termini de resolució i de notificació

Revisades i valorades les sol·licituds, la Comissió Avaluadora elevarà la proposta de resolució amb l'atorgament o, si escau, les denegacions de les subvencions a aquelles sol·licitants que no compleixin els requisits establerts en aquesta convocatòria, a l'òrgan competent pel seu atorgament.

El termini màxim per resoldre el procediment i notificar la resolució és de sis mesos des de la publicació de la convocatòria corresponent. La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

La publicació en el Tauler de la seu electrònica de l'Ajuntament de la resolució de concessió substitueix la notificació i produeix els mateixos efectes, en aplicació de l'article 45.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, ja que es tracta d'actes integrants d'un procediment de concurrència competitiva. La publicació s'ha de fer en el termini màxim de deu dies des de la resolució de concessió.

19.- Despeses subvencionables

Amb caràcter general es consideraran despeses subvencionables aquelles que de forma manifesta responguin a la naturalesa del projecte subvencionat, generades directament o indirecta per l'activitat, que resultin necessàries per la seva realització i referides exclusivament al període d'execució del projecte o activitat subvencionada que estableix la present convocatòria.

En cap cas el cost d'adquisició de les despeses subvencionables podrà ser superior al valor de mercat.

A efectes de la concessió de la subvenció, es consideren despeses subvencionables les previstes a continuació:

- Despeses de personal: s'entenen per despeses de recursos humans subvencionables les retribucions del personal contractat al servei de l'entitat/associació beneficiària (incloses les quotes a la Seguretat Social o assegurances de personal), sempre que siguin proporcionals a la dedicació assignada a l'activitat subvencionada i estiguin vinculades a aquesta.
- Despeses de monitoratge, contractació serveis esportius, etc.
- Despeses per rescabalar les ocasionades al personal voluntariat.
- Despeses de lloguer: arrendaments de béns immobles d'instal·lacions privades i béns mobles.
- Adquisició de material no inventariable.
- Despeses generades de llicències o fitxes esportives, arbitratges/jutges de competició, i totes les relacionades amb la federació o Consell esportiu corresponent.
- Despeses extraordinàries material higiènic, sanitari per cobrir les necessitats d'higiene i seguretat sanitària derivades de la COVID-19.
- Despeses de material fungible d'oficina.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
15/03/2023
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació d9c5ffe319834641903631708b131792001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- Despeses de difusió i publicitat.
- Despeses d'assegurances de responsabilitat civil, accidents, mutualitats...
- Despeses material tècnic o de producció fungible necessari per al desenvolupament de l'activitat i relacionades amb actes esportius: despeses de trofeus, arbitratges -jutges, assegurances, obsequis, samarretes, refrigeri o alimentació dels esportistes participants...
- Treballs realitzats per altres empreses: neteja, seguretat, manteniment, activitats directament lligades al desenvolupament de l'activitat/projecte, serveis sanitaris preventius necessaris, serveis d'assessorament i gestoria, auditoria (només en el cas que sigui exigida com a justificació d'aquesta subvenció).
- Despeses de formació: costos d'inscripció als cursos de formació per a persones monitores i entrenadores, etc.
- Despeses de transport i locomoció: el desplaçament ha d'estar vinculat directament a la realització del projecte a subvencionar. S'inclou desplaçament en transport públic, desplaçament en transport privat (amb un màxim de 0,19 euros per kilòmetre) i despeses de peatge i aparcament. Únicament s'inclou el desplaçament del personal contractat, col·laboradors i esportistes vinculats a l'entitat beneficiària.
- Despeses d'allotjament: han d'estar vinculades directament a la realització del projecte a subvencionar. Només serà subvencionable quan la pernocta (dormir fora) es doni en un municipi diferent al que resideix la persona i on es situa l'entitat.
- Despeses de manutenció: han d'estar vinculades a la realització del projecte a subvencionar.
- Topalls de despeses d' allotjament i manutenció:
 - o Si hi ha pernocta i el desplaçament es realitza dins de l'Estat espanyol les despeses poden ser subvencionables fins a un màxim de 53,34 euros diaris per persona.
 - o Si hi ha pernocta i el desplaçament es realitza fora de l'Estat espanyol les despeses poden ser subvencionables fins a un màxim de 91,35 euros diaris per persona.
 - o Si no hi ha pernocta i el desplaçament es realitza dins de l'Estat espanyol les despeses es limiten a 26,67 euros diaris per persona.
 - o Si no hi ha pernocta i el desplaçament es realitza fora de l'Estat espanyol les despeses es limiten a 48,08 euros diaris per persona.
- Subministraments: aigua, electricitat, gas i combustibles i comunicacions (telèfon, correu, etc.) Es podran imputar com despeses indirectes efectuades per l'activitat fins el 10%.
La beneficiària ha d'imputar els costos indirectes a l'activitat subvencionada en la part que raonablement correspongui, d'acord amb els principis i les normes de comptabilitat generalment admeses i, en tot cas, en la mesura que aquests costos corresponguin al període en el qual efectivament es du a terme l'activitat.
- Adquisició, rehabilitació i millora de béns inventariables, s'han d'aplicar les regles següents:

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
15/03/2023
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	d9c5ffe319834641903631708b131792001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



“Conforme a l'article 31.6 de l'Ordenança General de Subvencions, la present convocatòria fixa el període de 2 anys durant el qual els beneficiaris hauran de destinar els béns inventariables adquirits al fi concret pel qual es va concedir la subvenció. Aquest termini s'amplia a cinc anys en el cas de béns inscriptibles en un registre públic.

En el cas de béns inscriptibles en un registre públic, aquesta circumstància s'ha de fer constar en l'escriptura, així com l'import de la subvenció concedida, aspectes que han de ser objecte d'inscripció en el registre públic corresponent.

Sens perjudici d'allò establert als paràgrafs anteriors, l'apartat 7 de l'esmentat article habilita la present convocatòria a considerar com a despesa subvencionable fins el 100% de les despeses d'amortització dels béns inventariables. El fet d'ampliar excepcionalment el percentatge màxim d'imputació al 100% suposa el control i seguiment de les actuacions per part de l'ajuntament durant un període de 6 anys pels béns inscriptibles en un registre públic i de 3 anys per la resta de béns, de conformitat amb la base 21 de les Bases reguladores específiques per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva per projectes i activitats de l'àmbit de Desenvolupament Comunitari.”

- L'incompliment de l'obligació d'afectació referida en el paràgraf anterior, que es produeix en tot cas amb l'alienació o el gravamen del bé, és causa de reintegrament, en els termes que estableix el capítol II del títol II de la LGS, i aquest quedarà subjecte al pagament del reintegrament, sigui quin sigui el posseïdor, llevat que fos un tercer protegit per la fe pública registral o es justifiqui l'adquisició dels béns amb bona fe i títol just o en un establiment mercantil o industrial, en cas de béns mobles no inscriptibles.
- Es considera satisfeta l'obligació d'afectació a què es refereix l'apartat anterior quan:
 - a) Si, tractant-se de béns no inscriptibles en un registre públic, són substituïts per altres que serveixin en condicions anàlogues a la finalitat per a la qual es va concedir la subvenció i aquest ús es mantingui fins a completar el període establert, sempre que la substitució hagi estat autoritzada per l'Ajuntament o l'entitat concedent.
 - b) Si tractant-se de béns inscriptibles en un registre públic, el canvi d'afectació, alienació o gravamen és autoritzat per l'Ajuntament o l'entitat concedent. En aquest cas, l'adquiridor assumeix l'obligació d'afectació dels béns pel període restant i, en cas d'incompliment d'aquesta obligació, del reintegrament de la subvenció.

Quan l'import de la despesa subvencionable superi les quanties establertes en la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, relatives als contractes menors, s'hauran d'incorporar tres pressupostos sol·licitats i argumentar el motiu d'adjudicació si no és la proposta més avantatjosa econòmicament.





No es consideraran realitzades aquelles despeses, que sent subvencionables, no s'hagin pagat de forma efectiva abans de la finalització del període de justificació.

Així com no podran ser objecte de subvenció i, per tant, no es consideraran com a despeses subvencionables, les següents:

- Festes, celebracions, cloendes o dinars i sopars dels membres de la Junta directiva de l'entitat.
- Primes de jugadors i jugadores.
- Interessos, recàrrecs i sancions que puguin imposar-se a l'entitat beneficiària, encara que tinguin relació amb l'activitat subvencionada (com les multes federatives, Impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació, ni els impostos personals sobre la renda.).
- Despeses de representació de càrrecs directius.
- Cobraments amb caràcter lucratiu, especialment els de càrrecs directius o membres de juntes directives.
- Interessos deutors de comptes bancaris.
- Els premis en metàl·lic.
- Qualsevol altra despesa que no estigui directa o indirectament relacionada amb el projecte i/o activitat subvencionada.

20.- Període subvencionable

A efectes de la present convocatòria, les activitats objecte de finançament subvencionables hauran de desenvolupar-se en el període comprès del 1 de gener al 31 de desembre de 2023 i les despeses hauran de correspondre a aquest període.

21.- Termini i forma de Justificació

Les subvencions atorgades hauran de justificar-se en un termini màxim de tres mesos des de la finalització del termini per realitzar l'activitat subvencionada i, en tot cas, abans del 31 de març de l'any següent de la convocatòria.

La justificació de la subvenció es s'haurà de presentar en línia, mitjançant registre electrònic amb el model normalitzat "presentació justificació de la subvenció" a través del web municipal www.ripollet.cat a l'apartat de tràmits, acompanyada de la documentació següent:

- Memòria d'actuació justificativa.
- Memòria econòmica justificativa en la modalitat de compte justificatiu que correspongui segons l'article 23.-Termini forma de justificació de les **bases específiques de concurrència de l'Àmbit de Desenvolupament Comunitari.**



22.- Deficiències de la justificació

Si la documentació presentada no compleix els requisits establerts, el servei corresponent ho notificarà a la persona interessada i li concedirà un termini de 15 dies hàbils a comptar des de l'endemà que sigui notificat perquè ho esmeni, transcorregut el qual, si es manté la mancança o error, es procedirà a iniciar el procediment de revocació de la subvenció sense cap tràmit posterior.

L'incompliment de la obligació de justificació de la subvenció en els termes establerts en aquesta convocatòria comportarà el reintegrament previst al títol II de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

23.- Lliurament de la subvenció

El lliurament de la subvenció s'efectuarà en un únic pagament, un cop finalitzat el projecte i les activitats subvencionades, prèvia aportació de la justificació, la qual haurà de ser aprovada per l'Ajuntament.

No s'autoritza el pagament de cap subvenció a la beneficiària que no hagi presentat, dins del termini previst, les justificacions relatives a subvencions anteriors pagades amb caràcter anticipat.

El pagament es realitzarà a través de transferència bancària al compte declarat per l'entitat beneficiària.

Amb caràcter previ al lliurament de la subvenció, les entitats beneficiàries hauran d'acreditar estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, en cas que hagin transcorregut més de sis mesos des de la data d'expedició de les certificacions.

No obstant això, en els supòsits previstos a l'article 24 del RLGS es pot substituir aquesta acreditació amb una declaració responsable. En aquests casos, es considera que la declaració responsable presentada amb la sol·licitud té una validesa màxima de sis mesos des de la data d'emissió, de manera que no cal presentar-ne una de nova mentre aquest termini no hagi expirat.

24.- Compatibilitat de les subvencions

Les subvencions atorgades a l'empara de la present convocatòria seran compatibles amb qualsevol altra subvenció, ajut, ingrés o recurs concedit per altres administracions o ens públics o privats amb la mateixa finalitat, sempre que la suma no superi el cost total de les activitats o projecte a desenvolupar.

Les entitats beneficiàries hauran de comunicar la petició i/o l'obtenció de qualsevol subvenció, ajut, ingrés o recurs que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.





25.- Publicitat de les subvencions

1.- Les subvencions atorgades a l'empara d'aquesta convocatòria seran objecte de publicitat a través de la Seu Electrònica municipal amb indicació del seu import, objecte i beneficiaris, preservant la identitat dels beneficiaris en el cas de subvencions concedides per motius de vulnerabilitat social; tal com indica el Títol III de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament.

2.- L'Ajuntament farà públic al Portal de la Transparència tota la informació de l'activitat subvencionada, en el termes previstos a l'article 15 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i a l'ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Ripollet.

3.- L'Ajuntament trametrà informació sobre les convocatòries i les resolucions de concessió de les subvencions a la Base de Dades Nacional de Subvencions per tal de donar compliment a l'article 18 de la Llei 38/2003, de 17 de desembre, General de Subvencions.

4.- Conforme l'article 33.3 del Reial Decret 1065/2007, de 27 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament General de les actuacions i els procediments de gestió i inspecció tributària i de desenvolupament de les normes comuns dels procediments d'aplicació dels tributs, l'Ajuntament, en la tramesa d'informació, regulada al Reial Decret 828/2013, de 25 d'octubre, al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques declararà totes les subvencions atorgades sense cap límit de quantia.

5.- En aplicació del Reial Decret 1065/2007, els perceptors de les subvencions que esdevinguin obligats tributaris a què es refereix l'article 31.2 del precitat Reglament hauran d'incloure en la declaració anual d'operacions les subvencions percebudes quan hagin superat la xifra de 3.005,06 EUR durant l'any natural corresponent.

26.- Publicació de la convocatòria

Aquesta convocatòria es publicarà a la Base de Dades Nacional de Subvencions, al Butlletí Oficial de la Província i al tauler de la Seu Electrònica de l'Ajuntament d'acord amb el que disposa l'article 20.8 de la Llei general de subvencions.

27.- Règim de recursos

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
15/03/2023
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	d9c5ffe319834641903631708b131792001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Disposició final

Tot allò no previst en aquesta convocatòria s'estarà al que disposi les bases específiques de subvencions en règim de concurrència competitiva de l'Ajuntament de Ripollet en Ple de març de 2022, l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Ripollet aprovada per l'Ajuntament en Ple de març de 2022 la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, per qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions, i la resta de normativa concordant.

Annex 1 : Fitxes esports

CRITERIS GENERALS (FINS A 50 PUNTS)

L'ENTITAT	Es valorarà	Puntuació Màxima
Base social i trajectòria.	Activitat continuada durant la temporada o en temporades anteriors.	5
Participació desinteressada de l'entitat en projectes de les regidories.	Organització i/o participació a esdeveniments o activitats d'interès per a la promoció esportiva o social al municipi amb col·laboració o sense de l'Ajuntament de Ripollet.	5
Perspectiva de gènere.	Igualtat de oportunitats de participació dels diferents sexes.	5
Transparència.	Rendició de comptes als socis mitjançant assemblea general.	5
TOTAL MÀXIMA PUNTUACIÓ		20
ACTIVITAT GENERAL ANUAL	Es valorarà	Puntuació Màxima
Impacte i rellevància de l'activitat anual de l'entitat.	Preveu indicadors de seguiment del projecte per avaluar l'abast de l'activitat.	5
Interès i utilitat social del projecte.	Promou activitats per a diverses franges d'edat de la població.	5
	Promou l'activitat física con a hàbit saludable dins la població.	3
Creació de xarxes d'intercanvi i col·laboració.	Promou l'associacionisme esportiu dins el municipi.	3
Consum de recursos públics.	La implicació de voluntaris i personal de l'entitat.	3
Inclusió de la perspectiva de gènere al projecte.	Llenguatge no sexista en la comunicació, imatges gràfiques, músiques, etc.	3
	Promou la participació igualitària sense discriminació de cap tipus.	3
Pla de comunicació.	Descripció de la planificació i elements que inclou.	2
	Difusió de l'activitat.	2
Percentatge de finançament.	L'activitat té un grau d'autofinançament.	1
TOTAL MÀXIMA PUNTUACIÓ		30
TOTAL DE PUNTUACIÓ DE CRITERIS GENERALS		50





CRITERIS ESPECÍFICS (FINS A 50 PUNTS PER PROGRAMA)

PROGRAMA 1: PARTICIPACIÓ AL PROGRAMA D'ESPORT ESCOLAR ORGANITZAT I PROMOÏT PEL DEPARTAMENT D'ESPORT DE L'AJUNTAMENT DE RIPOLLET			
CRITERIS ESPECÍFICS	QUÈ ES VALORA	COM ES VALORA	PUNT. MÀXIMA
Criteris específics sense quantificació econòmica			
Activitat oberta a tota la població escolar del centre i o associació.	Que puguin participar tots els infants i joves de l'entitat.	Es transmet l'oferta esportiva a tots els infants i joves del centre o associació mitjançant cartells, fulletons, reunions. Etc.	5
Coordinació tècnica de les activitats.	Que hi hagi una o més persones coordinant les activitats diàries.	Presència d'una persona de coordinació i assistència a les reunions setmanals de l'organització.	5
Seguiment i dinamització de les trobades esportives durant la temporada.	Que hi hagi tutor de joc que controlin les trobades esportives.	Presència i assistència de controladors de les trobades, partits, etc. de l'esport escolar.	5
Aporta un valor esportiu social i educatiu a un sector concret de la població.	Accions i millores que promoguin un esport educatiu.	Col·labora en la difusió dels valors i transmissió d'accions educatives.	5
Criteris específics amb quantificació econòmica			
Elements i indicadors d'avaluació subvencionables.	Número de participants (regulars i puntuals) en diferents actes i esdeveniments.	Per al còmput final dels participats, s'aplica un índex corrector als participants en trobades regulars, justificat amb la continuïtat de la seva participació al llarg de la temporada. Aquest índex és 1 participant regular=6 participants. (màx. Puntuació /màx. Participació, aplicant la ponderació) x núm. Participants.	Fins a 30
TOTAL MÀXIMA PUNTUACIÓ			50
Observacions: S'entendrà per participant un esportista que hagi participat al menys en una trobada puntual o un mínim d'un 25% de les jornades regulars d'esport d'equip.			
PROGRAMA 2: COL-LABORACIÓ D'ENTITATS ESPORTIVES EN L'ORGANITZACIÓ DE LES ACTIVITATS DE L'ESPORT ESCOLAR.			
CRITERIS ESPECÍFICS	QUÈ ES VALORA	COM ES VALORA	PUNT. MÀXIMA
Criteris específics amb quantificació econòmica			
Col·laboració en l'organització i desenvolupament d'activitats del programa d'Esport Escolar del Departament d'esports de l'Ajuntament de Ripollet.	Organització d'entrenaments regulars durant el curs.	Que donin suport tècnic en la seva especialitat esportiva per desenvolupar entrenaments durant el curs.	25
	Que organitzin o col·laborin en un acte esportiu puntual amb un màxim de 2 actes de curs.	Aportació de monitors/es, dinamitzador/es o controlador/es per al control de desenvolupament dels actes. (10 punts per acte, amb un màxim de 20 punts).	Fins a 20
	Que puguin participar tots els infants i joves de la població.	Es transmet la informació de l'acte a tots els alumnes del centre mitjançant cartells, fulletons, reunions, etc.	5
TOTAL MÀXIMA PUNTUACIÓ			50
Observacions:			



PROGRAMA 3: PARTICIPACIÓ D'ESPORTISTES DE LES ENTITATS ESPORTIVES LOCALS EN LLIGUES FEDERADES O ESCOLARS			
CRITERIS ESPECÍFICS	QUÈ ES VALORA	COM ES VALORA	PUNT. MÀXIMA
Criteris específics sense quantificació econòmica			
Inscripció a les diferents federacions esportives oficials.	Que les activitats estiguin recollides dins una federació oficial o Consell Esportiu.	Certificat de la inscripció o fitxes emeses per la federació o Consell Esportiu en favor de l'entitat.	20
Criteris específics amb quantificació econòmica			
Elements indicadors d'avaluació subvencionables.	Número de fitxes federatives esportives o de lleure, Consell Esportiu o similar.	(màx. Puntuació /màx. Participació) x núm. Participants.	Fins a 30
TOTAL MÀXIMA PUNTUACIÓ			50
Observacions:			
PROGRAMA 4: ORGANITZACIÓ D'ESDEVENIMENT I ACTES ESPORTIUS			
CRITERIS ESPECÍFICS	QUÈ ES VALORA	COM ES VALORA	PUNT. MÀXIMA
Criteris específics amb quantificació econòmica			
Durada de l'activitat.	Durada total de l'activitat esportiva en hores.	Fins a 1 dia , 15 punts.	25
		Més de 1 dia, 25 punts.	
Participació d'esportistes.	Núm. total d'esportistes que ha participat.	Fins a 100, 10 punts.	25
		Entre 101 i 150, 15 punts.	
		Més de 150, 25 punts.	
TOTAL MÀXIMA PUNTUACIÓ			50
Observacions:			
PROGRAMA 5: ORGANITZACIÓ D'ACTES, ESDEVENIMENTS I ACTIVITATS ESPORTIVES D'ESPECIAL RELLEVÀNCIA O INTERÈS SOCIOESPORTIU PER AL MUNICIPI			
CRITERIS ESPECÍFICS	QUÈ ES VALORA	COM ES VALORA	PUNT. MÀXIMA
Criteris específics sense quantificació econòmica			
Actes, esdeveniments i activitats esportives que tinguin una especial rellevància o interès socioesportiu per al municipi.	Activitats que aportin valor a l'esport municipal amb característiques que no es poden emmarcar en altres programes.	Que l'especialitat de l'activitat aportí valor a l'esport municipal.	20
Criteris específics amb quantificació econòmica			
Foment esport adaptat.	Organització o participació en actes, trobades, competicions o activitats que promoguin la inclusió social esportiva de persones amb discapacitat.	Número de persones participants amb discapacitat Menys de 5 participants, 1 punt. Entre 6 i 10 participants, 2 punts. Més de 10 participants, 3 punts.	Fins a 3
Actes amb motius d'aniversaris o cites importants de les entitats esportives: trobades, torneigs, campionats, etc.	Organització de trobades, etc. que celebren aniversaris o cites importants per a l'entitat.	Puntuació d'aniversaris: 25 anys, 1 punt. 50 anys, 2 punt. 75 anys, 3 punts. 100 anys, 5 punts.	Fins a 5
		Àmbit local, 1 punt Àmbit autonòmic, 2 punts. Àmbit nacional, 3 punt. Àmbit internacional, 6 punts.	
Altres especificitats per garantir un nivell d'oferta que respongui a les necessitats i demandes del teixit social del municipi.	Activitats i accions contemplades o no en aquest programa i que per les seves	-Arrelament en el sistema esportiu local, 2 punts (actes, esdeveniments,	Fins a 16





	característiques presenten un interès socioesportiu per al municipi.	projectes esportius repetitius en el temps, a partir del 3r any de celebració). -Diversificació de l'oferta esportiva, 2 punts (Oferta esportiva diferent a l'habitual en el municipi). -Innovació de l'esdeveniment, activitat, projecte, 3 punts (1r i 2n any de l'esdeveniment o activitat). -Facilitar l'accés a la pràctica de col·lectius que per raons socioculturals i/o econòmiques no accedeixin habitualment, fomentant la igualtat d'oportunitats, 3 punts. -Foment d'esports de pràctica minoritària en el municipi, 3 punts. -Projectes conjunts i compartits amb altres entitats de Ripollet, 3 punts.	
TOTAL MÀXIMA PUNTUACIÓ			50
Observacions:			

PROGRAMA 6: FORMACIÓ ESPORTIVA A PERSONES ENTRENADORES I MONITORES VINCULADES A LES ENTITATS ESPORTIVES I EDUCATIVES.			
CRITERIS ESPECÍFICS	QUÈ ES VALORA	COM ES VALORA	PUNT. MÀXIMA
Criteris específics sense quantificació econòmica			
Formació esportiva per a la millora de qualitat de l'activitat esportiva.	Que siguin formacions adreçades a entrenadors, monitors o persones vinculades a l'esport local.	Acreditant la inscripció o matrícula del curs a l'any de la convocatòria.	20
Criteris específics amb quantificació econòmica			
Formació esportiva a persones vinculades a l'esport local.	Cursos de formació esportiva.	Més de 3 anys complerts o més d'entrenador/a o membre de la junta o altre càrrec dins l'entitat local.	15
		Entre 1 i 3 anys complerts d'entrenador/a o membre de la junta o altre càrrec dins l'entitat local.	10
		Menys d'1 any complert d'entrenador/a o membre de la junta o altre càrrec dins l'entitat local.	5
TOTAL MÀXIMA PUNTUACIÓ			50
Observacions:			



PROGRAMA 7: PROMOCIÓ I FOMENT DE L'ESPORT FEMENÍ			
CRITERIS ESPECÍFICS	QUÈ ES VALORA	COM ES VALORA	PUNT. MÀXIMA
Criteris específics sense quantificació econòmica			
Inscripció a les diferents federacions esportives oficials.	Que les activitats estiguin recollides dins una federació oficial o Consell Esportiu.	Certificat de la inscripció o fitxes emeses per la federació o Consell Esportiu en favor de l'entitat.	20
Criteris específics amb quantificació econòmica			
Elements indicadors d'avaluació subvencionables.	Número de fitxes federatives o del Consell Esportiu.	Núm. fitxes: (màx. Puntuació /màx. Participació) x núm. Participants.	Fins a 22
Esport amb participació de dones.	Organització i col·laboració d'actes, trobades, competicions, activitats que estiguin adreçades a la dona.	Durada: - Fins a 1 dia: 2 punts. - Més de 1 dia: 4 punts.	Fins a 4
		Núm. d'esportistes femenines: - Menys de 100: 2 punts. - Entre 101 i 149: 3 punts. - Més de 150: 4 punts.	Fins a 4
TOTAL MÀXIMA PUNTUACIÓ			50
Observacions:			

PROGRAMA 08: SUPORT ALS DESPLAÇAMENTS DE L'ESPORT FORA DE CATALUNYA			
CRITERIS ESPECÍFICS	QUÈ ES VALORA	COM ES VALORA	PUNT. MÀXIMA
Criteris específics sense quantificació econòmica			
Actuacions que potencien el coneixement extern i la imatge de la ciutat.	Inscripcions o participació.	Acreditant la inscripció o participació a la competició a l'any de la convocatòria.	20
Criteris específics amb quantificació econòmica			
Participació i Desplaçaments realitzats per les entitats fora de Catalunya.	Nombre d'esportistes desplaçats.	1 esportista, 10 punts.	Fins a 25
		De 2 a 5 esportistes, 15 punts.	
		Més de 5 esportistes, 25 punts.	
	Àmbit de celebració en que han participat en competicions oficials celebrades fora de Catalunya.	Àmbit nacional, 3 punts. Àmbit internacional dins d'Europa, 4 punts. Àmbit internacional fora d'Europa, 5 punts.	Fins a 5
TOTAL MÀXIMA PUNTUACIÓ			50
Observacions:			

Segon.- AUTORITZAR la despesa que es destinarà a aquestes actuacions per un import 93.900,00 euros (noranta-tres mil nou-cents euros) amb càrrec a l'aplicació pressupostària 2023.602.342.48000 ("Subvencions") del pressupost de l'exercici 2023.

Tercer.- PUBLICAR la convocatòria que regirà aquest procediment a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS), al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOP), al tauler d'anuncis electrònic (E-TAULER) municipal, així com a la resta de mitjans habituals de difusió local, per a general coneixement.



**18. Rectificació material de l'acord de Junta de Govern Local, de data 23 de febrer de 2023 (baixa reserva d'estacionament per a persones amb mobilitat reduïda). Exp. 2022/6369.****ANTECEDENTS DE FET**

En data 16 de setembre de 2022, el senyor **DADES PROTEGIDES**, mitjançant escrit al Registre general, entrada núm. 17749, va sol·licitar l'anul·lació de la reserva d'estacionament per a persones amb mobilitat reduïda i per a ús exclusiu, pel vehicle matrícula **DADES PROTEGIDES**, al carrer **DADES PROTEGIDES**.

En data 23 de febrer de 2023, la Junta de Govern Local, va acordar donar de baixa la reserva d'estacionament per a persones amb mobilitat reduïda i per a ús exclusiu, pel vehicle matrícula **DADES PROTEGIDES**, al carrer **DADES PROTEGIDES**.

En data 24 de febrer de 2023, es va detectar una errada en l'acord esmentat, es va fer constar que, d'acord amb l'informe tècnic es considera que va finalitzar l'ús efectiu de la reserva el 16 de setembre de 2022, quan en realitat, tal com consta en l'expedient, l'ús efectiu de la reserva va finalitzar el 23 de gener de 2023.

FONAMENTS DE DRET

L'article 109.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, reguladora del procediment administratiu comú de les administracions públiques, disposa que les administracions públiques poden rectificar, en qualsevol moment, d'ofici o a instància dels interessats, els errors materials, de fet o aritmètics existents en els seus actes.

En virtut de les atribucions que em confereix l'article 21.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, així com l'art. 53.1 del Decret legislatiu, 2/2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de règim Local de Catalunya, pel present.

DISPOSICIÓ

S'adopta l'acord següent:

Primer.- Rectificar l'error material existent a l'acord de Junta de Govern Local núm. PRP2023/357, de 23 de febrer, en el sentit que on diu:

"Primer.- Donar de baixa del padró municipal de guals i reserves, la reserva d'estacionament per a persones amb mobilitat reduïda del carrer **DADES PROTEGIDES**, autoritzada a nom de **DADES PROTEGIDES**, d'acord amb l'informe tècnic es considera que va finalitzar l'ús efectiu de la reserva el 16 de setembre de 2022.



Ha de dir:

Primer.- Donar de baixa del padró municipal de guals i reserves, la reserva d'estacionament per a persones amb mobilitat reduïda del carrer **DADES PROTEGIDES**, autoritzada a nom de **DADES PROTEGIDES**, d'acord amb l'informe tècnic es considera que va finalitzar l'ús efectiu de la reserva el 23 de gener de 2023.

Segon.- Notificar aquest acord al senyor **DADES PROTEGIDES** i a l'Organisme de Gestió Tributària.

DECLARACIÓ DE FE PÚBLICA

Helena Muñoz Amorós, secretària de l'Ajuntament de Ripollet a efectes d'aquesta sessió, certifico que el seu contingut íntegre plasma el desenvolupament de la sessió de Junta de Govern Local corresponent, en el lloc i la data de la sessió.

Ripollet a data de la signatura electrònica.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
15/03/2023
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	d9c5ffe319834641903631708b131792001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

